

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае** |

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Государственную жилищную инспекцию Камчатского края исполнительным органом Камчатского края, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.
2. Установить, что лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае формируется в количестве не менее 9 и не более 20 человек.
3. Утвердить Порядок подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Признать утратившими силу:
6. постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
7. постановление Губернатора Камчатского края от 21.04.2015 № 40 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
8. постановление Губернатора Камчатского края от 01.04.2016 № 29 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
9. постановление Губернатора Камчатского края от 10.05.2016 № 51 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
10. постановление Губернатора Камчатского края от 18.08.2016 № 89 «О внесении изменений в приложения 1 - 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
11. постановление Губернатора Камчатского края от 24.04.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
12. постановление Губернатора Камчатского края от 12.12.2017 № 110 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
13. постановление Губернатора Камчатского края от 02.03.2018 № 14 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
14. постановление Губернатора Камчатского края от 15.02.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»;
15. постановление Губернатора Камчатского края от 10.07.2019 № 50 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае».
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края Смирнова Тимофея Юрьевича.
17. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

1. Порядок подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее – Порядок) определяет процедуру подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее - лицензионная комиссия).

2. В состав лицензионной комиссии включаются представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами в Камчатском крае;

2) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами в Камчатском крае;

3) исполнительные органы Камчатского края, в том числе Государственной жилищной инспекции Камчатского края;

4) совета муниципальных образований Камчатского края;

5) должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственной жилищной инспекции Камчатского края (с правом совещательного голоса);

6) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Камчатском крае.

3. Основаниями для отказа кандидату во включении его в состав лицензионной комиссии являются:

1) представление кандидатом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) наличие в представленных кандидатом заявлении о включении в состав лицензионной комиссии и документах, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, недостоверной и (или) искаженной информации.

4. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) кандидаты подают на имя Губернатора Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Губернатора Камчатского края об утверждении настоящего Порядка.

5. Кандидаты, являющиеся представителями саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих объединений, к заявлению прилагают следующие документы:

1) копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающие наличие у кандидата высшего образования;

2) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке (повышении квалификации) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

3) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в общественную организацию, представителем которой является кандидат;

4) копии документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (копии страниц трудовой книжки кандидата, сведения о трудовой деятельности кандидата, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме кандидата на работу);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - рекомендательное письмо (ходатайство).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, кандидаты представляют в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края (далее - уполномоченный орган) по выбору кандидата одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель);

2) посредством почтового отправления на почтовый адрес уполномоченного органа;

3) в форме электронного документа, заверенного электронной подписью кандидата или его представителя, на электронный адрес уполномоченного органа. Заявление, представляемое в форме электронного документа, подписывается заявителем или его представителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Почтовый и электронный адреса уполномоченного органа, время и место приема заявлений, контактная информация должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, размещаются на странице Инспекции, официального сайта Правительства Камчатского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - должностное лицо, официальный сайт).

7. Документы, указанные в подпунктах «1»-«4» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо представляются в подлинниках. В случае если документы, указанные в подпунктах «1»-«4» пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, уполномоченный орган после изготовления с них копий заверяет копии и возвращает подлинники указанных документов кандидату или его представителю.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Необходимые сведения могут быть запрошены уполномоченным органом у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. В случае если заявление кандидата не соответствует форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и (или) документы, прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, должностное лицо направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления.

10. На официальном сайте уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней размещает список кандидатов, представивших заявления, в котором указывается следующая информация:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата, дата и место его рождения;

2) полное наименование одного из органов или организаций, представителем которого(ой) является кандидат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сведения об образовании кандидата;

4) стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (для кандидатов, являющихся представителями общественных организаций);

5) дата подачи заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее - список кандидатов).

11. Список кандидатов необходимо обновлять не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании представленных кандидатами заявлений и документов, прилагаемых к ним в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует итоговый список кандидатов на основе поданных заявлений и документов, прилагаемых к ним в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа (далее - итоговый список кандидатов), и готовит проект распоряжения Губернатора Камчатского края об утверждении состава лицензионной комиссии.

13. Уполномоченный орган направляет итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии в адрес Губернатора Камчатского края не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления итогового списка кандидатов в члены лицензионной комиссии уполномоченный орган разрабатывает и вносит на рассмотрение проект распоряжения Губернатора Камчатского края о создании лицензионной комиссии и об утверждении состава лицензионной комиссии.

15. В случае если количество кандидатов от саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих объединений в итоговом списке кандидатов превышает количество представителей, более 1/2 от всего квотированного состава членов комиссии, приоритет включения в состав лицензионной комиссии отдается кандидату, имеющему дополнительное профессиональное образование либо прошедшему профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В случае отсутствия таких кандидатов либо в случае наличия нескольких кандидатов, отвечающих требованию, установленному абзацем первым настоящего пункта, приоритет включения в состав лицензионной комиссии отдается кандидату, имеющему более продолжительный стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

16. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения состава лицензионной комиссии уполномоченный орган размещает его на своем официальном сайте и направляет в адрес кандидатов уведомление о включении их в состав лицензионной комиссии или об отказе кандидатам во включении их в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

17. Изменения в состав лицензионной комиссии вносятся в связи с:

1) заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

3) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) изменением должности или увольнением члена лицензионной комиссии из соответствующего органа исполнительной власти Камчатского края или организации.

Приложение 1 к Порядку подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

**(Форма)**

Губернатору Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата\*)

**Заявление**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее - лицензионная комиссия).

При этом сообщаю о себе следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

должность и место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие высшего образования, полученного в образовательной организации в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие высшего образования, наименование образовательной организации, квалификация,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

период прохождения обучения, реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) наличие высшего образования)

наличие дополнительного образования, полученного в образовательной организации в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие дополнительного образования, наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация, период прохождения дополнительного образования, реквизиты документа(ов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подтверждающего(их) наличие дополнительного образования и (или) переподготовки)

стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество лет (при наличии)

Я подтверждаю, что на дату подачи настоящего Заявления не имею неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления, не привлечен(а) к административному наказанию в виде дисквалификации, не признан(а) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной).

Об ответственности, предусмотренной статьей 19.6.2 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, предупрежден(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Государственной жилищной инспекцией Камчатского края (далее - уполномоченный орган) с целью формирования состава лицензионной комиссии.

Я даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Срок действия настоящего согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, определяющим порядок обработки персональных данных, и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных в случае, если они являются неполными, недостоверными, незаконно полученными, посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю уполномоченного органа.

С направлением мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего Заявления согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под кандидатом в настоящем Заявлении понимается лицо, претендующее на включение в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае.

Приложение 2 к Порядку подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

**(Форма)**

Губернатору Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя или представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации\*, рекомендовавшей кандидата\*\*)

**Рекомендательное письмо (ходатайство)**

**о включении кандидата в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае.**

Организация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, рекомендовавшей кандидата)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации или представителя организации, рекомендовавшей кандидата)

ходатайствует о включении в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность кандидата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительные сведения о кандидате (по усмотрению организации, рекомендовавшей кандидата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации,  рекомендовавшей кандидата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под организацией в настоящем Рекомендательном письме (ходатайстве) понимается саморегулирующая организация в сфере управления многоквартирными домами, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Камчатского края, или общественное объединение, или иная некоммерческая организация, в том числе их филиалы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Камчатского края, уставная деятельность которой связана с управлением многоквартирными домами.

\*\* Под кандидатом в настоящем Рекомендательном письме (ходатайстве) понимается лицо, претендующее на включение в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Положение

о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Лицензионная комиссия для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее – лицензионная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее – Инспекция) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. В своей деятельности лицензионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется Инспекцией.

2. Состав лицензионной комиссии и ее полномочия

4. Лицензионная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Персональный состав лицензионной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

6. К полномочиям лицензионной комиссии относятся:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

2) принятие квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

3) участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3. Права и обязанности членов лицензионной комиссии

7. Председатель лицензионной комиссии:

1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

2) утверждает повестку заседания и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

8. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

9. Секретарь лицензионной комиссии:

1) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату, время и форму проведения заседания лицензионной комиссии;

2) формирует повестку заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;

3) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

7) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

8) озвучивает материалы по вопросам повестки на заседании лицензионной комиссии;

9) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

10. При отсутствии секретаря лицензионной комиссии его обязанности исполняются членом лицензионной комиссии – представителем Инспекции.

11. Члены лицензионной комиссии обязаны:

1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

2) уведомлять секретаря лицензионной комиссии о своем участии/неучастии в заседании лицензионной комиссии;

3) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

4) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

5) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания (при их наличии) к представленным материалам;

6) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

12. Члены лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

2) вносить предложения в повестку заседаний лицензионной комиссии;

3) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

4. Порядок деятельности лицензионной комиссии

13. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание лицензионной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии.

Заседания лицензионной комиссии проводятся в очной форме, заочной форме или дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи.

Решение о проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме или в формате видеоконференцсвязи принимается председателем лицензионной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя лицензионной комиссии.

Заседание лицензионной комиссии проводится в заочной форме в случае поступления уведомлений до дня заседания лицензионной комиссии более чем от половины членов лицензионной комиссии о невозможности принять участие в очной форме заседания лицензионной комиссии.

15. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются секретарем лицензионной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Уведомление и материалы по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии направляется любым способом, в том числе посредством почтовой, факсимильной, электронной и иной связи.

16. Заседание лицензионной комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание лицензионной комиссии в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов лицензионной комиссии представили не позднее дня заседания лицензионной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

Заседание лицензионной комиссии в формате видеоконференцсвязи считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

17. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты проведения заседания лицензионной комиссии.

Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. При отсутствии председателя лицензионной комиссии и его заместителя протокол заседания лицензионной комиссии подписывается членом лицензионной комиссии, выбранным большинством голосов из числа присутствующих на заседании лицензионной комиссии.

18. Протокол заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Инспекции, официального сайта Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии.

19. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

1) дата, место, время и форма проведения заседания лицензионной комиссии (очная, заочная, видеоконференцсвязи);

2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;

3) повестка заседания лицензионной комиссии;

4) перечень нормативных правовых документов, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;

5) решения, принятые лицензионной комиссией по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии, и итоги голосования по ним.

20. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

21. Голосование лицензионной комиссии проводится путем заполнения и подачи бюллетеней для голосования. Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии. Бюллетень для голосования направляется в адрес каждого члена лицензионной комиссии вместе с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в очной форме заполненные бюллетени для голосования передаются членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии после окончания заседания лицензионной комиссии. В случае отсутствия на заседании лицензионной комиссии член лицензионной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам и направить секретарю лицензионной комиссии заполненный бюллетень для голосования до дня заседания лицензионной комиссии. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме заполненные бюллетени для голосования должны быть направлены членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии не позднее дня заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в формате видеоконференцсвязи заполненные бюллетени для голосования должны быть переданы членами лицензионной комиссии - секретарю лицензионной комиссии не позднее дня заседания лицензионной комиссии.

22. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «За», «Против», «Воздержался».

Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от количества, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

24. В случае равенства между поданными голосами «За» и поданными голосами «Против» либо если количество поданных голосов «За» или «Против» менее половины от количества принявших участие в голосовании, может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «Воздержался».

В случае равенства голосов после повторного голосования решающим является голос председателя лицензионной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя лицензионной комиссии.

25. В случае несогласия с принятым решением член лицензионной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу.