

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Инспекции –

главный государственный жилищный инспектор Камчатского края

О.В. Суколин

« 30 » декабря 2020 год

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)
в Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее – Инспекция) на 2021 год**

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Организация информирования вновь принимаемых на работу сотрудников с положением об антимонопольном комплаенсе в Инспекции	1. Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с положением об антимонопольном комплаенсе в Инспекции. 2. Проведение инструктажа по организации антимонопольного комплаенса в Инспекции.	ознакомлены все сотрудники	в течение трех рабочих дней со дня приема на работу	уполномоченное должностное лицо
Недопущение нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Инспекции путем обучения	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; системное повышение квалификации сотрудников, занимающихся закупками; анализ изменений, внесенных в законодательство о	сотрудник обучен	по мере проведения обучающих мероприятий	ответственные сотрудники в сфере закупок

ответственных сотрудников в сфере закупок	закупках; контроль за соблюдением требований законодательства о закупках; обучение сотрудников			
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:				
Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в отделах Инспекции о наличии нарушений антимонопольного законодательства. 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Инспекции.	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Инспекции, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации).	Ежегодно до 01.09.	Уполномоченное должностное лицо
Проведение анализа действующих нормативных правовых актов	1. Актуализация перечня действующих нормативных правовых актов Инспекции (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов. 2. Размещение на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Камчатского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организацией и гражданами по Перечню актов. 3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и	1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов органа власти. 2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Инспекции.	3 квартал	Уполномоченное должностное лицо

	<p>предложений организаций и граждан по перечню актов. 4. Представление руководителю Инспекции сводного доклада с обоснованием целесообразности (целесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Инспекции.</p>			
<p>Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Инспекцией</p>	<p>1. Размещение на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Камчатского края проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию. 2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний. 4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих</p>	<p>Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Разработчики ИПА</p>

Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Инспекции	антимонопольному законодательству. 1. Сбор сведений о правоприменительной практике в Инспекции. 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Инспекции.	Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.	Ежегодно до 01.11.	Уполномоченное должностное лицо
Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства. 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	Составление карты рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	Ежегодно до 31.12.2021	Уполномоченное должностное лицо
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
* (мероприятия разработываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)				
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на следующий год.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства. 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно до 31.12.2021	Уполномоченное должностное лицо
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				

<p>Проведение оценки Достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса</p>	<p>Ежегодно до 31.12.2021</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p>3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе</p>				
<p>Утверждение коллегияльным органом доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе. 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегияльный орган для его утверждения. 3. Размещение на официальной странице Инспекции на сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Доклад об антимонопольном комплаенсе в Инспекции: - утверждение Коллегияльным органом; - размещение на странице Инспекции на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - направление в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.</p>	<p>Ежегодно до 01.02.2021</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>