

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края** |

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», абзацем 17 части 1 статьи 3.2. Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений пунктов 2 и 3 части 3, пункта 2 части 8 Положения, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года, положений подпунктов «а», «б» пункта 1 части 3, подпунктов «а», «б» пункта 1 части 8 Положения, которые вступают в силу с 1 марта 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края, за исключением случаев оказания услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ, региональный государственный контроль (надзор).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ) и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ, в части:

1) наличия соответствующей аттестации при сопровождении туристов (экскурсантов) у:

а) экскурсоводов (гидов);

б) гидов-переводчиков;

в) инструкторов-проводников;

2) направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

3) сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения.

4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство туризма Камчатского края.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) Министр туризма Камчатского края;

б) заместитель Министра, начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края;

в) референт отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края;

г) консультант отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) Министр туризма Камчатского края;

б) заместитель Министра, начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края.

7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 19.3. Федерального закона № 132-ФЗ, статьями 29 и 97.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объектами контроля в рамках регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, связанные с соблюдением ими обязательных требований в части привлечения к сопровождению туристов (экскурсантов), имеющих соответствующую аттестацию:

а) экскурсоводов (гидов);

б) гидов-переводчиков;

в) инструкторов-проводников.

2) услуги, оказываемые инструкторами-проводниками по сопровождению туристов (экскурсантов) на маршрутах, требующих специального сопровождения, в части направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения.

9. Учет объектов контроля осуществляется Министерством туризма Камчатского края посредством ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля).

Получение сведений об объектах контроля осуществляется Министерством туризма Камчатского края из единого федерального реестра туроператоров, единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, единого федерального реестра инструкторов-проводников, единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, прошедших добровольную аттестацию, формируемого Министерством туризма Камчатского края. Также при учете сведений об объектах контроля используется информация, получаемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий, общедоступная информация.

Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Министерства туризма Камчатского края.

Министерство туризма Камчатского края обеспечивает опубликование информации об объектах контроля из единого реестра видов контроля на странице Министерства туризма Камчатского края на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством туризма Камчатского края указанных сведений.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

12. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории высокого риска – осуществление организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, деятельности по предоставлению услуг инструкторов-проводников по сопровождению туристов (экскурсантов) на туристских маршрутах (частях туристских маршрутов), требующих специального сопровождения I-VI категории сложности, за исключением случаев оказания соответствующих услуг на ООПТ, расположенных в Камчатском крае;

2) к категории среднего риска – осуществление организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, деятельности по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников по сопровождению туристов (экскурсантов) на туристских маршрутах, расположенных на природных территориях Камчатского края, за исключением случаев оказания соответствующих услуг на ООПТ, расположенных в Камчатском крае, и маршрутах, требующих специального сопровождения;

3) к категории низкого риска – осуществление организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, деятельности, не отнесенной к категориям высокого и умеренного риска.

13. Объекты контроля, подлежащие к категориям высокого, среднего, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска соответственно при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора, предусматривающего признание должностного лица, организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации, в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не проводятся.

15. Оценка рисков причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия из указанных в части 37 настоящего Положения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется Министерством туризма Камчатского края на основании следующих индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) непредставление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком в Министерство туризма Камчатского края заявления об аттестации в течение 6 месяцев после истечения срока действия аттестата экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика в соответствии с данными единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) данных двух и более фактов распространения рекламы, информации об оказании услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников лицами, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, в течение 30 календарных дней со дня выявления первого факта .

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Профилактические мероприятия проводятся Министерством туризма Камчатского края в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

17. Программа профилактики утверждается решением Министра туризма Камчатского края не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

18. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством туризма Камчатского края проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

19. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется должностными лицами Министерства туризма Камчатского края по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством туризма Камчатского края ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовится доклад о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства туризма Камчатского края и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

21. При наличии у Министерства туризма Камчатского края сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство туризма Камчатского края объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство туризма Камчатского края возражение в отношении предостережения (далее – Возражение) не позднее 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение может быть подано в Министерство туризма Камчатского края посредством:

1) направления почтового отправления на юридический адрес Министерства туризма Камчатского края: 683042, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное ш., д. 27;

2) направления электронного письма на адрес электронной почты Министерства туризма Камчатского края: travel@kamgov.ru;

3) передачи возражения в Министерство туризма Камчатского края нарочно;

4) направления Возражения через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии).

23. Возражение должно содержать следующую информацию:

1) сведения о контролируемом лице (наименование – для организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, индивидуальный номер налогоплательщика);

2) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести к нарушению обязательных требований;

4) способ получения ответа по итогам рассмотрения Возражения;

5) дату направления Возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к Возражению документы, подтверждающие обоснованность Возражения или их заверенные копии.

24. Возражение рассматривается Министерством туризма Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. По итогам рассмотрения Возражения Министерством туризма Камчатского края контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с Возражением.

В случае несогласия в ответе на Возражение указываются соответствующие обоснования, в случае согласия предостережение отменяется Министерством туризма Камчатского края.

25. Ответ на Возражение направляется контролируемому лицу способом, указанным в Возражении, или посредством:

1) направления почтового отправления на юридический адрес контролируемого лица;

2) направления электронного письма на адрес электронной почты контролируемого лица;

3) передачи ответа на Возражение уполномоченному лицу контролируемого лица нарочно;

4) направления ответа на Возражение через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии).

26. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Министерства туризма Камчатского края по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического визита.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

В случае поступления в течение календарного года 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства туризма Камчатского края, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

28. Профилактический визит проводится уполномоченным лицом Министерства туризма Камчатского края в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, ее соответствии критериям риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

29. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита может быть направлено в адрес контролируемого лица одним из способов, указанных в части 25 настоящего Положения.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, проведение профилактического визита должно быть предложено Министерством туризма Камчатского края не позднее чем в течение года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство туризма Камчатского края не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения профилактического визита одним из способов, указанных в части 22 настоящего Постановления.

31. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства туризма Камчатского края, проводящее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства туризма Камчатского края для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство туризма Камчатского края с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – Заявление). Заявление подается в Министерство туризма Камчатского края одним из способов, указанных в части 22 настоящего Положения.

Заявление должно содержать следующую информацию:

1) сведения о контролируемом лице (наименование – для организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, индивидуальный номер налогоплательщика);

2) информацию об осуществлении контролируемым лицом деятельности по предоставлению услуг инструкторов-проводников по сопровождению туристов (экскурсантов) на туристских маршрутах (частях туристских маршрутов), требующих специального сопровождения I-VI категории сложности, за исключением случаев оказания соответствующих услуг на ООПТ, расположенных в Камчатском крае;

3) информацию об осуществлении контролируемым лицом деятельности по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников по сопровождению туристов (экскурсантов) на туристских маршрутах, расположенных на природных территориях Камчатского края, за исключением случаев оказания соответствующих услуг на ООПТ, расположенных в Камчатском крае, и маршрутах, требующих специального сопровождения;

4) способ получения ответа по итогам рассмотрения Заявления;

5) дату направления Заявления.

33. Заявление контролируемого лица рассматривается должностным лицом Министерства туризма Камчатского края в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

По итогам рассмотрения Заявления уполномоченным должностным лицом Министерства туризма Камчатского края принимается решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Министерства туризма Камчатского края, категории риска объекта контроля.

О решении, принятом по итогам рассмотрения Заявления, контролируемое лицо уведомляется в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанном в Заявлении, или одним из способов, указанных в части 25 настоящего Положения.

34. Министерство туризма Камчатского края принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством туризма Камчатского края было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

35. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство туризма Камчатского края в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

36. В соответствии со статьей 19.3. Федерального закона № 132-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

37. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством туризма Камчатского края проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами:

1) контрольная закупка;

2) документарная проверка.

38. Под контрольной закупкой в рамках настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого уполномоченным должностным лицом Министерства туризма Камчатского края совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников потребителям.

39. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

40. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух уполномоченных должностных лиц Министерства туризма Камчатского края либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

41. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

42. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в части 38 настоящего Положения.

43. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Под документарной проверкой в рамках настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства туризма Камчатского края и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа (включая результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

45. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

46. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства туризма Камчатского края, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство туризма Камчатского края направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство туризма Камчатского края указанные в требовании документы.

47. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства туризма Камчатского края и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство туризма Камчатского края пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства туризма Камчатского края документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство туризма Камчатского края документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. При проведении документарной проверки Министерство туризма Камчатского края не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством туризма Камчатского края от иных органов.

49. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством туризма Камчатского края контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство туризма Камчатского края, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства туризма Камчатского края о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства туризма Камчатского края документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство туризма Камчатского края.

50. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

51. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

1) наличие у Министерства туризма Камчатского края, сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предприсания Министерства туризма Камчатского края, об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

52. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство туризма Камчатского края информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском, служебной командировкой;

2) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) наличия иных личных обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

53. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) перечисленных в части 52 настоящего Положения обстоятельств.

В случаях, указанных в части 52 настоящего Положения, проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится Министерством туризма Камчатского края, на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Министерство туризма Камчатского края. В случаях, указанных в части 52 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно им или его представителем в адрес Министерства туризма Камчатского края, одним из способов, указанных в части 22 настоящего Положения, в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

54. Перенос контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося контролируемым лицом, предоставившего информацию о наличии обстоятельств, указанных в части 52 настоящего Положения, не осуществляется в случаях, указанных в части 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

55. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом Министерства туризма Камчатского края самостоятельно.

56. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований применяется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

57. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

59. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

60. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

61. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

62. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

63. При поступлении в Министерство туризма Камчатского края сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, от должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), проводится оценка достоверности поступивших сведений.

64. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства туризма Камчатского края, при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Министерства туризма Камчатского края проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Специальный режим регионального государственного контроля (надзора)

65. В качестве специального режима регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 97.1. Федерального закона
№ 248-ФЗ осуществляется постоянный рейд.

Под постоянным рейдом в целях настоящего Положения понимается режим регионального государственного контроля (надзора), который заключается в возможности постоянного нахождения и перемещения должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в границах определенной территории вне ООПТ в Камчатском крае в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований (далее – патрулирование).

Патрулирование осуществляется в соответствии с маршрутом, утверждаемым должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий согласно части 6 настоящего Положения.

66. Требованием к установлению территории для постоянного рейда является информация о возможных нарушениях обязательных требований, полученная в порядке межведомственного взаимодействия, из средств массовой информации, от граждан, организаций и иных источников.

При утверждении маршрута патрулирования уполномоченные должностные лица также руководствуются информацией о классах пожарной опасности в границах конкретных участковых лесничеств, а также информацией о наиболее популярных объектах туристского показа.

67. При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в режиме постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

68. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом не может превышать срок, установленный положением о виде контроля, и не может составлять более 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

В случае, если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение постоянного рейда, на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

69. По требованию должностного лица, уполномоченного на проведение постоянного рейда, контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на территории постоянного рейда, обязаны остановиться, предоставить для ознакомления следующие документы и сведения, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица:

1) нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида);

2) нагрудную идентификационную карточку гида-переводчика;

3) нагрудную идентификационную карточку инструктора-проводника.

70. Постоянный рейд осуществляется на основании решения о проведении постоянного рейда, вынесенного должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий согласно части 6 настоящего Положения.

71. В решении о проведении постоянного рейда указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение постоянного рейда, а также привлекаемых к проведению постоянного рейда специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению постоянного рейда;

4) объекты контроля, в отношении которых проводится постоянный рейд;

5) территории для постоянного рейда;

6) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках постоянного рейда;

7) предмет постоянного рейда;

8) даты (сроки) проведения постоянного рейда;

9) перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

72. Для проведения постоянного рейда не требуется:

1) согласование с органами прокуратуры;

2) предварительное уведомление контролируемых лиц;

3) включение постоянного рейда в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

73. Порядок использования уполномоченными лицами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении постоянного рейда определяется в соответствии с частями 55 – 62 настоящего Положения.

74. Периодичность проведения постоянного рейда определяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий согласно части 6 настоящего Положения, самостоятельно.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

и постоянного рейда

75. К результатам постоянного рейда и контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Министерством туризма Камчатского края, уполномоченным органам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством туризма Камчатского края мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. Должностными лицами по окончании проведения постоянного рейда и контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению.

77. Составление акта производится на месте проведения постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения, если иной порядок составления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

78. В случае если по результатам проведения постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

79. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

80. Ознакомление контролируемого лица (представителя контролируемого лица) с актом осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

81. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его составления.

82. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

83. В случае выявления при проведении постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), после составления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению.

84. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом Министерство туризма Камчатского края, направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, а также одним из способов, указанных в части 22 настоящего Положения.

85. Решения, принятые по результатам постоянного рейда или контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), подлежат отмене Министерством туризма Камчатского края в случаях, предусмотренных статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Обжалование решений органа, осуществляющего региональный

государственный контроль (надзор), действий (бездействия)

его должностных лиц

86. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в Министерство туризма Камчатского края в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

88. Жалоба на решение органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством туризма Камчатского края.

89. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), рассматривается Министром туризма Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен Министром туризма Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности, на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по основаниям, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, Министром туризма Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение об отказе в ее рассмотрении.

90. По итогам рассмотрения жалобы Министр туризма Камчатского края или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа регионального государственного контроля (надзора) полностью или частично;

3) отменяет решение органа регионального государственного контроля (надзора) полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), незаконным и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

91. Жалоба на действие (бездействие) и решения Министра туризма Камчатского края рассматривается заместителем председателя Правительства Камчатского края, курирующим деятельность Министерства туризма Камчатского края, в соответствии с частями 88– 90 настоящего Положения.

92. Судебное обжалование решений органов, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), действий (бездействия) их должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

 8. Ключевые показатели регионального государственного

контроля (надзора) и их целевые значения

93. Оценка результативности и эффективности деятельности органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

94. Оценка результативности и эффективности деятельности органов, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), производится на основании ключевого показателя значения которого приведены в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Целевые значения показателя по годам |
| Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Камчатского края, соблюдающих обязательные требования, в общем числе рганизаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Камчатского края. | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 55% | 65% | 75% | 85% | 95% |

9. Индикативные показатели регионального государственного
контроля (надзора)

95. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

12) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых Министерством туризма Камчатского края, был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), либо о признании действий (бездействий) должностных лиц органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), недействительными, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к Положению  |
|  |  |  |  | о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование регионального государственного контроля)

 Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(место составления) (дата составления)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а) в соответствии с решением о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа, уполномоченного на проведение регионального государственного контроля (надзора) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а) в рамках регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а) в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а) по адресу (местоположению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес (местоположение) проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

проведен (а)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_ час. \_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_ час. \_\_мин.

указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления контрольного (надзорного) мероприятия)

7. При проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия, для контрольной закупки – осмотр, эксперимент, для документарной проверки, получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза, для постоянного рейда – осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица )

8. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (применялись/ не применялись)

средства фото-, аудио-, видеофиксации процесса проведения контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае применения средства фото-, аудио-, видеофиксации процесса проведения контрольного (надзорного) мероприятия) указывается марка и модель технического средства)

9. По результатам проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия: контрольная закупка, документарная проверка, постоянный рейд)

установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования);

2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

10. К настоящему акту прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка контролируемого лица или отметка об отказе от подписания акта)

Копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, расшифровка контролируемого лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к Положению  |
|  |  |  |  | о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края |

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование регионального государственного контроля)

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(место составления) (дата составления)

1. В период с \_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_\_минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_\_минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

уполномоченными должностными лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяющего)

в соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается контрольное (надзорное) мероприятие: постоянный рейд, контрольная закупка, документарная проверка)

на предмет соблюдения обязательных требований установленных Федеральным законом № 132-ФЗ, в части:

1. наличия соответствующей аттестации у экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов) (применяется в отношении контрольной закупки, документарной проверки и постоянного рейда);

2) направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения (применяется в отношении контрольной закупки, документарной проверки и постоянного рейда);

3) сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (применяется в отношении контрольной закупки и постоянного рейда)

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Камчатского края в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

устранить указанное нарушение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить в Министерство туризма Камчатского края:

ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии должностного лица, вынесшего предписание,дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании)