

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии** |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в
2024–2026 годах из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета государственной финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием собственного бизнеса (далее – субсидия), в целях достижения результата регионального проекта «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – региональный проект), и проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство экономического развития Камчатского края
(далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП») передаются следующие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий):

1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;

2) проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и категории;

3) проверка заявок участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и категории, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) отклонение заявки на стадии рассмотрения заявки;

5) осуществлять запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

6) подготовка ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии;

7) организация и проведение защиты проектов участниками отбора в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи;

8) оценка заявок участников отбора.

4. Взаимодействие Министерства с АНО «КЦПП» и конкурсной комиссией при проведении отбора получателей субсидии осуществляется через систему «Электронный бюджет» и (или) информационную систему Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

5. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия регионального проекта, указанного в части 1 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) начинающие субъекты малого предпринимательства – субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение поддержки в Министерство менее 364 календарных дня;

2) конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

3) конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный АНО «КЦПП» для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и определения получателей субсидии;

4) участник отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, состоящие на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, направившие в Министерство заявки на участие в отборе на получение субсидии, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

5) заявка участника отбора (далее – заявка) – заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;

6) бизнес-план – документ, являющийся частью заявки, в котором подробно изложена информация о реализации участником отбора проекта по созданию собственного бизнеса, форма которого утверждается Министерством;

7) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание собственного бизнеса;

8) победитель отбора получателей субсидии – участник отбора, отобранный в соответствии с главой 3 настоящего Порядка;

9) договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между Министерством и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

10) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор, признанный победителем, в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием собственного бизнеса.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с созданием собственного бизнеса:

1) аренда объекта недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение), строения, сооружения, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану;

2) приобретение, изготовление оборудования, устройств, механизмов, комплектующих, материалов, инструментов, запчастей, оргтехники, мебели, инвентаря, сырья, снаряжения, спецодежды, сельскохозяйственной спецтехники (за исключением грузовых транспортных средств), приобретение сельскохозяйственных животных, ремонт, модернизация оборудования, устройств, механизмов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану;

3) разработка программного обеспечения, приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) пуско-наладочные работы, демонтаж, монтаж, установка, настройка, подключение, сборка оборудования, устройств, механизмов, комплектующих, запчастей, оргтехники, сантехники, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану;

6) разработка, изготовление (включая дизайн) полиграфической продукции, информационных буклетов, рекламных материалов, наружной рекламы, вывесок, баннеров, услуги по размещению, монтажу наружной рекламы, вывесок, баннеров, в целях продвижения проекта согласно бизнес-плану;

7) рекламные услуги, изготовление, размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации, в целях продвижения проекта согласно бизнес-плану;

8) оплата транспортных услуг (перевозка железнодорожным и (или) морским и (или) автомобильным транспортом), экспедиторского вознаграждения, услуг страхования груза, услуг по погрузке и (или) разгрузке и иных услуг по доставке имущества, предназначенного для ведения предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану, приобретенного за счет средств субсидии, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;

9) строительство объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, за исключением объектов капитального строительства.

10. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть связаны с реализацией проекта по созданию собственного бизнеса согласно бизнес-плану.

При расходовании средств субсидии на оплату услуг период их оказания не должен превышать 6 месяцев.

Приобретаемое за счет средств субсидии имущество не должно быть предназначено для последующей реализации (перепродажи).

11. Размер субсидии не может превышать 1 млн рублей на одного получателя субсидии, и указывается в заявка, бизнес-плане, и определяется путем суммирования направлений расходов, указанных в бизнес-плане.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора проекта, определенного бизнес-планом, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии.

Средства софинансирования проекта должны быть направлены участником отбора на цели, связанные с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин;

3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга);

4) приобретение легковых автомобилей;

5) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

8) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств;

9) оплата коммунальных услуг жилых помещений;

10) оплата аренды жилых помещений.

12. В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные участником отбора за счет собственных средств после даты государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя с 01.01.2024 до даты подачи конкурсной заявки.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств.

13. Результатом предоставления субсидии является количество произведенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в результате создания собственного бизнеса согласно реализуемому бизнес-плану в течение года со дня заключения Соглашения.

14. Значения результата предоставления субсидий указываются в Соглашении.

15. Условиями предоставления субсидии являются соответствие участников отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) отсутствие принятого ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) решения об оказании поддержки условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки оказания которой не истекли;

2) с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора (получателем субсидии) порядка и условий оказания поддержки;

3) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

9) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участником отбора (получателем субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

12) наличие у участника отбора (получателя субсидии) договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

13) наличие подтвержденного права пользования объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение), строением, сооружением с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта;

14) участник отбора (получатель субсидии) – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, руководитель или учредитель (один из учредителей) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства». Прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям;

15) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем следующих государственных финансовых поддержек в течение текущего финансового года:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в сфере промышленности и высокотехнологичного производства в целях создания и (или) развития бизнеса;

б) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития бизнеса на территориях отдельных муниципальных образований в Камчатском крае;

в) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий, в целях создания и (или) развития бизнеса;

г) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лучших региональных брендов;

16) запрашиваемая участником отбора (получателем субсидии) сумма субсидии не превышает 1 млн рублей;

17) софинансирование участником отбора (получателем субсидии) проекта, определенного бизнес-планом, составляет не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с созданием собственного бизнеса.

16. К категории получателей субсидии относятся начинающие субъекты малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, юридические лица), соответствующие следующим условиям:

1) участник отбора является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом № 209-ФЗ);

2) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

4) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) наличие у участника отбора в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) участником отбора виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

8) участник отбора состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) участник отбора реализует проект в сфере:

а) сельского хозяйства, относящийся к классу 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) производства товаров (работ, услуг), относящийся к разделу C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров;

в) строительства, относящийся к разделу F «Строительство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

г) гостиничного бизнеса, относящегося к классу 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (за исключением кода 55.9 – Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания).

д) профессиональной деятельности, относящаяся к классу 75 Деятельность ветеринарная раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

ж) туризма, относящийся к классу 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

з) образования, относящийся к разделу P «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

и) деятельности в области здравоохранения и социальных услуг, относящийся к разделу Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (за исключением кодов 86.22.1 – Деятельность в области косметологии; 86.90.3 – деятельность массажных салонов; 86.90.5 – Деятельность в области психического здоровья (деятельность не лечащих врачей, а лиц, которым предоставлены юридические права по обслуживанию пациентов: услуги в области психического здоровья, оказываемые психоаналитиками, психологами и психотерапевтами); 86.90.9 – Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки).

к) спорта, относящийся к классу 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений Раздела R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (за исключением кодов 93.19 – Деятельность в области спорта прочая; 93.2 – Деятельность в области отдыха и развлечений);

л) деятельность в сфере общественного питания согласно коду 56.10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

10) срок со дня государственной регистрации участника отбора, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дней;

11) срок между прекращением деятельности участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (трех) лет (для участников отбора, прекращавших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

12) участник отбора – индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за субсидией учредителем коммерческой организации;

13) учредители участника отбора – юридического лица не зарегистрированы и (или) не были зарегистрированы в течение предшествующих 3 (трех) лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

14) учредители участника отбора – юридического лица не являются и не являлись в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением финансовой поддержки учредителями другой коммерческой организации;

15) учредители участника отбора не являются юридическими лицами.

17. Проверка участников отбора АНО «КЦПП» на соответствие требованиям, указанным в части 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 86 настоящего Порядка.

18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 86 настоящего Порядка.

В случае отсутствия у АНО «КЦПП» технической возможности осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, указанным в части 15 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» АНО «КЦПП» в срок, указанный в части 86 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям следующим образом:

1) в соответствии с пунктами 1, 2, 6, 8, 9, 14, 15 части 15 настоящего Порядка на основании данных, полученных от Министерства;

2) в соответствии с пунктом 3 части 15 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях»;

3) в соответствии с пунктом 4 части 15 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

4) в соответствии с пунктом 5 части 15 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

5) в соответствии с пунктом 7 части 15 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

7) в соответствии с пунктом 10 части 15 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

8) в соответствии с пунктом 11 части 15 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

9) в соответствии с пунктами 12–14, 16, 17 части 15 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

19. АНО «КЦПП» осуществляет проверку соответствия участников отбора условиям, указанным в части 16 настоящего Порядка, следующим образом:

1) в соответствии с пунктами 1 части 16 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) в соответствии с пунктами 2, 4, 6–8 части 16 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и представленных в составе заявки сведений и документов;

3) в соответствии с пунктами 10, 15 части 16 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

4) в соответствии с пунктами 3, 5, 9 части 16 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов;

5) в соответствии с пунктом 11–14 части 16 настоящего Порядка на основании данных, полученных от Министерства.

20. В целях проведения проверки на соответствие требованиям и условиям, указанным в частях 15 и 16 настоящего Порядка АНО «КЦПП» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола вскрытия заявок запрашивает у Министерства сведения о соответствии участников отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 1, 2, 6, 8, 9, 14, 15 части 15 и в пунктах 11–14 части 16 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 4 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения в АНО «КЦПП».

Взаимодействие АНО «КЦПП» с Министерством осуществляется в соответствии с положениями части 4 настоящего Порядка.

21. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые в Соглашение:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или условий о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство по софинансированию участником отбора проекта, определенного бизнес-планом, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с созданием собственного бизнеса. Дополнительно указав, что в качестве софинансирования учитываются расходы:

произведенные участником отбора за счет собственных средств после даты государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя с 01.01.2024 до момента подачи конкурсной заявки;

произведенные в российских рублях;

не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств;

2) включаемые в Соглашение и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. В случае признания участника отбора победителем отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии в форме приказа Министерства и осуществляет процедуру заключения Соглашения с победителем отбора в соответствии с частью 23 настоящего Порядка.

23. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале формирует Соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет посредством системы «Электронный бюджет» победителю отбора получателей субсидии уведомление о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора получателей субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

24. Победитель (победители) отбора получателей субсидии признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 2 части 23 настоящего Порядка.

25. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частями 23 и 29 настоящего Порядка.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

28. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) формирует дополнительное соглашение к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет посредством системы «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено Соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей части Порядка, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения к Соглашению, а после его подписание посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

30. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в частях 23, 27, 29 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомления направляются Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

31. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее
10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

32. Получатель субсидии представляет в Министерство в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Получатель субсидии одновременно с отчетом, предусмотренным пунктом 2 части 32 настоящего Порядка, представляет на бумажном носителе в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и документов, подтверждающих получение получателем субсидии имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств субсидии.

34. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Датой поступления отчетов, указанных в части 32 настоящего Порядка, в Министерство считается день их поступления в системе «Электронный бюджет», а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в срок, не превышающий
20 рабочих дней со дня поступления таких отчетов.

36. Отчетность, указанная в части 32 настоящего Порядка, считается принятой Министерством со дня окончания срока, указанного в абзаце втором части 35 настоящего Порядка, и после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономического развития Камчатского края (уполномоченного им лица), или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление направляется Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

37. Отчетность, указанная в части 32 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в частях 32, 33 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в части 32 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

38. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 37 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомление (письме) и повторно направляет в Министерство исправленную отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в настоящей части.

39. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

41. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии (за исключением расходов, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 15 февраля следующего финансового года.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение
20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

43. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , где: |

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-гo результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

44. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.

45. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

46. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 40 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 42 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение
10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

47. Получатель субсидии направляет письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет лицам, указанным в части 46 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.

48. В случае невозврата лицами, указанными в части 46 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 46 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

49. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 2 части 23 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3. Отбор получателей субсидии

50. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

51. Способ осуществления отбора получателей субсидий – конкурс, проводимый исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

52. Министерство в соответствии с настоящим Порядком с течение текущего финансового года, но не менее чем за 10 календарных дня до дня начала приема заявок, размещает на едином портале объявление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://www.kamgov.ru/minecon, которое включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) сроки проведения отбора получателей субсидий, а также информацию о сроках и порядке проведения этапов отбора получателей субсидии;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и АНО «КЦПП»;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

53. Субсидия предоставляется на основании конкурса в соответствии с решением Министерства с учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения и оценки проектов участников отбора комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

54. Взаимодействие Министерства, АНО «КЦПП» и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

55. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

56. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества членов комиссии.

57. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) назначает заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

58. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

59. Секретарь комиссии, как и члены комиссии обладает правом голоса и:

1) организует подготовку заседаний комиссии;

2) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о количестве участников отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии;

4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью комиссии.

60. В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании комиссии простым большинством голосов.

61. Члены комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания комиссии.

62. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) настоящим Порядком;

4) положением о комиссии.

63. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей субсидии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших в следствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, путем размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале.

64. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

65. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

66. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

67. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующие требованиям и категории, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и определенным частями 15 и 16 настоящего Порядка.

68. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий категории и требованиям, указанным в частях 15 и 16 настоящего Порядка, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающая документы, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, установленные:

а) для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

б) для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

69. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

70. Министерство не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, определенным частями 15 и 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

71. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

72. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение качества.

74. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

75. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в части 13 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

а) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копию документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение) строением, сооружением с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта;

6) иные документы в соответствии с перечнем, установленным частью 68 настоящего Порядка.

76. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

77. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии.

78. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

79. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить АНО «КЦПП» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

80. АНО «КЦПП» в ответ на запрос, указанный в части 79 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное АНО «КЦПП» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](https://mobileonline.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/408095979/entry/1047) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

81. Определение победителей отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

первый этап – этап вскрытия и рассмотрения заявок;

второй этап – этап оценки заявок и определения победителей отбора получателей субсидии.

82. Продолжительность первого этапа проведения отбора получателей субсидии составляет не более 35 рабочих дней.

83. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, АНО «КЦПП» и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

84. На этапе рассмотрения заявок комиссия проводит вскрытие заявок и их рассмотрение на соответствие требованиям и категории, установленным частями 15 и 16 настоящего Порядка, а также соответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному частью 68 настоящего Порядка.

85. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок утверждается Министерством.

86. После формирования протокола вскрытия заявок АНО «КЦПП» в течение 15 рабочих дней проверяет участников отбора на соответствие требованиям и категории, установленным частями 15 и 16 настоящего Порядка, а также соответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному частью 68 настоящего Порядка, в соответствии с частями
17–20 настоящего Порядка.

87. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, АНО «КЦПП» осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

88. В запросе, указанном в [части](https://mobileonline.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/408095979/entry/1059) 87 настоящего Порядка, АНО «КЦПП» устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

89. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 87 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 88 настоящего Порядка.

90. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 87 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 88 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный частью 95 настоящего Порядка.

91. При необходимости установления достоверности представленных участником отбора сведений АНО «КЦПП» осуществляет выезд к участнику отбора, подавшему заявку, для осмотра места ведения предпринимательской деятельности.

92. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

93. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 94 настоящего Порядка.

94. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане участника отбора, расходам, определенным частью 9 настоящего Порядка;

ж) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

з) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

95. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

96. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью
руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок утверждается Министерством.

97. Продолжительность второго этапа проведения отбора получателей субсидии составляет не более 10 рабочих дней.

98. На втором этапе проведения отбора получателей субсидии предусмотрена оценка комиссией заявок в соответствии с установленной в приложении 3 к настоящему Порядку системой балльной оценки.

99. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn = ∑ Qi × Fin, где:

Qi– величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

100. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов.

101. Для оценки комиссией заявок участников отбора по критериям оценки заявок «Описание проекта при защите бизнес-проекта», «Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта», «Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта», установленным приложением 3 к настоящему Порядку, проводится защита проектов участников отбора.

102. Защита проектов участниками отбора может проводиться очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

103. Участник отбора принимает участие в защите проектов, проводимой в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи, лично либо при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проектов своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Участник отбора извещается о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

105. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки на втором этапе составляет 35 баллов (с учетом величины значимости критерия).

106. В случае если в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации,
АНО «КЦПП» осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

107. В запросе, указанном в [части](https://mobileonline.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/408095979/entry/1059) 106 настоящего Порядка,
АНО «КЦПП» устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

108. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 106 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 107 настоящего Порядка.

109. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 106 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 107 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью](https://mobileonline.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/408095979/entry/1078) 113 настоящего Порядка.

110. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и по результатам очного и (или) видео-конференц-связи собеседования с участниками отбора (защита бизнес-проекта).

111. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

112. Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок, поданных участниками отбора, балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем установленный частью 105 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии суммарный минимальный проходной балл, не признается победителем отбора в соответствии с частью 111 настоящего Порядка.

113. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) о дате, времени и месте оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

5) о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки;

6) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

7) о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в соответствии с частями 110 и 111 настоящего Порядка;

8) о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, с которыми заключаются Соглашения.

114. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/12184522/entry/21) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии утверждается Министерством.

115. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки все заявки, поданные участниками отбора, набрали балл оценки заявок по всем критериям оценки меньший, чем указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии суммарный минимальный проходной балл оценки заявок по всем критериям оценки.

116. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий суммарному минимальному проходному баллу.

117. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

118. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

119. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

120. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

121. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии |

Перечень документов,
предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в отборе по предоставлению в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Согласие на обработку персональных данных, согласие на передачу персональных данных АНО «КЦПП».

2. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение), строением, сооружением с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта.

4. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора – индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства обучения основам предпринимательской деятельности, обучения по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства», или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

5. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

6. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

7. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора условиям, установленным пунктами 2–6 части 16 настоящего Порядка.

8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии |

Перечень документов,
представляемых юридическими лицами для участия в отборе по предоставлению в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Копия(и) документа (ов), подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

2. Согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, согласие на передачу персональных данных руководителя юридического лица АНО «КЦПП».

3. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Копия документа, подтверждающего наличие права пользования объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, здание, помещение), строением, сооружением с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта.

5. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора – руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения основам предпринимательской деятельности, обучения по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства», или документа, подтверждающего наличие у руководителя или учредителя (одного из учредителей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

6. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

7. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, услуг, работ у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) кассовый чек, чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества, услуг, работ (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

8. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора условиям, установленным пунктами 2–6 части 16 настоящего Порядка.

9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства.

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и проведения отбора получателей субсидии |

Критерии

оценки заявок участников отбора для предоставления в 2024–2026 годах из краевого бюджета государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

| №п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Территориальный признак | Участник отбора реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,02 | 50 |
| Участник отбора реализует проект в одном из следующих муниципальных районов Камчатского края:1) в городском округе «поселок Палана;2) в Карагинском муниципальном районе;3) в Тигильском муниципальном районе;4) в Олюторском муниципальном районе;5) в Соболевском муниципальном районе;6) в Пенжинском муниципальном районе;7) в Алеутском муниципальном округе Камчатского края. | 50 |
| Участник отбора не реализует проект на вышеуказанных приоритетных территориях Камчатского края. | 0 |
| 2. | Уникальность проекта | Обозначена и аргументирована уникальность проекта | 0,05 | 100 |
| Проект не уникален | 0 |
| 3. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Представлена подробная информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края и аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях | 0,05 | 100 |
| Представлена краткая информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края | 50 |
| Отсутствие практической значимости для Камчатского края | 0 |
| 4. | Оценка бизнес-плана.Описание предприятия и отрасли | Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 0,14 | 100 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 50 |
| Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0 |
| 5. | Оценка бизнес-планаАнализ рынка | В разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 0,16 | 100 |
| В разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 50 |
| Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0 |
| 6. | Оценка бизнес-планаПлан маркетинга | Раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 0,16 | 100 |
| Маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 50 |
| Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0 |
| 7. | Оценка бизнес-планаПроизводственный план | Раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 0,16 | 100 |
| Раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 50 |
| Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0 |
| 8. | Оценка бизнес-планаПлан движения денежных средств | План движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 0,16 | 100 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 50 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0 |
| 9. | Описание проекта при защите бизнес-проекта | Подробно описан реализуемый проект, информация представлена в полном объеме | 0,02 | 100 |
| Кратко описан реализуемый проект, информация представлена не в полном объеме | 50 |
| Участник отбора не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 10. | Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта | Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 0,02 | 100 |
| Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 50 |
| Участник отбора не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 11. | Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта | Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 0,02 | 100 |
| Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 50 |
| Участник отбора не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 12. | Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта | Подробно описан результат реализации проекта, информация представлена в полном объеме | 0,02 | 100 |
| Кратко описан результат реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 50 |
| Участник отбора не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 13. | Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта | Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 0,02 | 100 |
| Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и не демонстрируют осведомленность в теме | 20 |
| Участник отбора не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |