

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2024 г.

№ 50-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Обеспечение  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», постановлением Правительства Камчатского края от 24.12.2012 № 587-П «Об отдельных вопросах предоставления дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 27.09.2013 № 135 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими государственные полномочия Камчатского края, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 10 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 27.09.2013 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими государственные полномочия Камчатского края, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда».

Министр  
имущественных и  
земельных отношений  
Камчатского края



Мищенко Иван  
Вячеславович

Утвержден приказом  
Минимущества Камчатского  
края от 20.06.2024 № 50-Н

**Административный регламент  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Обеспечение  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется детям-сиротам по достижении ими возраста 18 лет, законным представителям детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, законным представителям детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет, лицам из числа детей-сирот, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услугу предоставляет орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющий государственные полномочия Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

в) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
- в) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- г) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги;

б) помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

ж) на территории, прилегающей к зданию Органа местного самоуправления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- з) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;
- и) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;
- к) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
- б) степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- в) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) поддержание обратной связи с заявителем;
- б) соблюдения сроков приема и рассмотрения документов;
- в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- г) компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
- д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».



### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставлением благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет;

Вариант 2: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

Вариант 3: лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет;

Вариант 4: законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет;

Вариант 5: законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет;

Вариант 7: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

Вариант 8: лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет;

Вариант 9: законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет;

Вариант 10: законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я)». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я)». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.



70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я)». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
- б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я)». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
- б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые

подлежат обеспечению жилыми помещениями». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я)». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 31 календарного дня с даты направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

136. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 7**

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

153. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

155. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

156. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

157. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

158. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Предоставление результата Услуги**

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

163. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 8**

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

170. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

173. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

174. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Предоставление результата Услуги**

177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Вариант 9**

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

187. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

189. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

190. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

191. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

197. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 10**

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Договор найма специализированного жилого помещения. В состав реквизитов документа входят договор (наименование договора, номер, дата), предмет договора, стороны договора, подписи сторон договора.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

б) не включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

204. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена от 05.05.2021 № 690-П, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

207. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

208. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

214. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

б) включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

216. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или



заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

217. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

218. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения гражданина по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

219. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

220. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

221. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

222. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на

информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет", на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале.

223. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме, на личном приеме, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества  
Камчатского края от 20.06.2024  
№ 50-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»</i>	
1.	Дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия
3.	Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет
4.	Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет
5.	Законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
6.	Дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия
8.	Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет
9.	Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет
10.	Законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма</i>		

<i>специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет.</li> <li>2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия.</li> <li>3. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет.</li> <li>4. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет.</li> <li>5. Законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет.</li> <li>2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия.</li> <li>3. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет.</li> <li>4. Законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет.</li> <li>5. Законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет</li> </ol>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минимущества  
Камчатского края от 20.06.2024  
№ 50-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дети-сироты по достижении ими возраста 18 лет

1.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Информация о паспорте не найдена (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (Министерство социального благополучия).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я) (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование документа; серия (при наличии), номер и дата документа; орган, выдавший документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; наличие права на на жилое(ые) помещение(я); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наличие права на на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обоснование возможности осуществлять ребенком-сиротой самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

1.5.	<p>Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  наименование документа;  серия (при наличии), номер и дата документа;  орган, выдавший документ;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия</p>

2.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Информация о паспорте не найдена (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (Министерство социального благополучия).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я) (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование документа; серия (при наличии), номер и дата документа; орган, выдавший документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; наличие права на на жилое(ые) помещение(я); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наличие права на на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обоснование возможности осуществлять ребенком-сиротой самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>



2.5.	<p>Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  наименование документа;  серия (при наличии), номер и дата документа;  орган, выдавший документ;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет</p>

3.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Информация о паспорте не найдена (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (Министерство социального благополучия).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я) (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование документа; серия (при наличии), номер и дата документа; орган, выдавший документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; наличие права на на жилое(ые) помещение(я); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наличие права на на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обоснование возможности осуществлять ребенком-сиротой самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

3.5.	<p>Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  наименование документа;  серия (при наличии), номер и дата документа;  орган, выдавший документ;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, законные представители детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, которым в следующем году исполнится 18 лет</p>

4.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Информация о паспорте не найдена (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (Министерство социального благополучия).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я) (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование документа; серия (при наличии), номер и дата документа; орган, выдавший документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; наличие права на на жилое(ые) помещение(я); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наличие права на на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обоснование возможности осуществлять ребенком-сиротой самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

4.5.	<p>Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  наименование документа;  серия (при наличии), номер и дата документа;  орган, выдавший документ;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, законные представители детей-сирот, находящихся в краевых организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в следующем году исполнится 18 лет</p>

5.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт действителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); паспорт недействителен (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); Информация о паспорте не найдена (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения о наличии гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (Министерство социального благополучия).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
5.3.	<p>Документы, подтверждающие право (отсутствие права) гражданина на жилое(ые) помещение(я) (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование документа; серия (при наличии), номер и дата документа; орган, выдавший документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты; наличие права на на жилое(ые) помещение(я); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наличие права на на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отсутствие права на жилое(ые) помещение(я) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Документы, подтверждающие возможность осуществлять ребенком-сиротой самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (Органы местного самоуправления).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); обоснование возможности осуществлять ребенком-сиротой самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.5.	<p>Документ об окончании срока пребывания гражданина в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном</p>

законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо о завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (Органы местного самоуправления).

**Направляемые в запросе сведения:**

наименование документа;  
серия (при наличии), номер и дата документа;  
орган, выдавший документ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

наименование документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  
серия (при наличии), номер и дата документа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  
орган, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)