**Объявление**

**о проведении отбора по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами**

**в 2023 году (далее - отбор)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для участия в отборе на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с оказанием содействия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.07.2023 №391-П (далее – Порядок).

**Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

Дата начала приема заявок: с 9-00 19 сентября 2023 года (время камчатское).

Дата окончания приема заявок: до 18-00 19 октября 2023 года (включительно) (время камчатское).

В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Адрес приема заявок: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, почтовый адрес соответствует адресу местонахождения, адрес электронной почты: [MinSelHoz@kamgov.ru](mailto:MinSelHoz@kamgov.ru).

Номер контактного телефона для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7(4152) 22-98-00, 46-03-87.

**График (режим работы) Министерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник – Четверг:** |  |  |
| – женщины |  | 9.00 – 17.15 |
| – мужчины |  | 9.00 – 18.00 |
| **Пятница:** |  |  |
| – женщины |  | 9.00 – 16.00 |
| – мужчины |  | 9.00 – 17.00 |
| **Обеденный перерыв:** |  | 12.45 - 13.33 |
| **Суббота, воскресенье:** |  | выходной |

**Цели и Результаты предоставления субсидии**

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации основных мероприятий Подпрограммы, по следующим направлениям затрат:

1) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях (далее также – образовательные организации). При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению затрат, установленных пунктом 1 части 4 Порядка: численность работников, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях по ученическим договорам и договорам о целевом обучении;

2) по направлению затрат, установленных пунктом 2 части 4 Порядка: численность студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных получателем субсидии для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором в Министерство подается заявка на отбор:

1) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные Порядком.

Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1 части 4 Порядка, участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе, посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) по форме, утвержденной приказом Министерства (если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) копию документа, удостоверяющего личность работника, обучающегося в образовательной организации;

4) копию трудовой книжки (копию трудового договора) или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам) работника, обучающегося в образовательной организации;

5) копию ученического договора и (или) договора о целевом обучении, заключенного между участником отбора и обучающимся в образовательной организации;

6) копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковской выписки, расходных кассовых ордеров, платежных поручений и т. п.), заверенные получателем субсидии;

7) копию приказа или выписку из приказа о зачислении работника на обучение в образовательную организацию, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении;

8) справку, подтверждающую обучение работника в образовательной организации, либо (для завершивших обучение) заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего завершение обучения в образовательной организации;

9) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении (представляется по собственной инициативе);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (представляется по собственной инициативе);

11) справку об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе);

12) платежные реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения, в случае признания его прошедшим отбор.

Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 4 Порядка, участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе, посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) по форме, утвержденной приказом Министерства (если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной Министерством;

3) копию документа, удостоверяющего личность студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

4) копию приказа о приеме на работу студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

5) копию трудового договора со студентом, обучающимся в образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющим трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

6) копии документов, подтверждающих расходы по найму (аренде) жилого помещения, заверенные получателем субсидии, при затратах заявителя на проживание студента, привлеченного для прохождения производственной практики;

7) выписку из табеля учета рабочего времени, подписанную получателем субсидии;

8) копию платежной ведомости или иного документа, подтверждающего выплату студенту заработной платы в период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, осуществляющему трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

9) копию договора о прохождении производственной практики между образовательной организацией и получателем субсидии, заверенную получателем субсидии;

10) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (представляется по собственной инициативе);

11) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

12) справку об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе);

13) платежные реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения, в случае признания его прошедшим отбор.

**Порядок подачи заявок участником отбора и требования,   
предъявляемые к форме и содержанию заявок,   
подаваемых участниками отбора**

Участник отбора подает заявку нарочно либо посредством почтового отправления в приемную Министерства в период проведения отбора по форме согласно Приказу с приложением документов, указанных в настоящем объявлении.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии).

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой – у получателя субсидии.

Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются).

Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, условиям, а также требованиям, указанным в частях 6, 12 и 13 Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении субсидии;

2) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 26 Порядка.

Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и (или) 15 и 17 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 и (или) 15 Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) и принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомление.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок или отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки любым доступным способом. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора 12 посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение**

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

**Условия признания участника отбора, прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения**

Если получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной 14 электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Министерство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашений и размер предоставляемой ему субсидии.