



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ  
В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

+7 495 114 56 95  
info@priorityaward.ru  
priorityaward.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Оргкомитета  
Расницын В.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальной премии в области информационных технологий «Приоритет: Цифра-2023»

г. Москва

«6» февраля 2023 г.

### 1. Общие положения

1.1. Национальная Премия в области информационных технологий «Приоритет: Цифра - 2023» является общественно-значимой площадкой для освещения приоритетных направлений развития цифрового суверенитета России, где компании могут демонстрировать свои достижения в области импортозамещения информационных технологий, в повышении конкурентоспособности отечественной отрасли информационно-коммуникационных технологий, автоматизации и цифровизации промышленности.

### 1.2. Цели и задачи:

Содействие активному продвижению передовых информационных технологий и эффективных цифровых проектов российских компаний, повышению авторитета российских разработчиков программного обеспечения, увеличению спроса на отечественные ИТ-продукты, привлечению дополнительных инвестиций для цифровой трансформации, освоению новых рынков инновационной продукции, информационной поддержке управленческих инициатив и технологических решений.

Задачи премии:

- Повышение уровня информированности общества об успехах в области укрепления цифрового суверенитета и развития собственного потенциала в сфере ИТ.
- Выявление и поощрение высокотехнологичных разработок и ноу-хау, инновационных ИТ-проектов, услуг и идей российских компаний.
- Вовлечение бизнес-сообщества в процессы повышения цифровизации предприятий.
- Налаживание диалога между представителями власти, экспертным сообществом и предпринимателями, направленного на обеспечение глобального технологического лидерства и в целом поддержку промышленного развития и конкурентоспособности экономики России.

При поддержке:





## НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

+7 495 114 56 95  
info@prioritetaward.ru  
prioritetaward.ru

- Создание предпринимательской экосистемы вне территориальных и отраслевых границ, содействие успеху новых команд и проектов.

1.3. Премия учреждена НП «Центр развития общественных связей» в 2023 году. Присуждается ежегодно.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения, отбора и награждения лауреатов Премии.

1.5. Настоящее Положение утверждается Председателем Оргкомитета Премии.

### **2. Порядок организации и проведения Премии.**

2.1. Оргкомитет объявляет о проведении Премии путем размещения официального объявления на сайте [prioritetaward.ru](http://prioritetaward.ru) в открытом доступе, e-mail - рассылок и путем публикаций в средствах массовой информации.

В объявлении о проведении Премии указываются:

- Условия приема заявок, в том числе, сроки подачи заявок и требования, предъявляемые к заявкам;
- Сроки подведения итогов;
- Дата официальной церемонии награждения победителей.

### **3. Порядок выдвижения номинантов на соискание Премии**

3.1. Выдвижение номинантов на соискание звания лауреата Премии может осуществляться следующим образом:

- Самовыдвижение;
- Выдвижение профильными организациями.

3.2. Документы подаются в сроки, определяемые Оргкомитетом.

3.3. Оргкомитетом установлен единовременный регистрационный взнос - 50 тысяч (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается

Регистрационный взнос включает в себя:

- расходы Оргкомитета на квалификационный отбор заявок, включая техническую экспертизу поданной заявки и дополнительных материалов к ней;
- статус Номинанта Премии;
- получение онлайн-доступа в Личный кабинет номинанта;
- размещение логотипа и описания проекта Участника на сайте Премии;



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ  
В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

+7 495 114 56 95  
info@prioritetaward.ru  
prioritetaward.ru

- возможность публикации новостных материалов Участника на сайте Премии и в официальных группах социальных сетей;
- допуск к защите поданной заявки перед членами Экспертного совета;
- включение проекта в Каталог участников премии.

#### 4. Требования к кандидатам на соискание Премии

4.1. Кандидатами на соискание Премии могут выступать организации и предприятия различных форм собственности (кроме ИП и самозанятых), осуществляющие деятельность на территории РФ и стран ЕАЭС, достигшие успехов в производстве конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на отечественном и/или зарубежных рынках, благодаря налаживанию и развитию собственного производства, разработке новых технологий, перспективным идеям и проектам, серийному выпуску продуктов, товаров и услуг.

4.2. Заявки на участие в Премии подаются в виде заполненной анкеты и предоставления материалов, таких как презентация, краткое описание продукта (проекта). В данных материалах может содержаться информация следующего характера:

- качественные характеристики продукта, решения, разработки;
- подтверждение интеллектуальных прав собственности на продукцию/услугу/технологию/изобретение;
- степень реализации и массового внедрения ИТ-продукта (проекта), решения, разработки на внутреннем рынке;
- долгосрочная экономическая перспектива использования и реализации продукта, решения, разработки;
- социальная значимость ИТ-проекта;
- экспортный потенциал.

4.3. Заявка подается на каждую номинацию.

#### 5. Номинации Премии

5.1. Номинации Премии утверждаются Председателем Оргкомитета. Назначаются следующие номинации:

1. **Программное обеспечение**
2. **WEB-программирование**
3. **Информационная безопасность**



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ  
В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

+7 495 114 56 95  
info@prioritetaward.ru  
prioritetaward.ru

4. **Искусственный интеллект**
5. **BIG DATA**
6. **Интернет вещей**
7. **Финансовые технологии**
8. **Квантовые технологии**
9. **Современные системы видеоконференцсвязи**
10. **Спортивное программирование**
11. **AR/VR технологии**
12. **ИТ-оборудование**
13. **Автоматизация промышленности**
14. **Цифровая трансформация**
15. **Цифровой стартап**

#### 5.2. Персональные номинации:

По согласованию с Наблюдательным советом могут быть учреждены персональные номинации за уникальный или индивидуальный вклад. Лауреаты Почетных номинаций определяются решением Оргкомитета Премии.

#### 5.3. Специальные номинации:

По собственной инициативе и по рекомендации Экспертного совета могут быть учреждены специальные номинации.

Лауреаты Специальных номинаций определяются решением Оргкомитета.

5.4. Оргкомитет по согласованию с Наблюдательным и Экспертным советами имеет право вносить изменения в номинации.

## 6. Порядок определения лауреатов Премии

6.1. Премии присуждаются на конкурсной основе. Определение лауреатов происходит следующими этапами:

1–й этап: Оргкомитетом Премии проводится определение Номинантов Премии в ходе квалификационного отбора заявок на соответствие целям и задачам Премии. На основании анализа заявок претендентов и других материалов, присланных компаниями, Оргкомитет принимает решение о присвоении претенденту звания Номинанта и допуске к участию в борьбе за звание Лауреата Премии в каждой номинации.



## НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

+7 495 114 56 95  
info@prioritetaward.ru  
prioritetaward.ru

2–ой этап: Оргкомитет организует комплекс информационных мероприятий онлайн посредством публикации презентационных и видеоматериалов на сайте премии.

3–ой этап: Оргкомитет представляет конкурсные материалы Номинантов в Экспертный Совет для принятия окончательного решения о присуждении званий Лауреатов премии в каждой номинации.

6.2. Заявки Номинантов Премии оцениваются по следующим критериям:

- описание ИТ-проекта/услуги (значимые и уникальные характеристики ИТ-продукта, решения, разработки);
- инновационность и технологическая новизна (вкл. подтверждение интеллектуальных прав собственности на продукцию/услугу/ технологию/изобретение);
- степень реализации и массового внедрения ИТ-продукта (проекта), решения, разработки на внутреннем рынке;
- социальная значимость и экономический эффект от реализации ИТ-продукта (проекта);
- экспортный потенциал.

6.3. Компании, набравшие наибольшее количество оценочных баллов, могут претендовать на звание Лауреата Премии. Решение о награждении утверждается Оргкомитетом по представлению Экспертного Совета. Оргкомитет информирует о результатах Наблюдательный совет.

6.4. Награды вручаются победителям на торжественной церемонии вручения Премии.

## 7. Рабочие органы Премии

### 7.1. Организационный комитет

7.1.1. Для проведения конкурса организаторами формируется Организационный комитет Премии. В состав Организационного комитета входят руководитель и ответственные сотрудники Проектного офиса.

7.1.2. Функциями Оргкомитета является координация деятельности по обеспечению общественно-политической и информационной поддержки Премии, формирование Наблюдательного и Экспертного советов, привлечение ключевых Партнеров.

7.1.3. Председателем Оргкомитета по должности является руководитель компании – оператора Премии.



7.1.4. Число членов Организационного комитета неограниченно.

7.1.5. Члены Организационного комитета имеют право:

- Рекомендовать новых членов Оргкомитета;
- Рекомендовать членов Экспертного совета Премии;
- Участвовать в церемонии награждения;
- Участвовать во всех деловых и пресс-мероприятиях, проводимых в рамках Премии;
- Вносить предложения и рекомендации по организации и проведению Премии;
- Привлекать партнеров Премии.

7.1.6. Информация о членах Организационного комитета (руководимых или учреждениях, организациях, компаниях) может по их желанию размещаться во всех информационных материалах Премии.

7.1.7. Члены Организационного комитета обязаны:

- Оказывать всемерное содействие проведению Премии;
- Пропагандировать Премию в публичных выступлениях и СМИ.

7.1.8. Полномочия Председателя Организационного комитета:

- Ведет заседание Оргкомитета;
- Подписывает решения и документы Оргкомитета, дипломы лауреатов Премии;
- Может участвовать во всех заседаниях Экспертного совета и Исполнительной дирекции;
- представляет Премию в отношениях с третьими лицами;
- на заседаниях Организационного комитета голос Председателя является решающим при равенстве голосов членов Оргкомитета.

## 7.2. Дирекция Премии

7.2.1. Дирекция формируется для осуществления организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению вручения Премии, ее юридического и информационного сопровождения.

7.2.2. Дирекция является исполнительным органом Премии.

7.2.3. Руководство дирекцией осуществляет Исполнительный директор премии.

7.2.4. Исполнительный директор премии.  
назначается Председателем Оргкомитета.





7.25. Исполнительный директор премии имеет право от имени Оргкомитета вести официальную переписку с государственными органами, ведомствами, отраслевыми союзами, ассоциациями и другими заинтересованными организациями на тему поддержки Премии.

7.2.6. Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- Принимает конкурсную документацию;
- Консультирует участников по вопросам заполнения конкурсной документации;
- Оповещает участников Премии о решениях, принятых по проектам;
- Организует работу Экспертного совета;
- Обеспечивает работу Организационного комитета;
- Организует презентации проектов;
- Организует и проводит церемонию вручения Премии;
- Организует работу по информационному освещению Премии;
- Организует взаимодействие с партнерами Премии.

### 7.3. Наблюдательный совет (НС)

7.3.1. Наблюдательный совет формируется Оргкомитетом Премии из представителей органов исполнительной власти, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, руководителей деловых и общественных объединений, государственных корпораций, значимых персон.

7.3.2. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

- Содействие Оргкомитету Премии в организации и проведении Премии;
- Содействие повышению популярности и авторитета Премии в профессиональном сообществе.

7.3.3. Члены Наблюдательного совета Премии имеют право:

- Осуществлять контроль за решениями Оргкомитета и Экспертного совета
- Выдвигать специальные номинации премии участвовать в церемонии награждения лауреатов премии
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Премии;
- Привлекать партнеров и спонсоров Премии.

7.3.4. Информация о членах Наблюдательного совета (руководимых ими учреждениях, организациях, компаниях) может по их желанию размещаться во всех информационных материалах Премии.

### 7.4. Экспертный совет



7.4.1. Экспертный совет (ЭС) является экспертным органом Премии и формируется Оргкомитетом из числа признанных авторитетных специалистов в области информационных технологий и цифровой экономики. Экспертный совет Премии определяет номинантов и лауреатов Премии на основании утвержденных критериев в полном соответствии с регламентом и процедурой определения лауреатов.

7.4.2. Экспертный совет возглавляет Председатель, назначаемый председателем Оргкомитета премии по согласованию с Наблюдательным советом.

Председатель Экспертного Совета:

- Оказывает содействие в привлечении членов Экспертного Совета
- Утверждает членов экспертного совета
- Принимает участие в формировании состава номинаций премии
- Выступает амбассадором (лицом) премии в СМИ и социальных сетях, а также модератором в иницилируемых Оргкомитетом мероприятиях Премии
- Совместно с Председателем Оргкомитета подписывает дипломы номинантов и лауреатов премии

7.4.3. Член ЭС имеет право:

- Оценивать номинантов Премии
- Участвовать и голосовать на заседании
- Вносить предложения и рекомендации по организации и проведению Премии;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Премии.

## 8. Финансирование и делопроизводство.

8.1. Источниками финансирования Премии являются:

- 1) средства организатора конкурса;
- 2) привлеченные средства партнеров и спонсоров.

8.2. Организатор Премии обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса, в течение трех лет после его проведения.

8.3. Материалы, полученные от участников конкурса, не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением членов Экспертного совета для осуществления оценки присланных материалов и последующего голосования.