

**СТАНДАРТ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ
СУБЪЕКТАМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящий Стандарт Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства о предоставлении грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – Правила) и определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств.
- 1.2. Стандарт является локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Стандарт размещается на сайте <http://www.kamfond.ru>, а также может быть предоставлен для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Субъект деятельности в сфере промышленности (субъект промышленности)** (далее – СП) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Камчатского края.
- 2.2. **Грант** – безвозмездно передаваемые Фондом денежные средства в валюте Российской Федерации в качестве компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным СП, в целях пополнения оборотных средств.
- 2.3. **Экспертный комитет** – комитет, созданный Наблюдательным советом Фонда.
- 2.4. **Заявка на предоставление гранта (далее – Заявка)** – пакет документов согласно Перечню документов (Приложения № 2, № 4), который СП предоставляет в Фонд для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).
- 2.5. **Кредитный договор (далее – КД)** – договор (соглашение), заключенный между кредитной организацией и СП, указанный в Заявке.

- 2.6. **Кредитный договор об открытии кредитной линии (далее – КДЛ)** – договор (соглашение) об открытии возобновляемой кредитной линии, договор (соглашение) об открытии невозобновляемой кредитной линии, договор (соглашение) кредитной линии, заключенные между кредитной организацией и СП, указанные в Заявке.
- 2.7. Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СП ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

- 3.1. Предоставление СП грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:
- 3.1.1. СП зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее чем за 24 календарных месяца до даты подачи Заявки;
- 3.1.2. СП осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Приложение №1);
- 3.1.3. неполучение СП на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Правилами;
- 3.1.4. наличие у СП действующего(их) КД и (или) дополнительного(ых) соглашения(ий) к КДЛ, заключенного с кредитной организацией не ранее 21.04.2022 на сумму не более 250 млн. рублей на **пополнение оборотных средств**.
- 3.1.5. СП на дату подачи Заявки израсходовал все денежные средства, предоставленные ему по КД и (или) КДЛ на осуществление текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), относящейся к видам деятельности, указанным в Приложении № 1, за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:
- осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
 - оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
 - выплата дивидендов;
 - уплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых не предусмотрена отсрочка или не наступили сроки оплаты;
 - аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности СП;
 - рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств СП перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
 - размещение предоставленных СП кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
 - оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;
 - приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
 - пополнение расчетного счета СП, открытого в иной кредитной организации;
 - не связанные с операционной деятельностью валютные операции.
- 3.1.6. у СП отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- 3.1.7. СП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.1.8. в отношении СП на день подачи Заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.1.9. СП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 3.1.10. СП в период с 21.04.2022 до 31.12.2022 г. не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4. РАЗМЕР ГРАНТА

- 4.1. Размер гранта равен 90% от фактически уплаченных СП процентов по КД/КДЛ договору за период, за исключением случаев, указанных в п. 4.2. и п. 4.3.
- 4.2. В случае, если процентная ставка по КД и/или КДЛ выше ключевой ставки Банка России на дату уплаты СП процентов, размер гранта вычисляется по формуле:

Размер гранта = Сумма %% * КС% / % ставка по договору, где

Сумма %% - сумма уплаченных процентов по КД и (или) КДЛ за период;

КС% - ключевая ставка Банка России, установленная на дату уплаты процентов по КД и (или) КДЛ;

% ставка по договору – установленная процентная ставка по КД и (или) КДЛ в периоде.

При изменении процентной ставки по КД и (или) КДЛ в течение периода проценты по ключевой ставке Банка России вычисляются для каждого значения процентной ставки в периоде. Полученные значения суммируются.

- 4.3. Размер гранта не может превышать остаток денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления грантов.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- 5.1. Фонд объявляет о начале и завершении приема Заявок путем размещения информации на сайте www.kamfond.ru.
- 5.2. Для заключения Соглашения СП предоставляет Заявку в Фонд по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д.23, каб. 413 в рабочее время.
- 5.3. Заявки регистрируются в Журнале заявок на предоставления грантов.

5.4. Фонд завершает если сумма лимитов по всем полученным Заявкам равна либо превысила 22 689 696,97 (Двадцать два миллиона шестьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей девяносто семь копеек), но не позднее 16 декабря 2022 года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИМИТА ПО НИМ

- 6.1. Экспертный комитет в порядке поступления Заявок осуществляет их анализ и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.
- 6.2. Размер гранта определяется Экспертным комитетом в соответствии с разделом 4 Стандарта.
- 6.3. Фонд информирует СП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 6.4. По Заявке, по которой принято положительное решение, Экспертный комитет также определяет лимит с учетом условий КД и (или) КДЛ и требований, указанных в разделе 4 Стандарта.
- 6.5. Для расчета лимита по Заявке применяется ключевая ставка Банка России, установленная на дату рассмотрения Заявки.
- 6.6. Экспертный комитет осуществляет перерасчет лимитов по рассмотренным ранее Заявкам в следующих случаях:
 - 6.6.1. изменение ключевой ставки Банка России;
 - 6.6.2. досрочное либо частично досрочное погашение основного долга по КД и (или) КДЛ;
 - 6.6.3. изменение условий, влекущее изменение размера подлежащих уплате процентов по КД и (или) КДЛ, указанному в одобренной ранее Заявке;
 - 6.6.4. иных случаях, влекущих изменение ранее утвержденных Экспертным комитетом лимитов.
- 6.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:
 - несоответствие Заявки требованиям Стандарта;
 - несоответствие СП требованиям Стандарта;
 - отсутствие у Фонда денежных средств на предоставление грантов;
 - установления факта предоставления СП недостоверной информации.
- 6.8. Решение Экспертного комитета о предоставлении гранта может быть отменено в случае выявления информации о несоответствии СП требованиям Стандарта.
- 6.9. Заявка не возвращается СП после рассмотрения Экспертным комитетом.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 7.1. Заключение Соглашения осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента принятия положительного решения Экспертным комитетом.
- 7.2. Соглашение составляется в 2-х экземплярах на бумажном носителе.
- 7.3. В случае подписания Соглашения представителем СП:
 - от имени юридического лица прилагается доверенность, подписанная руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица, предоставляющая право заключения соответствующего соглашения;
 - от имени физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего договора.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

- 8.1. В рамках заключенного Соглашения Фонд осуществляет перечисление гранта частями (траншами) на основании положительного решения Экспертного комитета. Размер транша определяется Экспертным комитетом в соответствии с разделом 4 Стандарта.
- 8.2. Фонд осуществляет перечисление первого транша СП не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Соглашения.

- 8.3. Для принятия решения о предоставлении второго и последующих траншей СП предоставляет в Фонд документы, указанные в Соглашении.
- 8.4. Экспертный комитет осуществляет анализ документов, указанных в п 8.3., на предмет соответствия требованиям Стандарта и Соглашения и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении транша не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления документов.
- 8.5. Перечисление второго и последующего транша СП осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Экспертным комитетом положительного решения.
- 8.6. Перечисление траншей в рамках Соглашения осуществляется не чаще одного раза в месяц.
- 8.7. Перечисление гранта осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на расчетный счет СП, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

- 9.1. Фонд имеет право потребовать, а СП обязан вернуть грант в случае:
 - 9.1.1. выявления Фондом и/или контролирующими органами несоответствия СП требованиям Стандарта после предоставления гранта;
 - 9.1.2. несоблюдения получателем условий Соглашения.
 - 9.1.3. иных случаях, установленных Соглашением.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность следующих видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства»:

Класс	Расшифровка
13	Производство текстиля: обработка, прядение волокон, производство тканей
14	Пошив текстильных, вязаных, трикотажных, меховых предметов одежды
15	Переработка, выделка, дубление шкур, кожи, пошив обуви
16	Обработка древесины: распил, строгание, изделия из древесины, фанеры, пробки, соломки (кроме мебели)
17	Производство целлюлозы, картона, бумаги, канцелярских бумажных товаров
20	Производство химических веществ и продуктов: удобрений, пластмасс, каучука, красок, мыла, синтетической пряжи и др. (за исключением групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1)
21	Изготовление лекарственных препаратов и медицинских материалов
22	Выпуск готовых резиновых и пластмассовых изделий, резиновых шин, покрышек, труб, гидротканей
23	Производство неметаллической минеральной продукции: резка камня, производство бетона, асфальта, фарфора, керамики, стекла, гипса
24	Металлургия: выпуск чугуна, стали, алюминия, свинца, литье металлов, производство ядерного топлива, драг.металлов
25	Изготовление строительных металлоконструкций, емкостей из металла, оружия, столовых приборов, инструментов
26	Изготовление бытовой электроники, ЭВМ, измерительных приборов, коммуникационных систем, спутников, оптических приборов
27	Выпуск электрооборудования: бытовой аппаратуры, кабелей, электрогенераторов
28	Производство станков, машин, оборудования, не входящих в другие группировки
29	Изготовление легковых, грузовых автомобилей, автобусов, прицепов и т.д.
30	Изготовление судов, поездов
31	Изготовление корпусной, кухонной, секционной мебели
32	Производство прочих изделий: ювелирных украшений, спорттоваров, игрушек, бижутерии, музыкальных инструментов и т.д.
33	Ремонт, монтаж промышленных машин, металлоизделий, электронной аппаратуры

Перечень документов, представляемых СП-юридическим лицом для получения гранта

1. Заявка-анкета (Приложение № 3);
2. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных;
3. Анкета бенефициарного владельца (ев), дополнительные сведения (по форме Фонда);
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных;
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Устав (копия).
7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (действительна в течение 10 календарных дней, предшествующих дате заявки на предоставление гранта).
8. Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (предоставляется в обязательном порядке **только при наличии неисполненной обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
9. Кредитный(ые) договор(ы) со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
10. Кредитный(ые) договор(ы) об открытии кредитной линии со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
11. Платежные поручения (копии, заверенные кредитной организацией) и документы-основания (заверенные СП копии) по понесенным целевым расходам по кредитному(ым) договору(ам). В случае, если содержание указанных документов не позволяет однозначно определить назначение произведенных расходов, Фонд вправе запросить дополнительные документы.
12. Платежные поручения (копии, заверенные кредитной организацией), подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному(ым) договору(ам).
13. Справка кредитной организации, содержащая следующую информацию:
 - наименование, номер и дата кредитного договора/кредитного договора об открытии кредитной линии;
 - наименование, ИНН заёмщика;
 - сумма предоставленных заёмщику денежных средств по указанному договору на дату составления справки;
 - информация об отсутствии либо наличии дополнительных соглашений указанному договору (при наличии дополнительных соглашений – перечислить их реквизиты);
 - информация, содержащаяся в таблице:

	Период начисления процентов	Количество календарных дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору/кредитному договору об открытии кредитной линии в течение периода	Сумма процентов, начисленных за период, руб.	Сумма уплаченных процентов за период, руб.	Дата уплаты
1						
2						
...						

ПРИМЕЧАНИЕ: обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставляемых в копиях.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

№ п/п	Информация	
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	ИНН/ОГРНИП	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
9.	Реквизиты документа (ов), подтверждающих полномочия руководителя	
10.	Фактически осуществляемые юридическим лицом виды экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	
11.	Объем дохода, полученного 2021 году в результате осуществления видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	
12.	Номер и дата кредитного(ых) договора(ов)	
13.	Номер и дата кредитного(ых) договора(ов) об открытии кредитной линии	
	Номер и дата дополнительного(ых) соглашения(ий) к кредитному(ым) договору(ам) об открытии кредитной линии, заключенного не ранее 21.04.2022 г.	
14.	Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта	

Настоящим подтверждаю, что в 2022 году **не получал(а) средств** из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств от государственных институтов развития **на компенсацию части затрат на уплату процентов по заключенным мной кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств.**

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен со Стандартом предоставления грантов Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств, с условиями Соглашения о предоставлении грантов, и уведомлен об ответственности за нарушение указанных документов.

_____ (_____) «__» _____ 202__ г.
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Перечень документов, представляемых СП-индивидуальным предпринимателем для получения гранта

1. Заявка-анкета (Приложение № 5);
2. Анкета бенефициарного владельца (ев), дополнительные сведения (по форме Фонда);
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие СП на обработку персональных данных;
4. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (действительна в течение 10 календарных дней, предшествующих дате заявки на предоставление гранта);
5. Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (предоставляется в обязательном порядке **только при наличии неисполненной обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
6. Кредитный(ые) договор(ы) со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
7. Кредитный(ые) договор(ы) об открытии кредитной линии со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
8. Платежные поручения (заверенные кредитной организацией копии) и документы-основания (заверенные СП копии) по понесенным целевым расходам по кредитному(ым) договору(ам). В случае, если содержание указанных документов не позволяет однозначно определить назначение произведенных расходов, Фонд вправе запросить дополнительные документы.
9. Платежные поручения (заверенные кредитной организацией копии), подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному договору.
10. Справка кредитной организации, содержащая следующую информацию:
 - наименование, номер и дата кредитного договора/кредитного договора об открытии кредитной линии;
 - наименование, ИНН заёмщика;
 - сумма предоставленных заёмщику денежных средств по указанному договору на дату составления справки;
 - информация об отсутствии либо наличии дополнительных соглашений указанному договору (при наличии дополнительных соглашений – перечислить их реквизиты);
 - информация, содержащаяся в таблице:

	Период начисления процентов	Количество календарных дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору/кредитному договору об открытии кредитной линии в течение периода	Сумма процентов, начисленных за период, руб.	Сумма уплаченных процентов за период, руб.	Дата уплаты
1						
2						
...						

ПРИМЕЧАНИЕ: обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставляемых в копиях.

ПРОТОКОЛ
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский

от 23 июня 2022 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Министр экономического развития Камчатского края - А.С. Гончаров

Заместитель директора – руководитель Центра поддержки экспорта
Автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-
туристический центр» - Т.В. Ломова

Повестка:

1. Об утверждении Стандарта Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства о предоставлении грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам.

1. СЛУШАЛИ:

А. С. Гончарова

В целях реализации основного мероприятия 3.8 «Реализация дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П предлагается утвердить Стандарт Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства о предоставлении грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам.

Предлагается прием заявок на предоставление грантов открыть не позднее одного рабочего дня с даты получения Фондом финансирования.

ВЫСТУПИЛИ:

Т.В. Ломова

Итоги голосования: за – единогласно.

РЕШИЛИ:

Утвердить Стандарт Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства о предоставлении грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам.

Открыть прием заявок на предоставление грантов не позднее одного рабочего дня с даты получения Фондом финансирования.

Председатель
Наблюдательного совета




А.С. Гончаров

Секретарь
Наблюдательного совета

Т.В. Ломова