

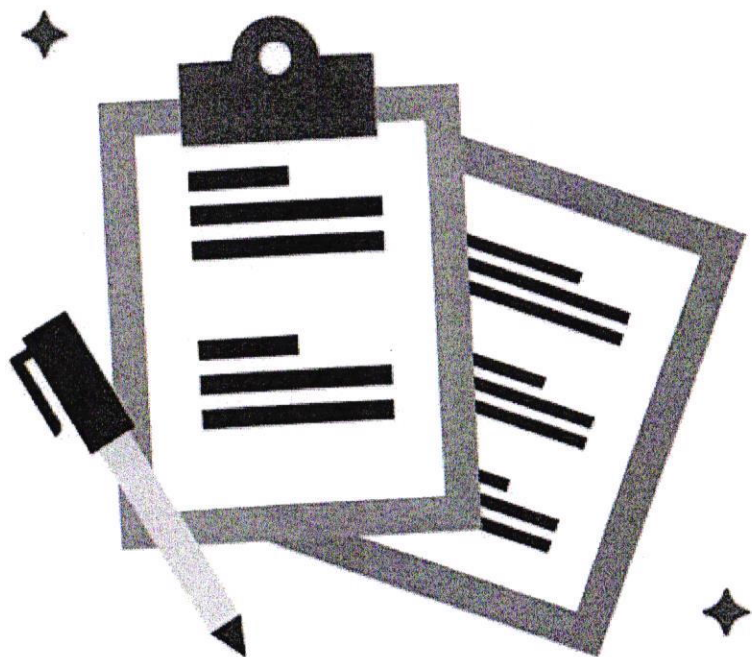


WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,
как зарегистрироваться
на портале для поставщиков

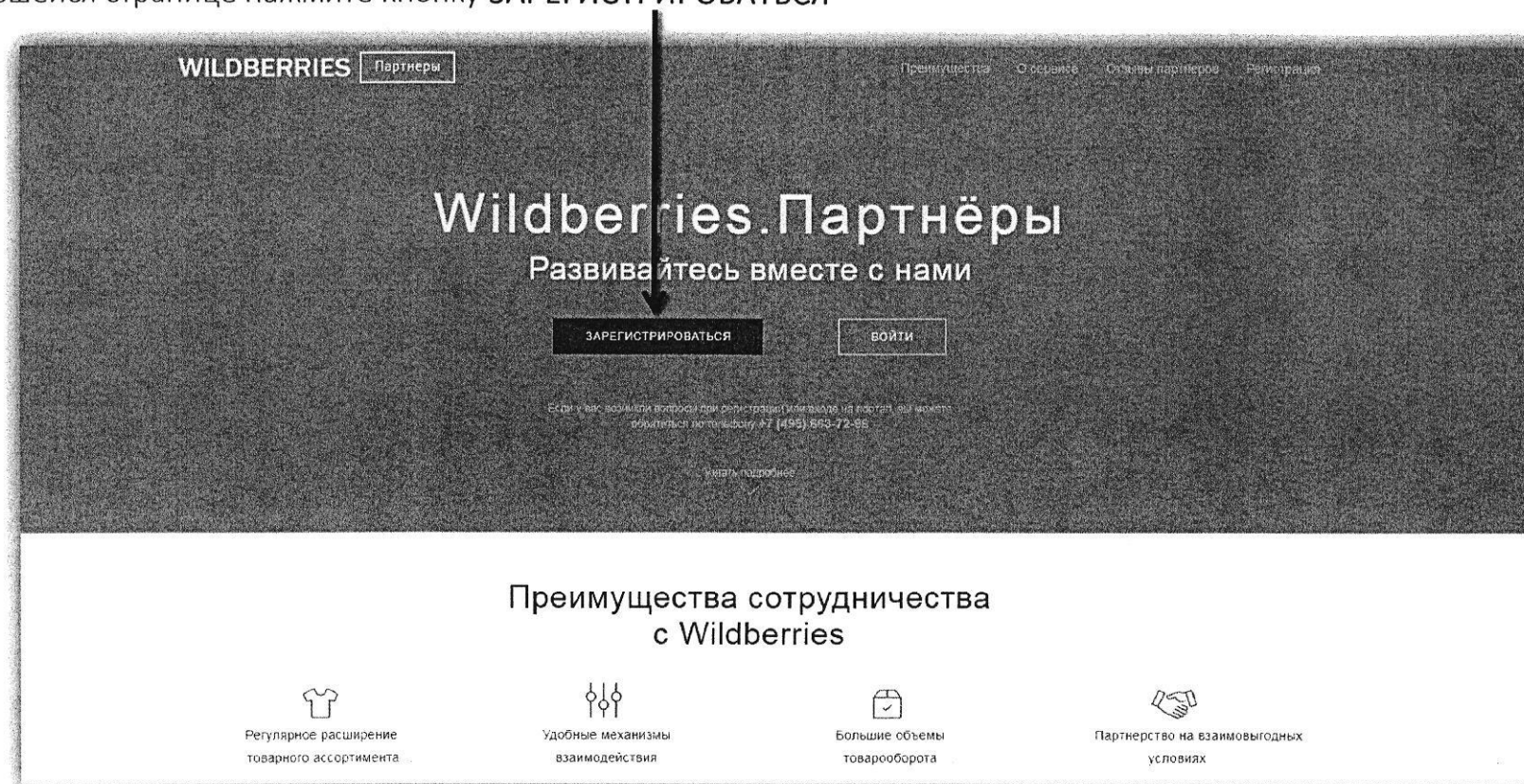
Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит. Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**



Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

The screenshot displays the Wildberries website with a dark navigation bar at the top containing the logo and menu items: "Преимущества", "О сервисе", "Отзывы партнеров", and "Регистрация". The main content area is titled "Отзывы наших партнеров". It features a testimonial by Oksana Vorontsova, a circular profile picture, and a "Зарегистрироваться" button. Below the button is a registration form with two dropdown menus for "Страна/регион" and "Направление деятельности".

WILDBERRIES Партнеры

Преимущества О сервисе Отзывы партнеров Регистрация

Отзывы наших партнеров

”

За время нашего сотрудничества компания Wildberries подтвердила свою профессиональность, компетентность и надежность. Сотрудники компании проявляют ответственность, оперативность и умение находить решение в любой ситуации. Компания Wildberries всегда точно и своевременно исполняет свои обязательства, что позволяет рекомендовать ее как надежного и долгосрочного партнера.

ОКСАНА ВОРОНЦОВА
Руководитель компании «Art Silver»

• • • • • • • • • • • • ○ • • • • •

Зарегистрироваться

Страна/регион: Выберите страну

Направление деятельности: Выберите направление деятельности

Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как **логин** для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

Я не робот

Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

Направление деятельности

Поставка товара

Укажите деятельность

Пароль

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Подтвердить пароль

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

- Заполнить Коммерческое предложение
- Ознакомиться с Условиями сотрудничества
- Заполнить Анкету контрагента
- Приложить Уставные документы
- Выбрать оператора ЭДО
- Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

[НАЧАТЬ](#)

Новый проект Wildberries Дети —
Просто детям, удобно родителям!

5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.
Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

- 1. Заполнить Коммерческое предложение
- 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества
- 3. Заполнить Анкету контрагента
- 4. Приложить Уставные документы
- 5. Выбрать оператора ЭДО
- 6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

Новый проект Wildberries Дети —
Просто детям, удобно родителям!

С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

The screenshot shows the Wildberries partner portal interface. On the left is a navigation menu with items: Главная, Коммерческое предложение, Условия сотрудничества, Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, **Часто задаваемые вопросы** (highlighted with a red box), and Свернуть меню. The main content area has a header with a greeting: 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!'. Below this is a section titled 'Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.' with the text 'Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!'. A sub-section '5 шагов до начала сотрудничества' features a horizontal timeline with six steps: 1. Заполнить Коммерческое предложение, 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества, 3. Заполнить Анкету контрагента, 4. Приложить Уставные документы, 5. Выбрать оператора ЭДО, 6. Отправить Заявку на сотрудничество. A red box highlights the 'Часто задаваемые вопросы' step. Below the timeline, there is a text prompt: 'Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"', followed by a red 'НАЧАТЬ' button.

Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info.portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Часто задаваемые вопросы

- Основные шаги для начала сотрудничества** (выделено красной рамкой)
Как начать сотрудничать с Wildberries
- Коммерческое предложение
Коммерческое предложение
- Как указать бренды
Как указать бренды
- Условия сотрудничества
Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
Анкета контрагента
- Уставные документы
Уставные документы
- Оператор ЭДО
Оператор ЭДО: организация документооборота ...
- Презентация компании
Получение электронной подписи на портале
- Часто задаваемые вопросы
Промокод на Synerdocs
- Свернуть меню
Последний шаг — отправить заявку

Коммерческое предложение

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категории товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — пишите их корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. Важно: заканчивая вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...**, а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg.

Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

The screenshot shows the 'WILDBERRIES Партнеры' interface. The main heading is 'Ваше коммерческое предложение!'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Коммерческое предложение (highlighted), 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, 5. Выбор оператора ЭДО. The form contains the following fields:

- Организационно-правовая форма предприятия * (Dropdown menu, 'Выбрать')
- E-mail * (Text input, 'например, mail@mail.ru')
- Наименование бренда(ов) * ? (Text input, 'например, LesTomatos')
- Телефон * (Text input, 'например, +74955233456, 84992139579')
- Категория товара * ? (Text input, 'Выберите или введите')
- Комментарий * ? (Text area)
- Список предметов * (Text input, 'Выберите или введите')
- Коммерческое предложение * ? (Text input)
- Контактное лицо * (Text input)

Additional elements include a 'Загрузить копии' button, a note about supported file formats (jpg, jpeg, png, rar, zip), a disclaimer about data processing, and a large 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' button at the bottom.

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны

Организационно-правовая форма предприятия *

ООО на общей системе Нажмите **Add...** или на клавиатуре **ENTER/ВВОД**

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд Нажмите **Add...** или на клавиатуре **ENTER/ВВОД**

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x Начните вводить и выберите наименование из списка

Список предметов *

Куклы x Машины x Рюкз

Рюмки

Рюкзаки

Брюки

Кастрюли

Эрго-рюкзаки

Брюки рабочие

Клипсы для брюк

E-mail *

email@mail.ru x gmail@gmail.com x Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Телефон *

84991234567 x

Комментарий * ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение * ?

bigimg.jpg Загрузить ещё

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#) [персональных данных](#)

ОБНОВИТЬ Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержка партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Условия сотрудничества

1 Коммерческое предложение
2 **Условия сотрудничества**
3 Анкета контрагента
4 Уставные документы
5 Выбор оператора ЭДО

Вы можете ознакомиться с договором на этой странице или скачать договор и прочитать его на своем компьютере. После ознакомления с договором поставьте галочку «Согласен с условиями сотрудничества».

Обращаем Ваше внимание, что договор можно подписать только через ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Операторы ЭДО, с которыми мы сотрудничаем:

[Супердос](#)
[Контур.Диадок](#)
[Тензор.СБис](#)

* Плата с Поставщика за обмен информацией на правах рекламы

[Посмотреть видео про ЭДО](#)

[Скачать договор для ознакомления](#)

[Скачать доверенность подписанта для ознакомления](#)

Договор | Приложение 1 | Приложение 2 | Приложение 3 | Приложение 4 | Приложение 5

Агентский договор № _____ от «__» 201__ г.

М.О., г. Мильково _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдберриз», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от своего имени, но в интересах и за счет Принципала сделки по реализации

Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

Скачать доверенность подписанта для ознакомления

Договор	Приложение 1	Приложение 2	Приложение 3	Приложение 4	Приложение 5
1. Договор поставки					
2. Договор поставки					
3. Договор поставки					
4. Договор поставки					
5. Договор поставки					
6. Договор поставки					
7. Договор поставки					
8. Договор поставки					
9. Договор поставки					
10. Договор поставки					

Образец заполнения формы Отчета о провалах согласования:

От Принципала: _____ / _____

От Агента: _____ / _____

Приложение № 6
к Агентскому договору
№ ____ от «_» 201__ г.

Марка	Артикул поставщика	Артикул цвет	Размер	Примет	Пол	Кол-во	Цвет	Разбросная цена РФ	Разбросная цена РБ	Разбросная цена КЗ	Цена в шт.	Валюта	Валютная цена отп.

Принципал принимает и соглашается с тем, что Агентам в одностороннем порядке корректировать указанные Приложения в зависимости от категории переделовых Принципиалом товаров. Указанные корректировки являются обязательными для применения Принципиалом с даты размещения на Портале или направления на любой из электронных адресов Принципиала, указанных в Договоре.

От Принципала: _____ / _____

От Агента: _____ / _____

Согласен с условиями сотрудничества

ПРОДОЛЖИТЬ

Поставьте галочку,
что согласны
с условиями

Нажмите кнопку

Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

The screenshot shows the 'Анкета контрагента' (Contractor Survey) page in the Wildberries Partner Portal. The page features a navigation menu on the left with the 'Анкета контрагента' item highlighted. The main content area includes a progress indicator with five steps: 1. Коммерческое предложение, 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента (current step), 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below the progress indicator is the 'Основные реквизиты' (Basic details) section, which contains several input fields for mandatory information: ИНН*, ФИО генерального директора*, ФИО главного бухгалтера*, ОКПО*, ОГРН*, ОКФС*, КПП*, and Краткое наименование юр. лица* (with an example: ООО «Поставщик»).

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Анкета контрагента

1 Коммерческое предложение

2 Условия сотрудничества

3 Анкета контрагента

4 Уставные документы

5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН*

ФИО генерального директора*

ФИО главного бухгалтера*

ОКПО*

ОГРН*

ОКФС*

КПП*

Краткое наименование юр. лица*
Например, ООО «Поставщик»

Реквизиты в анкете

- Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
- После основных внесите банковские реквизиты:

2

Банковские реквизиты

БИК *	Банк *
Корр. счет *	Расчетный счёт *

1

Основные реквизиты

ИНН *	ФИО генерального директора *
7727748063	
ФИО главного бухгалтера *	СКПО *
ОГРН *	ОКПОФ *
1117746307140	12300
КПП *	
772701001	
Краткое наименование юр. лица *	
ООО "РОМАШКА"	
Для автозаполнения договора заполните поля	
Полное наименование юр. лица *	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	
Идентификатор в дальнейшем поставщик	
Должность (в родительном падеже) *	Фамилия имя отчество (в родительном падеже) *
Генерального директора	Смирнова Ивана Ивановича
В лице	
Наименование документа (в родительном падеже) *	
Устава	
Действующий(ей) на основании	
ФИО (в именительном падеже) *	
Смирнов И.И.	
Фьюс подписанта	

Заполняйте данный блок в родительном падеже

Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries 'Контакты' (Contacts) form. The form is divided into several sections: 'Контакты' (Contacts), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'Почтовый адрес' (Postal address), 'Склад' (Warehouse), and 'Грузополучатель' (Recipient). The 'Юридический адрес' section is highlighted with a callout '1. Нажмите кнопку' (Click the button) pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Fill address) button. The 'Фактический адрес' section has a callout '2. Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, selecting values from the list) pointing to the address input field. The 'Почтовый адрес' section has a callout '3. Сохраните' (Save) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The 'Склад' section has a callout '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button. The 'Грузополучатель' section has a callout '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button. The 'Склад' section has a callout '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) pointing to the 'Грузополучатель' (Recipient) field. The 'Грузополучатель' section has a callout 'Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The 'Почтовый адрес' section has a callout 'Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button.

Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES Партнеры ✉ Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru 🕒 Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663.72.96

[Главная](#)
[Коммерческое предложение](#)
[Условия сотрудничества](#)
[Анкета контрагента](#)
[Уставные документы](#)
[Оператор ЭДО](#)
[Презентация компании](#)
[Часто задаваемые вопросы](#)
[Свернуть меню](#)

Уставные документы

1 Коммерческое предложение 2 Условия сотрудничества 3 Анкета контрагента **4 Уставные документы** 5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации общества * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * ?

Кнопка для загрузки файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

СОХРАНИТЬ

Ссылка для скачивания шаблона анкеты

Нажмите кнопку после загрузки всех документов

Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

The screenshot shows the Wildberries Partner portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information: 'Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96'. A left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО' (highlighted), 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area is titled 'Выберите оператора ЭДО!' and features five numbered steps: 1. Коммерческое предложение, 2. Условия сотрудничества, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below this, there is a section 'Ваш оператор ЭДО *' with a radio button selected for 'Не зарегистрирован в системе ЭДО' and a 'РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП' button. Other options include 'Supercos [Директум] *', 'Диадок [Контур]', 'Тензор [Сбис]', and 'Другой оператор'. At the bottom, there is a 'СОХРАНИТЬ' button and two footnotes: '* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется' and '* На правах рекламы'.

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1 2 3 4 5
Коммерческое предложение Условия сотрудничества Анкета контрагента Уставные документы Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

Synerdocs [Директум] *

Диадок [Контур]

Тензор [Сбис]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#)

1. Укажите своего оператора ЭДО

2. Сохраните выбор

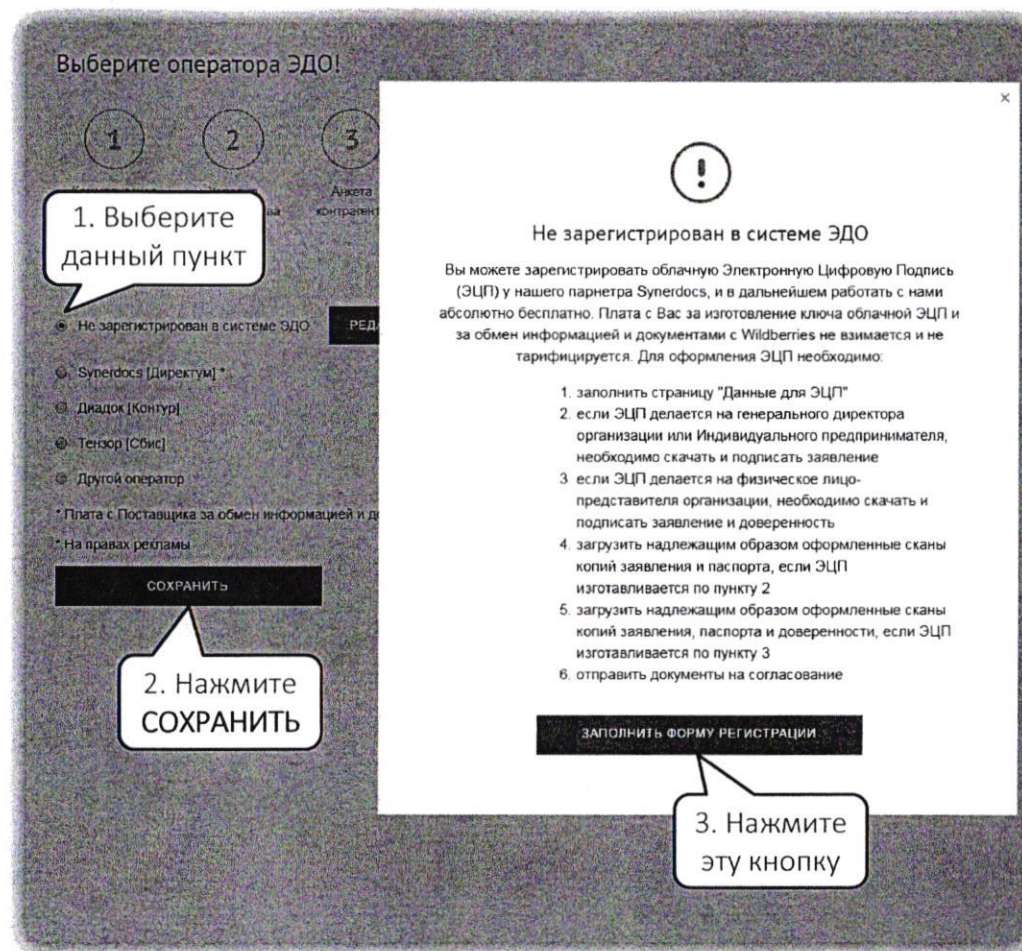
Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.



Получение ЭЦП

Нажав кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры Эмэйл поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

[Главная](#) [Коммерческое предложение](#) [Условия сотрудничества](#) [Анкета контрагента](#) [Уставные документы](#) [Оператор ЭДО](#) [Презентация компании](#) [Часто задаваемые вопросы](#) [Свернуть меню](#)

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП

Фамилия	Мобильный
Имя	+7xxxxxxxx
Отчество	Серия паспорта
Дата рождения	Номер паспорта
дд.мм.гггг	Дата выдачи паспорта
Место рождения	дд.мм.гггг
Москва	Кем выдан паспорт
Пол	Код подразделения
Женский	СНИЛС
Email	

СОХРАНИТЬ

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Заполнив все данные, сохраните их

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)
Заявление на получение ЭЦП * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Скачайте файлы и заверьте их

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *

?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

ОТПРАВИТЬ

Отправьте заявку

! На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information for partner support. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО', 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area features a welcome message and a progress indicator titled '5 шагов до начала сотрудничества'. The steps are: 1. Заполнить Коммерческое предложение (Completed), 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества (Completed), 3. Заполнить Анкету контрагента (Completed), 4. Приложить Уставные документы (Completed), 5. Выбрать оператора ЭДО (Completed), and 6. Отправить Заявку на сотрудничество (Current step). A callout box points to the 'ОТПРАВИТЬ' button, stating: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку'. A banner for 'Новый проект W8kids' is visible in the top right corner.

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): +7 (495) 663-72-96

WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!