**ДОГОВОР-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**Конференция «Люди Дела 2018»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата заполнения:** | | | | |  | |
| **1. ОРГАНИЗАТОР** | | | | | | | |
| **Название организатора Общество с ограниченной ответственностью «Пиар-агентство «Просто»** | | | | | | **ИНН 4101152293** | |
| **Юридический адрес: 683000, Камчатский край**  **г. Петропавловск-Камчатский**  **ул. Ленинская 59, офис 1202** | | | | | | **КПП 410101001** | |
| **Фактический адрес: 683000, Камчатский край**  **г. Петропавловск-Камчатский**  **ул. Ленинская 59, офис 1202** | | | | | | **ОГРН 1124101005742** | |
| **Контактное лицо: Татьяна** | | | | | |  | |
| **Тел.: 89024642011 E-mail: info@pr-prosto.ru** | | | | | |  | |
| **2. УЧАСТНИК** | | | | | | | |
| **Организация:** | | | | | | | |
| **Ф.И.О., должность участника(ов):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Почтовый адрес и индекс:** | | | | | | | |
| **Юридический адрес:** | | | | | | | |
| **Телефон:** | | | **Факс:** | | | | |
| **E-mail:** | | | **Сайт:** | | | | |
| **Организация-плательщик:** | | | | | | | |
| **ИНН** | **КПП** | | | | **ОГРН** | | |
| **р/с** | | | **к/c** | | | | |
| **Банк** | | | | | | | |
| **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ** | | | | | | | |
| **Для участия в Конференции Вам необходимо:**  **3.1. Выслать заполненную заявку по E-mail:** info@pr-prosto.ru  **3.2. Оплатить участие в Конференции – 1000 руб** | | | | | | | |
| **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** | | | | | | | |
| **4.1** 100% стоимости участия должны быть оплачены в течение десяти календарных дней со дня выставления Организатором счета, но не позднее одного рабочего дня до даты начала Конференции. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора. | | | | | | | |
| **4.2.** Любое денежное обязательство Участника считается исполненным с момента поступления соответствующей суммы на счет Организатора. | | | | | | | |
| **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | |
| **5.1.** Настоящим Участник подтверждает свое участие в Конференции и обязуется соблюдать все правила (противопожарные, санитарные и иные правила) и условия участия, действующие на территории проведения Конференции. | | | | | | | |
| **5.2.** Участник также подтверждает обязательство полностью оплатить свое участие в Конференции в порядке, установленном настоящим Договором. | | | | | | | |
| **5.3.** Участник вправе осуществить замену делегатов, уведомив об этом Организатора в письменной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала Конференции, если иное не будет согласовано Сторонами. | | | | | | | |
| **5.4.** Участник не вправе в одностороннем порядке изменять установленный настоящим Договором объем оказываемых услуг без письменного согласия Организатора. | | | | | | | |
| **5.5.** В случае любого нарушения Участником порядка оплаты своего участия, Организатор вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить исполнение Договора до момента его оплаты. | | | | | | | |
| **5.6.** Участник самостоятельно несет ответственность за распространение материалов, сведений и иной информации, несоответствующий требованиям действующего законодательства или без специального на то разрешения (если оно требуется). | | | | | | | |
| **5.7.** Факт оказания услуг по настоящему Договору –заявке оформляется 2-х сторонним Актом об оказании услуг, который передается уполномоченному представителю Участника на Конференции или направляются почтовой связью по адресу Участника, указанному в п. 2 договора-заявки. Участник обязан подписать и отправить Организатору Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения/или в последний день работы Конференции, либо направить свои мотивированные возражения. В случае неполучения от Участника в указанные сроки подписанного Акта об оказании услуг или мотивированных возражений, услуги считаются оказанными Организатором и принятыми Участником, о чем Организатор составляет Акт об оказании услуг в одностороннем порядке. | | | | | | | |
| **5.8.** Организатор не несет ответственности за убытки и любые иные потери и/или расходы Участника в случае, если перенос или отмена Конференции произошли по обстоятельствам, за которые Организатор не отвечает. | | | | | | | |
| **5.9.** В случае наступления во время Организатора Договора обстоятельств непреодолимой силы, Стороны освобождаются от ответственности, если его надлежащее исполнение оказалось невозможным, и обязаны согласовать необходимость его дальнейшего исполнения. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующего уполномоченного органа. | | | | | | | |
| **5.10.** В случае отмены Конференции по инициативе Организатора, последний извещает Участника в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до начала работы отмененной Конференции. В этом случае Организатор обязуется вернуть авансовый платеж Участнику (в случае его перечисления) в полном объеме в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента письменного обращения Участника о возврате денежных средств. | | | | | | | |
| **5.11.** В случае отказа Участника от участия в мероприятии, Участник обязан уплатить денежную сумму в размере 100% от стоимости участия в мероприятии. Организатор имеет право самостоятельно удержать денежную сумму из авансового платежа Участника. В случае если Участник к моменту отказа от участия в мероприятии не перечислил авансовый платеж, денежная сумма в размере 100% от стоимости участия в мероприятии выплачивается Участником в течение пяти рабочих дней с момента получения письменной претензии от Организатора. Отказ от заказанных услуг должен быть оформлен в письменном виде. | | | | | | | |
| **5.12.** Стороны договорились, что все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты и другие документы, оформленные во исполнение условий договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи, при условии, что такая отправка осуществлена ответственными лицами сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, в том числе, факсимильной связи, по адресам электронной почты, номерам факсов или с использованием средствам идентификации, сообщенных, соответственно, Организатором и Участником в письменном виде за подписью уполномоченного лица. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств. При этом Организатор и Участник обязаны в последующем направить подлинники указанных документов в кратчайший возможный срок. До обмена сторонами оригиналами документов, факсимильная копия/или скан документа имеет юридическую силу. | | | | | | | |
| **5.13.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. | | | | | | | |
| **5.14.** Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один для Организатора, второй для участника. | | | | | | | |
| **5.15.** Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | |
| **6. ПОДПИСИ СТОРОН** | | | | | | | |
| **ОТ ОРГАНИЗАТОРА** | | | | **ОТ УЧАСТНИКА** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Генеральный Директор Качурина М.Ю.** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Действующий на основании Устава** | | | | **Действующий на основании** | | | |
|  | | | | **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | | | |
| **М.П.** | | | | **М.П.** | | | |