



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2016 № 9
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление
Губернатора Камчатского края от
02.10.2015 № 87 "Об образовании Комис-
сии по координации работы по противо-
действию коррупции в Камчатском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае" следующие изменения:

1) в части 2 слово "приложению к настоящему Постановлению" заменить словами "приложению 1 к настоящему постановлению";

2) дополнить частями 2¹ – 2² следующего содержания:

"2¹. Образовать президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае для текущих вопросов её деятельности.

2². Утвердить Положение о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.";

3) в приложении:

а) часть 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, предусмотренные Реестром государственных должностей Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 "О государственных должностях Камчатского края", за исключением должностей в Законодательном Собрании Камчатского края, должности мирового судьи в Камчатском (далее – государственные должности Камчатского края), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном постановлением Губернатора Камчатского края.";

б) в пункте 5 части 3.1 раздела 3 слова ", для которых федеральными законами не предусмотрено иное" исключить;

в) в разделе 5:
часть 5.15 исключить;
пункт 5.17 исключить;
в части 5.18:

в подпункте 2 слова "иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края" заменить словами "исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов в Камчатском крае";

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) рассматривает в порядке, определенном постановлением Губернатора Камчатского края, вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, а также соблюдения указанными лицами запретов, ограничений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Камчатского края, а также некоторых обращений граждан.";

3) в приложении слово "приложение к Постановлению" заменить словами "приложение 1 к постановлению";

4) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от " 10 " февраля 2015 года
№ 9

"Приложение 2 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 02.10.2015 № 87

Положение
о президиуме Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае (далее – президиум) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, предусмотренные Реестром государственных должностей Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 "О государственных должностях Камчатского края" (далее – Закон Камчатского края "О государственных должностях Камчатского края"), за исключением должностей в Законодательном Собрании Камчатского края, должности мирового судьи в Камчатском крае (далее – лицо, замещающее государственную должность), а также соблюдения указанными лицами запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции"), другими федеральными законами, законами Камчатского края (далее – требования к должностному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов), а также некоторых обращений граждан.

1.2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее – Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Рос-

сийской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"), Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2011 № 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от "О государственных должностях Камчатского края", Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 "О противодействии коррупции в Камчатском крае", Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению" (далее – Закон Камчатского края "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению"), Законом Камчатского края от 28.05.2013 № 242 "О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам" и иными законами Камчатского края.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности президиума, а также информирование членов президиума о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов президиума с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании президиума, осуществляются Главным управлением госу-

дарственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – управление государственной службы).

2. Основания для проведения заседания президиума

2.1. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

1) решение Губернатора Камчатского края, принятое на основании:

а) материалов проверки, проведенной управлением государственной службы в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению, утвержденным Законом Камчатского края "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению" (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), представленных в президиум на основании части 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

б) иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению, поступивших в президиум;

2) поступившее в управление государственной службы:

а) обращение гражданина, замещавшего государственную должность, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

б) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Президиум не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, подаются на имя начальника управления государственной службы по соответствующим формам согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Положению.

2.4. Обращение, указанное в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим государственную должность, планирующим свое освобождение от замещения государственной должности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подлежит рассмотрению президиумом в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В обращении, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности в отношении этой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

2.6. Заявление, указанное в подпункте "б" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.7. В управлении государственной службы осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

2.8. При подготовке предусмотренного частью 2.7 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица управления государственной службы по поручению начальника управления государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с пунктом 2 частью 2.1 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а начальник управления государственной службы направляет в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Рос-

сийской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.9. Обращение, заявление или уведомление, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, а также мотивированное заключение к ним и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума.

2.10. В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, указанные в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, а также мотивированное заключение к ним и другие материалы представляются председателю президиума в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.11. В случае если в заявлении, указанном в подпункте "б" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.4 настоящего Положения.

2.12. В случае если в заявлении, указанном в подпункте "в" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.5 настоящего Положения.

2.13. В случае если в уведомлении, указанном в подпункте "г" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.6 настоящего Положения.

2.14. Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок работы президиума

3.1. Председатель президиума при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания президиума:

1) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания президиума и место его проведения. При этом дата заседания президиума не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного частью 3.5 настоящего Положения;

2) организует подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность, его представителя, гражданина, замещавшего государственную должность, и других лиц, участвующих в заседании президиума, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание президиума лиц, указанных в части 3.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания президиума дополнительных материалов.

3.2. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, указанных в части 1.1 настоящего Положения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения.

3.5. Заседание президиума по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "б" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

3.7. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума.

3.8. На заседание президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также представители заинтересованных организаций – по решению председателя президиума, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания президиума на основании ходатайства лица, замещающего государственную должность, в отношении которого президиумом рассматривается этот вопрос, или любого члена президиума.

3.9. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, гражданина, замещавшего государственную должность (с их согласия), и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность, гражданина, замещавшего государственную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.10. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

4. Решения президиума

4.1. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте "а" пункта 1 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными.

4.2. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте "б" пункта 1 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного ор-

гана Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиумом рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению непредставления лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, президиум может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении президиум уведомляет Губернатора Камчатского края либо должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении президиумом готовится доклад Губернатору Камчатского края либо уведомляется должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в части 2.1 настоящего Положения, президиум вправе принять иное, чем предусмотрено частями 4.1 – 4.7 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

4.8. Для исполнения решений президиума могут быть подготовлены проекты правовых актов Камчатского края, решений или поручений Губернатора Камчатского края, которые в установленном порядке представляются Губернатору Камчатского края на рассмотрение.

4.9. Решения президиума по вопросам, указанным в части 2.1 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

4.10. Решения президиума оформляются протоколами, которые подписы-

вают председательствующий и секретарь президиума. Решения президиума, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, для Губернатора Камчатского края либо должностного лица государственного органа Камчатского края, назначившего лицо, замещающего государственную должность, на соответствующую государственную должность, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.11. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных пунктом 2 части 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума, по решению председателя президиума голосование по вопросам, указанным в пункте 2 части 2.1 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам президиума опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом президиума опросный лист направляется в президиум не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями части 4.12 настоящего Положения и направляется членам президиума и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

4.12. В протоколе заседания президиума указываются:

- 1) дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) информация о том, что заседание президиума осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;
- 4) предъявляемые к лицу, замещающему государственную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
- 5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 7) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума и дата поступления информации в управление государственной службы;
- 8) другие сведения;
- 9) результаты голосования;
- 10) решение и обоснование его принятия.

4.13. Член президиума, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

4.14. Копия протокола заседания президиума направляется Губернатору Камчатского края либо должностному лицу государственного органа Камчатского края, назначившему лицо, замещающему государственную должность, на соответствующую государственную должность, выписка из решения президиума – лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину, а также по решению президиума иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

4.15. Выписка из решения президиума, заверенная подписью секретаря президиума и печатью Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, вручается гражданину, замещавшему государственную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" пункта 2 части 2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания президиума.

4.16. Должностное лицо государственного органа Камчатского края, назначившее лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность, обязано рассмотреть протокол заседания президиума и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему государственную должность, меры ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций президиума и принятом решении указанное должностное лицо в письменной форме уведомляет президиум в течение 30 календарных дней со дня поступления к нему протокола заседания президиума. Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании президиума и принимается к сведению без обсуждения.

4.17. В случае установления президиумом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего государственную должность, информация об этом представляется Губернатору Камчатского края либо должностному лицу государственного органа Камчатского края, назначившему лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую государственную должность, для решения вопроса о применении к нему, меры ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель президиума обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в

правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

4.19. Копия протокола заседания президиума или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего государственную должность, в отношении которого рассмотрен соответствующий вопрос.

4.20. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о президиуме
Комиссии по координации работы по про-
тиводействию коррупции в Камчатском
крае

Форма обращения о получении согласия на заключение трудово-
го/гражданско-правового договора (гражданско-правовых догово-
ров)

Начальнику Главного управления государствен-
ной службы Губернатора и Правительства Кам-
чатского края

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещавшего

_____ (замещающего) государственную должность Камчатского края /

_____ дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

ОБРАЩЕНИЕ

о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" прошу дать согласие президиума Комиссии по координации
работы по противодействию коррупции в Камчатском крае:

1) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на _____
(указывается срок

_____ действия трудового договора)

в организации: _____
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер её деятельности)

(местонахождение: _____), электронная почта: _____),
(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

должности _____
(указывается полное наименование

_____ должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: _____

2) выполнение в _____,
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: _____),
(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) по _____
(нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

_____ (оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового дого-
вора (гражданско-правовых договоров), заключаемого (заключаемых) на _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

_____ (указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров))

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит _____.

В течение последних двух лет до дня освобождения замещения государственной должности Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности _____

_____ (перечислить наименования

_____ замещаемых государственных должностей Камчатского края, должностные обязанности, исполняемые во время замещения

_____ государственной должности Камчатского края)

Во время замещения мной должности _____

_____ (указывается полное наименование государственной должности Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении _____

_____ (указать наименование коммерческой или некоммерческой

_____ организации, перечислить должностные обязанности функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы¹:

_____ (указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении² прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения)

_____ по почте, любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа

_____ направления решения)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии (нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего обращения.

_____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, направляющего обращение)

_____ (фамилия, имя, отчество)

¹ Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина / лица, замещающего государственную должность Камчатского края

² Выписка из решения президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае, заверенная подписью его секретаря и печатью Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, вручается гражданину / лицу, замещающему государственную должность Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

Приложение 2 к Положению о президиуме Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае

Форма заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Начальнику Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего

государственную должность Камчатского края /

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес места жительства)

по следующим причинам: _____
(указываются все причины и обстоятельства,

_____ необходимые для того, чтобы подкомиссия могла сделать вывод о том,

_____ что непредставление сведений носит объективный характер)

Принятые меры по получению указанных сведений:

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии
(нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рассмотрении настоящего заявления.

" _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к Положению о президиуме
Комиссии по координации работы по про-
тиводействию коррупции в Камчатском
крае

Форма Заявления о невозможности выполнить требования Феде-
рального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами"

Начальнику Главного управления государствен-
ной службы Губернатора и Правительства
Камчатского края

ОТ

(фамилия, имя, отчество гражданина / лица, замещающего

(замещающего) государственную должность Камчатского края /

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона
"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от
07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-
ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположен-
ных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться ино-
странными финансовыми инструментами" в связи со следующими обстоятельствами:

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-
ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить нали-
чные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансо-
выми инструментами":

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии
(нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рас-
смотрении настоящего заявления.

" _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4 к Положению о президиуме
Комиссии по координации работы по про-
тиводействию коррупции в Камчатском
крае

Форма обращения о получении согласия на заключение трудового
/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых догово-
ров)

Начальнику Главного управления государствен-
ной службы Губернатора и Правительства
Камчатского края

ОТ

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего

государственную должность Камчатского края /

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении долж-
ностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании президиума Комиссии

(нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае при рас-
смотрении настоящего уведомления.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(фамилия, имя, отчество)

"