КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**07 декабря 2023 года № 267**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Вулканного городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Вулканного городского поселения, пеням и штрафам по ним |  |

В соответствии с [абз. 3 ч. 2](http://192.168.1.200/document/redirect/12112604/160123) и [ч. 3 ст. 160.1](http://192.168.1.200/document/redirect/12112604/16013) Бюджетного кодекса РФ и [приказом](http://192.168.1.200/document/redirect/405806675/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета Вулканного городского поселения (далее - городской бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням и штрафам по ним, руководствуясь32, [29,](http://192.168.1.200/document/redirect/25976000/28) 30, 34.1, ст.38 Устава Вулканного городского поселения, администрация Вулканного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), согласно [приложению](/l) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет по адресу www.vulcangp.emr.kamgov.ru на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, обнародовать его на информационном стенде администрации Вулканного городского поселения и в муниципальной библиотеке посёлка Вулканный в день подписания.

1. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела Администрации Вулканного городского поселения

 Глава Вулканного городского поселения В.В. Смолин

Приложение
к [Постановлению](/l) Администрации
Вулканного городского поселения
от 07.12.2023 №267

Регламент
реализации полномочий администратора доходов городского бюджета Вулканного городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет Вулканного городского поселения, пеням и штрафам по ним.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Вулканного городского поселения (далее - городского бюджета), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых органами Администрации Вулканного городского поселения (далее - органы Администрации).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. При реализации полномочий администратора доходов городского бюджета, последние осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Администратор доходов городского бюджета осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеням и штрафам по ним, источникам доходов городского бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](http://192.168.1.200/document/redirect/12177515/2130) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в городской бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет и о ее списании;

2.1.5. Проводятся иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет, нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, осуществляются следующие мероприятия:

1) производится расчет задолженности;

2) направляется должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности.

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в городской бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов городского бюджета, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником, в течение 15 дней со дня окончания срока для добровольного исполнения должником обязательств, указанного в требовании (претензии), подготавливают исковое заявление в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в органе Администрации, осуществляющем администрирование данных доходов.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в орган Администрации Вулканного городского поселения исполнительного документа, он направляется для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники органа Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц при наличии к тому оснований.