Камчатский край

# Елизовский муниципальный район

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ № 45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24 июня 2021 года** |  | **п. Вулканный** |

9 сессия Собрания депутатов Вулканного городского поселения

6 созыва

**О принятии муниципального правового акта «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вулканного городского поселения»**

Рассмотрев проект муниципального правового акта «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вулканного городского поселения», разработанный Собранием депутатов Вулканного городского поселения, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.06.2014 № 463 «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований в Камчатском крае», статьей 29 Устава Вулканного городского поселения, Собрание депутатов Вулканного городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный правовой акт «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения».

2. Направить муниципальный правовой акт «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения» Главе Вулканного городского поселения для подписания и официального опубликования (обнародования).

Зам. председателя Собрания депутатов

Вулканного городского поселения Ю.В. Мерзлова

Камчатский край

# Елизовский муниципальный район

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальный правовой акт

24 июня 2021 года № 574-нд

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Вулканного городского поселения**

Принят Решением Собрания депутатов Вулканного городского поселения

от 24 июня 2021 года № 45 (с изменениями от 21.09.2021 № 48)

**Статья 1. Общие положения**

1*.* Настоящий муниципальный правовой акт «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения» (далее - Порядок) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения (далее - Глава поселения; конкурс).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **Конкурсная комиссия** - комиссия по проведению конкурсапо отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения;

- **претендент** - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и зарегистрированное у секретаря Конкурсной комиссии;

- **участник конкурса** - претендент**,** допущенный Конкурсной комиссией ко второму этапу конкурса;

- **кандидаты** – участники конкурса, которые на основании решения Конкурсной комиссии, предлагаются Собранию депутатов Вулканного городского поселения (далее – Собрание депутатов) для избрания одного из них на должность Главы поселения.

3. **Конкурс состоит из двух этапов**. Первый этап – проверка документов, которая проводится Конкурсной комиссией на предмет достоверности и полноты сведений, представляемых претендентами о себе. Второй этап – собеседование, проводится Конкурсной комиссией.

4. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании Решения Собрания депутатов, устанавливающего дату начала, время и место проведения конкурса, место, время и срок (дату и время начала, дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

5. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

6. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

7. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

8. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения (далее – Конкурсная комиссия).

**Статья 2. Право на участие в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Претендент имеет право участвовать в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Не имеют права быть избранными на должность Главы поселения граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 настоящей части;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения в течение установленного Уставом Вулканного городского поселения срока полномочий Главы поселения.

10) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» при наличии оснований (обстоятельств) и условий, предусмотренных пункт 3.6 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ.

3. При наличии в отношении претендента вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть избран, если голосование Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения, состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 4, 5 и 7 части 2 настоящей статьи, истекает в период проведения конкурса до дня голосования Конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Собрание депутатов кандидатур для назначения на должность Главы поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке участвовать в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 2 настоящей статьи, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) паспорт (предоставляется лично по прибытию на конкурс);

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

3) документы об образовании;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата губернатора и Правительства Камчатского краясведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо отметку должностного лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского краяна копиях данных сведений об их подаче в рамках участия в настоящем конкурсе;

8) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес претендента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя претендента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Собрания депутатов, принявшего решение об объявлении конкурса (Собрание депутатов Вулканного городского поселения, адрес: ул. Центральная, д. 1, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие претендента;

е) наименование и адрес Конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрания депутатов (Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, адрес: ул. Центральная, д. 1, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие претендента, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись претендента.

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы;

10) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы;

(п. 10 статьи 2 в редакции реш. от 21.09.2021 № 48)

11) другие документы и материалы, характеризующие профессиональную подготовку претендента, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению претендента).

5. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Порядка.

6. Претендент подает заявление и документы, указанные в части 4 настоящей статьи, секретарю Конкурсной комиссии. Заявление в день подачи регистрируется в журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично, при сдаче документов предъявляется паспорт.

Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю Конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявление, поданное таким способом, не регистрируется и возвращается кандидату в день поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

7. Претендент вправе одновременно с подлинниками документов представить их копии. Копии документов предоставляются нотариально заверенные либо ксерокопии. В случае если претендент не представил копии документов, секретарь Конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, изготавливает их с подлинников документов.

Секретарь Конкурсной комиссии сверяет подлинники документов с их копиями, делает отметку «копия верна» и ставит подпись. Нотариально заверенные копии при их сверке с подлинниками документов удостоверяющей подписью не заверяются.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем Конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря Конкурсной комиссии в описи представленных документов, составляемой в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается претенденту.

8. Документы, представленные претендентом, проверяются Конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 4 статьи 4 настоящего Порядка.

9. Установление недостоверности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 4 настоящей статьи, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании Решения Конкурсной комиссии, о чем претендент информируется Конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Порядка.

**Статья 3. Конкурсная комиссия**

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения организует и проводит Конкурсная комиссия, которая создается решением Собрания депутатов.

(ч. 1 статьи 3 в редакции реш. от 21.09.2021 № 48)

Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Собрания депутатов Вулканного городского поселения (далее – аппарат Собрания депутатов).

2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ половина членов Конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов. Глава Елизовского муниципального района назначает вторую половину членов Конкурсной комиссии.

Собрание депутатов из числа назначенных членов Конкурсной комиссии назначает председателя и секретаря Конкурсной комиссии.

3. Дата, время и место проведения первого заседания Конкурсной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов.

4. Дата и место проведения последующих заседаний Конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Порядку дата, время и место определяются решением Собрания депутатов или Конкурсной комиссией.

5. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе сотрудников Администрации Вулканного городского поселения (по согласованию).

6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники претендентов, близкие родственники супругов претендентов;

4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе.

7. В случае если гражданин, назначенный членом Конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава Конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается Конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией Конкурсной комиссии о внесении изменений в состав Конкурсной комиссии в Собрание депутатов для решения вопроса о необходимости изменения состава Конкурсной комиссии (если член Конкурсной комиссии назначен решением Собрания депутатов), Главе Елизовского муниципального района (если член Конкурсной комиссии назначен Главой Елизовского муниципального района). После исключения данного гражданина из состава Конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Собрания депутатов или Главы Елизовского муниципального района, данный гражданин для участия в конкурсе представляет в Конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

В случае если данный гражданин не подал в Конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

8. Организацию деятельности Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

1) организует прием документов от претендентов;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

4) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами о себе, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

5) рассматривает обращения **претендентов,** **участников конкурса, кандидатов,** связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

6) принимает решение о допуске или об отказе в допуске **претендентов,** **участников конкурса,** кандидатов к участию в конкурсе;

7) организует проведение и проводит конкурс;

8) определяет порядок выступления участников конкурса, кандидатов на заседании Конкурсной комиссии;

9) обращается в Собрание депутатов для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;

10) по результатам второго этапа конкурса направляет в Собрание депутатов итоговое решение о результатах голосования Конкурсной комиссии и представляет не менее чем 2 кандидатов для назначения одного из них на должность Главы поселения;

11) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

12) передает в Собрание депутатов все материалы и документы, связанные с работой Конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 5 лет и уничтожения после 5 лет хранения в порядке, установленном распоряжением председателя Собрания депутатов, а копии документов победителя конкурса, передает для приобщения к его личному делу;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

10. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе после принятия Собранием депутатов и Главой Елизовского муниципального района правовых актов о назначении членов Конкурсной комиссии.

11. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания Конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

12. Заседание Конкурсной комиссии во время проведения первого и второго этапов конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии. В остальных случаях заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

13. Решения Конкурсной комиссии во время проведения первого и второго этапов конкурса принимаются открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов Конкурсной комиссии. В остальных случаях Решения Конкурсной комиссии принимаются не менее 1/2 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

14. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Результаты голосования по второму этапу конкурса оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем комиссии, а также всеми членами комиссии.

15. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) удостовериться в подлинности представленных документов, в том числе путем изучения информации, представленной по официальным запросам Конкурсной комиссии, направленным в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

4) выступать на заседании Конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

16. Председатель Конкурсной комиссии:

1) созывает заседания Конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

4) подписывает протоколы и Решения Конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы Конкурсной комиссии.

17. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3) ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы и Решения Конкурсной комиссии вместе с председателем Конкурсной комиссии;

5) по окончании конкурса обеспечивает передачу документов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 части 9 настоящей статьи.

18. Каждое заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых Решениях. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

19. Конкурсная комиссия извещает претендентов, участников конкурса, кандидатов по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым доступным способом: с использованием телефона, факса, электронной почты, иных видов связи, указанным в заявлении претендента. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении **претендентов,** **участников конкурса, кандидатов**, способе и времени извещения.

В день проведения второго этапа конкурса (собеседования) участники конкурса дополнительно извещаются секретарем Конкурсной комиссии по всем вопросам проведения второго этапа конкурса устно.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании Решения Собрания депутатов, устанавливающего дату, время и место проведения конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса.

Указанное объявление вместе с настоящим Порядком публикуется в информационном бюллетене «Елизовский вестник» и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице «Вулканное городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 (абзац второй части 2 статьи 4 в редакции реш. от 21.09.2021 № 48)

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – в форме проверки представленных претендентами сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

2) второй этап - в форме собеседования, по результатам проведения которого Конкурсной комиссией принимается одно из решений, указанных в части 12 настоящей статьи.

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска претендентов к участию в конкурсе, которая проводится Конкурсной комиссией после окончания срока приема от граждан документов для участия в конкурсе.

Процедура допуска претендентов к участию в конкурсе проводится Конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе Конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, полноту и соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка.

В случае соответствия претендента требованиям настоящего Порядка и предоставления им полного пакета документов и сведений, указанных в части 4 статьи 2 настоящего Порядка, он допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе (его первом этапе).

Решение Конкурсной комиссии о результатах проведения процедуры допуска претендента к участию в конкурсе подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения претенденты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Порядка.

**Претенденты**, допущенные Конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус **участников конкурса**.

5. Первый этап конкурса проводится без участия участников конкурса.

6. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых участниками конкурса о себе, в том числе на основании поступивших ответов на официальные запросы, которые направлялись в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации.

Указанные в абзаце первом настоящей части запросы направляются в течение 3 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе.

7. По итогам рассмотрения документов производится отбор участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Участник, у которого на первом этапе конкурса в ходе проверочных мероприятий выявлены факты подачи недостоверных либо неполных сведений или документов, к следующему (второму) этапу конкурса не допускается и дальнейшего участия в конкурсе не принимает.

8. Первый этап конкурса завершается принятием комиссией решения о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в таком допуске. Решение комиссии заносится в протокол.

9. В день завершения первого этапа Конкурсная комиссия назначает дату проведения второго этапа конкурса.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии, указанного в части 8 настоящего Порядка, участники конкурса информируются о результатах проведения первого этапа конкурса, а участники, допущенные ко второму этапу конкурса, дополнительно информируются о сроках проведения второго этапа конкурса, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Порядка.

10. Явка участников конкурса на второй этап конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание Конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

11. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым участником конкурса индивидуально.

Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главой поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности Главы поселения, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов Конкурсной комиссии. После окончания выступления члены Конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, относящиеся к его выступлению.

После выступления участников конкурса, каждый член Конкурсной комиссии задает равное количество одинаково сформулированных для каждого участника конкурса вопросов, направленных на проверку знания участником конкурса требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы поселения, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены Конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены Конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению и знанию участником конкурса требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края, правовых актов Вулканного городского поселения, связанных с исполнением полномочий Главы поселения, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

При оценке участников конкурса Конкурсная комиссия также учитывает их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные обстоятельства, выявленные в ходе проведения конкурса.

12. В день проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает по его результатам одно из следующих решений:

- о предложении Собранию депутатов не менее двух участников конкурса для избрания на должность Главы поселения. С момента принятия Конкурсной комиссией данного Решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на должность Главы (далее - кандидаты на должность Главы поселения, кандидаты);

- о признании конкурса несостоявшимся.

13. Участники конкурса и кандидаты на должность Главы поселения, принявшие участие во втором этапе конкурса, извещаются Конкурсной комиссией о результатах данного этапа устно путем оглашения решения Конкурсной комиссии в день его принятия.

14. Решение Конкурсной комиссии о результатах второго этапа конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного Решения направляется в Собрание депутатов.

15. Второй этап конкурса считается завершенным со дня направления в Собрание депутатов Решения Конкурсной комиссии о его результатах.

16. Конкурс признается несостоявшимся:

1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;

3) при допуске комиссией к участию в первом или втором этапе конкурса только 1 участника конкурса;

4) при признании всех кандидатов на должность Главы поселения не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Порядком.

5) если ни один из кандидатов на должность Главы поселения не набрал требуемое количество голосов, установленное частью 5 статьи 5 настоящего Порядка.

17. В случаях, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 16 настоящей статьи, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного Решения направляет его в Собрание депутатов. В день принятия Конкурсной комиссией данного Решения конкурс считается завершенным.

**Статья 5. Рассмотрение Собранием депутатов результатов работы Конкурсной комиссии и избрание на должность Главы поселения**

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Собранию депутатов не менее 2 кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

2. На сессии Собрания депутатов вправе присутствовать все предложенные Конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы поселения и члены Конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении Конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы поселения и члены Конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Собрания депутатов, а также ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов по материалам, представленным Конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы поселения.

3. Избрание на должность Главы поселения одного из кандидатов проводится депутатами путем проведения тайного голосования.

 4. Сессия Собрания депутатов правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы поселения, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленного Уставом Вулканного городского поселения численного состава депутатов Собрания депутатов.

5. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат на должность Главы поселения, за которого проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

6. В случае если на этапе рассмотрения Собранием депутатов вопроса об избрании Главы поселения кто либо из кандидатов снимет свою кандидатуру, и останется лишь один кандидат на должность Главы поселения, то Собрание депутатов вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы поселения победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение об избрании его на должность Главы поселения.

7. В случае если кандидаты на должность Главы поселения набрали одинаковое количество голосов, по этим кандидатам проводится повторное голосование.

В случае если при голосовании ни один из кандидатов на должность Главы поселения не набрал необходимое количество голосов, Собрание депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день принятия Собранием депутатов решения:

1) об избрании на должность Главы поселения;

2) о признании конкурса в соответствии с пунктом 5 части 16 статьи 4 настоящего Порядка несостоявшимся и повторном проведении конкурса.

9. Решения Собрания депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления Елизовского муниципального района.

10. Решения Собрания депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 7 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса каждому кандидату направляется сообщение о результатах проведения конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Избранный Глава поселения вступает в должность в порядке, установленном Уставом Вулканного городского поселения.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы поселения на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые Конкурсной комиссией и Собранием депутатов, в судебном порядке.

14. Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса:

1) по результатам рассмотрения решения Конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся, принятом в соответствии с частью 17 статьи 4 настоящего Порядка;

2) в соответствии с решением Собрания депутатов, указанным в пункте 2 части 8 настоящей статьи.

15. Дата проведения повторного конкурса назначается Собранием депутатов не позднее 30 дней со дня завершения конкурса.

**Статья 6. Вступление в силу муниципального правого акта**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Вулканного городского поселения В.В. Смолин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к муниципальному правовому акту «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения» от 24.06.2021 № 574-нд |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения.

(*В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование или код органа, выдавшего паспорт, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа*. *Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.*

*Кандидат вправе указать свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению).*

Я подтверждаю, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Вулканного городского поселения;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- иные виды связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к муниципальному правовому акту «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения»от 24.06.2021 № 574-нд |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселенияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

Согласие на обработку персональных данных Даю свое согласие органам местного самоуправления Вулканного городского поселения (Собрание депутатов Вулканного городского поселения, адрес: ул. Центральная, дом 1, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036, Администрация Вулканного городского поселения, адрес: ул. Центральная, дом 1, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036) и Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения.Согласие дано на обработку следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;- фамилия, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) (в случае представления документов представителем кандидата по доверенности); - должность и место работы; - дата рождения; - место рождения; - домашний адрес; - сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;- сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - ученая степень, ученое звание; - сведения о трудовой деятельности; - сведения о семейном положении; - сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение); - подпись; - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных);Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вулканного городского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты завершения конкурса или до даты его отзыва |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись)