

"УТВЕРЖДАЮ"

Администрация Вулканного городского поселения

подпись
В.И. Шелудяк

И.В. Шелудяк /полтин/



Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Вулканного городского поселения (далее – ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163468151
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вулканного городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вулканного городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
5	Административный регламент предоставления услуги	Поставление администрации Вулканного городского поселения от 22.04.2020 № 57
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, ЕПГУ/РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

<p>М.п.п. Категория лиц имеющих право на получение муниципальной услуги</p>	<p>Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги</p>	<p>Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя муниципальной услуги</p>	<p>Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги заявителями</p>	<p>Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</p>	<p>Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя</p>	<p>Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя</p>
<p>1 Финические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства</p>	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1.1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	<p>имеется</p>	<p>Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)</p>	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 п. 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 п. 1 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.п.)</p>
<p>1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p>	<p>1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Должен содержать нотариальный примосок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	<p>имеется</p>	<p>Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)</p>	<p>1.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 п. 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 п. 1 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства/подать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.п.)</p>
<p>1.1.3. Разрешение на временное проживание</p>	<p>1.1.3. Разрешение на временное проживание</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	<p>имеется</p>	<p>Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)</p>	<p>1.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 п. 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 п. 1 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства/подать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.п.)</p>
<p>1.1.4. Вид на жительство</p>	<p>1.1.4. Вид на жительство</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	<p>имеется</p>	<p>Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)</p>	<p>1.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 п. 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 п. 1 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства/подать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.п.)</p>
<p>2 Глава крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1.1. Паспорт гражданина РФ 1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	<p>имеется</p>	<p>Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)</p>	<p>1.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 п. 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 п. 1 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства/подать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.п.)</p>

	<p>1.1.3. Разрешение на временное проживание</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчёрков, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь поправок, наличие которых не позволяет однозначно идентифицировать содержание</p>				
	<p>1.1.4. Вид на жительство</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчёрков, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь поправок, наличие которых не позволяет однозначно идентифицировать содержание</p>				

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Результаты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направившего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ей) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Запрос выписки из ЕГРН	о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-
нет	Запрос выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00050v003-FNS001	5 рабочих дней	-	-
нет	Справка	О техническом учете объекта недвижимости в случае (если на испрашиваемом участке ранее находился объект)	ОМС	КГБУ «Камчатская государственная кадастровая оценка»	Региональный электронный сервис "Универсальный межведомственный запрос"	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	Срок хранения несоответствующих заявкам результатов "подуслуги"	
								8	9
	Документы, выданные муниципальной услугой	Требования к документам, выданным муниципальной услугой	Характеристика результатов муниципальной услуги (положительная/отрицательная)	Форма документа/ документа, выданные (ихса) результатами муниципальной услуги	Образцы документов/ документов, выданные результатами муниципальной услуги	Способы получения результатов муниципальной услуги	5 лет	3 месяца, после чего по Ресурсу передаются в ОМС	
	Проект договора аренды земельного участка или купли-продажи земельного участка	Распространяются нормы ГК РФ, в том числе общие положения об аренде и купле-продаже и нормы ЗК РФ	положительная	Результатом не предусмотрено утверждение формы проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка, ОМС оформляют договор самостоятельно		1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	3 года	3 месяца, после чего по Ресурсу передаются в ОМС	
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	В решении указывается: основания принятия решения, причина принятия решения, разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательная	Результатом не предусмотрено утверждение формы решения об отказе в предоставлении земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно		1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	3 года	3 месяца, после чего по Ресурсу передаются в ОМС	