**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «30» марта 2020 года № 45

п. Раздольный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации работы по выдаче ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в период мобилизации и в военное время на территории Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района |  |

В соответствии с Федеральным Конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ, «О военном положении», Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2010 № 324-П «О порядке эвакуации населения материальных и культурных ценностей Камчатского края в безопасные районы в военное время», постановлением Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 17.02.2020 №213 «Об утверждении Положения об организации работы по выдаче ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах на территории Елизовского муниципального района в период мобилизации и военное время», руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в период мобилизации и в военное время на территории Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района, (далее по тексту – Приложение №1) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый образец Ордера на право занятия зданий, помещений и использования земельных участков на территории Раздольненского сельского поселения в период мобилизации и военное время (далее по тексту- Приложение №2.)

3. Утвердить прилагаемый образец Журнала учёта выданных ордеров на занятие жилых (нежилых) помещений, земельных участков (далее по тексту – Приложение №3)

4. Утвердить прилагаемый Акт передачи жилых (нежилых) помещений, имущества, земельных участков и оказания дополнительных услуг на территории Раздольненского сельского поселения (далее по тексту – Приложение №4)

5. Ответственный за работу по выдаче и учёту ордеров на территории Раздольненского сельского поселения назначить заместителя главы администрации Раздольненского сельского поселения, А.И. Пономарёва.

6. Инспектору-делопроизводителю администрации Д.А. Каруна обнародовать настоящее постановление в местах обнародования и разместить настоящее постановление на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Раздольненского сельского поселения.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Раздольненского сельского поселения, А.И. Пономарёва.

Глава администрации

Раздольненского сельского поселения М.В. Меркушев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Раздольненского сельского поселения

от «30» марта 2020г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в период мобилизации и в военное время на территории Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выдаче ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее по тексту – помещение) для размещения:

**-** нетрудоспособного и не занятого в производстве населения;

**-** работников организаций и неработающих членов их семей (далее по тексту – эваконаселение);

**-** материальных ценностей, подлежащих эвакуации в период мобилизации и в военное время.

1. Прием заявок на выдачу ордеров для размещения эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей осуществляется Администрацией Елизовского муниципального района. А выписка ордеров возлагается непосредственно на администрацию Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района.
2. Обеспечение эваконаселения жильем осуществляется из расчёта 2,5 кв.м. жилой площади на одного человека.
3. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою производственную деятельность на территорию Елизовского муниципального района, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

- организаций, продолжающих свою производственную деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

- организаций на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время;

- муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

- муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. В заявке организации на размещение эваконаселения указывается:

- наименование организации:

- ведомственная принадлежность;

- вид деятельности;

- режим работы в военное время;

- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

- площадь нежилых помещений необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою производственную деятельность на территорию Раздодьненского сельского поселения Елизовского муниципального района);

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эваконаселения, с обоснованием.

6. В заявке организации на размещение материальных и культурных ценностей указывается:

- наименование организации;

- ведомственная принадлежность;

- вид деятельности;

- режим работы в военное время;

- объём (вес) материальных и культурных ценностей;

- наименование материальных и культурных ценностей;

- наименование населённого пункта, в котором планируется размещение материальных и культурных ценностей, с обоснованием.

7. В заявке муниципального образования в соответствии с расчётом размещения эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей указываются:

- наименование населённого пункта, в котором планируется размещение эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей;

- количество эваконаселения и (или) объём (вес), наименование материальных и культурных ценностей, планируемое к размещению в данном населённом пункте.

8. Работу с заявками по приёму и размещению эваконаселения, а также материальных и культурных ценностей проводит отдел ГО и защиты населения Управления делами Администрации Елизовского муниципального района по указанию Главы Елизовского муниципального района и в течении 5 рабочих дней направляет поручение на выдачу ордера главе Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района.

9. При необходимости материалы (заявка, протокол и проект постановления на выделение жилой (нежилой) площади, и земельного участка) направляются на рассмотрение на суженном заседании Администрации Елизовского муниципального района для утверждения.

10. В ходе рассмотрения заявки оценивается возможность размещения эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей в населённых пунктах Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района. При невозможности размещение на территории Раздольненского сельского поселения, указанного в заявке, рассматривается возможность размещения эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей в других населённых пунктах Елизовского муниципального района.

11. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия свободных помещений, пригодных для размещения эваконаселения и (или) материальных и культурных ценностей, в населенных пунктах Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района.

12. Решение суженного заседания оформляется нормативным правовым актом и является основанием для выписки ордера администрацией Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района.

13. Ордера выписываются и выдаются администрацией Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения поручения (форма ордера согласно приложению № 2 к настоящему Положению), трёх экземплярах:

- первый экземпляр направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;

- второй экземпляр остаётся в администрации Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района;

- третий экземпляр направляется в Администрацию Елизовского муниципального района.

14. Выданные ордера регистрируются в Журнале учёта (форма журнала согласно приложению №3 к настоящему Положению).

15. При размещении эваконаселения, а также материальных и культурных ценностей составляется Акт передачи жилых (нежилых) помещений, имущества, земельных участков и оказания дополнительных услуг (форма Акта согласно приложении. №4 к настоящему Положению).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Раздольненского сельского поселения

от «30» марта 2020г. № 45

**О Р Д Е Р**

**на право занятия зданий, помещений и использования земельных участков в период мобилизации и военное время**

на основании решения Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Елизовского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

за №\_\_\_\_\_здание (жилые помещения) жилого, многоквартирного дома (домов) находящееся в населённом пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Елизовского муниципального района, расположенное (расположенные) по адресу:

- ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,д.\_\_\_(жилая площадь\_\_\_\_кв.м. и не жилой \_\_\_\_кв.м.);

-ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,д.\_\_\_(жилая площадь\_\_\_\_\_кв.м. и не жилой\_\_\_кв.м.);

подлежит немедленной передаче в распоряжен6ие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для расквартирования рассредоточиваемых работников организации и неработающих членов семей указанных работников.

Одновременно с жилым зданием (жилыми помещениями) передаются:\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приём и сдачу зданий, помещений, земельных участков произвести по акту.

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,инициалы,фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. М.П.

Ордер №\_\_\_\_\_\_ получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,инициалы,фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Раздольненского сельского поселения

от «30» марта 2020г. № 45

**ЖУРНАЛ**

**учёта выданных ордеров**

**на занятие жилых (нежилых) помещений, земельных участков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации, телефон, адрес | Представитель организации (Ф.И.О.) | дата выдачи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Раздольненского сельского поселения

от «30» марта 2020г. № 45

**АКТ**

**передачи жилых (нежилых) помещений, имущества, земельных участков и оказания дополнительных услуг**

**1. Организация (муниципальное образование) и Ф.И.О. руководителя осуществляющего передачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Организация (муниципальное образование) и Ф.И.О. руководителя осуществляющего приём\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Юридический адрес здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Передаваемые помещения (количество, площадь, расположение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Передаваемое имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Передаваемые земельные участки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Дополнительные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(руководитель передающей организации) (руководитель принимающей организации)**

# М.П. М.П.