**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Раздольненского сельского поселения

**«14» июня 2018 года № 91**

«О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации Раздольненского сельского поселения от 17.05.2018 № 72 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Протеста, внесенного Елизовской городской прокуратуры от 01.06.2018 г. № 12/07-02-2018, Администрация Раздольненского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Раздольненского сельского поселения от 17.05.2018 № 72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

а) пункт 31.2. раздела 31. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«31.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

9) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений».

б) пункт 35.1. раздела 35. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«35.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на официальном сайте Раздольненского сельского поселения <https://www.kamgov.ru/emr/razdolnoe>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации

Раздольненского сельского поселения А.И. Пономарёв

Разослать: прокуратура, Собрание депутатов Раздольненского СП, библиотека