

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «31» января 2024 года
пос. Раздольный

№ 11

«Об утверждении Порядка
осуществления администрацией
Раздольненского сельского поселения
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю»

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Уставом Раздольненского сельского поселения, администрация Раздольненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Раздольненского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Раздольненского сельского поселения от 20.08.2019 № 113 «Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля администрации Раздольненского сельского поселения».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на официальном сайте <https://www.kamgov.ru/emr/razdolnoe>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации
Раздольненского сельского поселения



Л.В.Аносова

Порядок осуществления администрацией Раздольненского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления администрацией Раздольненского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений уполномоченными должностными лицами администрации Раздольненского сельского поселения (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля, должностные лица, должностное лицо).

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

1.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (орган внутреннего муниципального финансового контроля) определяются (назначаются) распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения.

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностных лиц) при осуществлении деятельности по контролю определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и включают:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Раздольненского сельского поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Раздольненского сельского поселения, при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий

договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета Раздольненского сельского поселения, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Раздольненского сельского поселения, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Раздольненского сельского поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ (муниципальных подпрограмм), отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Раздольненского сельского поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4.1. При осуществлении полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами):

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностных лиц) осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.6. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа

внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица), составленный и утвержденный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручение Главы администрации Раздольненского сельского поселения;
- запросы депутатов Собрании депутатов Раздольненского сельского поселения, иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;
- поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица), в том числе из средств массовой информации;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

1.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица) имеют права, определяемые федеральным стандартом:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

1.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица) обязаны в соответствии с федеральным стандартом:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа

контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

1.9. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители, получатели бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета Раздольненского сельского поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельского поселения;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Раздольненского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением перечисленных выше), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Раздольненского

сельского поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Раздольненского сельского поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

-исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Раздольненского сельского поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе Раздольненского сельского поселения;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Раздольненского сельского поселения.

1.10. Объекты контроля (их должностные лица) имеют права, определяемые федеральным стандартом:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1.11. Объекты контроля (их должностные лица) в соответствии с федеральным стандартом обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, как и их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.12. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля, а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям и должностным лицам.

Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов.

Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии решений о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

1.13. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются согласно требованиям в запросе (копии, заверенные надлежащим образом в электронном виде) в сроки, установленные федеральным стандартом.

1.14. Все документы, составляемые должностными лицами органа финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

Раздел II. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований определяются федеральным стандартом.

2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица) формирует и утверждает до завершения года, предшествующего планируемому году, план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля (должностным лицом) контрольных мероприятий по форме, утвержденной Федеральным стандартом.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дату) начала проведения контрольных мероприятий;
- сведения о должностных лицах, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

2.3. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.4. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

- а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;
- б) проверка осуществления расходов бюджета Раздольненского сельского поселения на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- в) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отчета о достижении показателей результативности;
- г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;
- д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде вноса в уставный капитал юридических лиц;

ж) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

з) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета Раздольненского сельского поселения предприятиям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

м) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельского поселения;

н) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией;

у) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета;

ф) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения муниципального заказа;

х) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

ц) проверка предоставления и (или) использования субсидий публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.5. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий. Отбор контрольных мероприятий проводится с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным Федеральным стандартом категориям риска.

При составлении проекта учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов

контроля на основании поручений Главы администрации Раздольненского сельского поселения.

Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

Риск-ориентированный подход предполагает определение по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

2.5.1. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля;

б) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля (должностным лицом) и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) полнота исполнения объектом контроля предписаний, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля.

2.5.2. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета Раздольненского сельского поселения, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

б) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся

конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;
- наличие условия о выплате аванса;
- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

2.5.3. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок - «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков - сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

- чрезвычайный высокий риск - I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»;

- высокий риск - II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- значительный риск - III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

- средний риск - IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

- умеренный риск - V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- низкий риск - VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

2.5.4. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы

контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля;

поручениями (актами) Главы администрации Раздольненского сельского поселения.

Раздел III. Осуществление контрольных мероприятий

3.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований определяются федеральным стандартом.

3.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению, проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организация) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформление их результатов и оформление результатов контрольного мероприятия.

3.3. Требования к содержанию и срокам запросов, направляемым в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия, порядок ответа на запрос, ответственность за непредставление ответа, неполное или несвоевременное предоставление информации определяются федеральным стандартом.

3.4. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный этап контрольного мероприятия. На данном этапе изучаются законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетная (бухгалтерская) отчетность и другие доступные документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, проводится анализ данных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений.

3.5. По результатам подготовительного этапа готовится программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать предмет и метод осуществления контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, перечень основных вопросов,

подлежащих проверке, изучению, анализу и оценке в ходе контрольного мероприятия. При этом тема планового контрольного мероприятия указывается в соответствии с Планом, внепланового контрольного мероприятия - исходя из поручений, обращений и иных оснований для проведения контрольного мероприятия.

3.6. Программа контрольного мероприятия утверждается распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения.

3.7. Контрольное мероприятие, проводится на основании распоряжения администрации Раздольненского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (ОГРН, ИНН), проверяемый период, метод контроля, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, сведения о привлекаемых независимых экспертах (при наличии), дата начала проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.8. Внесение изменений в решение о проведении контрольного мероприятия может осуществляться на основании распоряжения администрации Раздольненского сельского поселения в соответствии с федеральным стандартом.

3.9. На проведение контрольного мероприятия выдается удостоверение, которое подписывается Главой администрации Раздольненского сельского поселения. В удостоверении на проведение контрольного мероприятия отражается ссылка на распоряжение администрации Раздольненского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия, указывается наименование контрольного мероприятия и сроки его проведения.

При прибытии на место проверки орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) предъявляет руководителю (должностному лицу) объекта контроля служебное удостоверение, вручает удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, освещает перечень вопросов (объектов), которые намерен проверять в соответствии с программой проверки, согласовывает проведение контрольного мероприятия с учетом распорядка проверяемого объекта, времени работы с документами, содержащими государственную тайну (при необходимости), порядок и время прибытия и убытия с места проверки, организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.10. Контрольные мероприятия проводятся в форме камеральных проверок, выездных проверок (ревизий), обследований, встречных проверок. Требования по перечню мероприятий, срокам, порядку их проведения определяются федеральным стандартом.

Датой начала контрольного мероприятия считается дата, обозначенная в распоряжении о проведении контрольного мероприятия, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

После утверждения распоряжения о проведении контрольного мероприятия его копия вместе с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень

документов, срок их представления направляется руководителю объекта контроля до начала проведения контрольного мероприятия.

3.11. В ходе контрольных мероприятий могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы в соответствии с федеральным стандартом.

3.12. Непосредственное проведение контрольного мероприятия заключается в совершении контрольных действий:

- по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций и всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

- по анализу и оценке состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.13. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

3.14. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно принимает решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки фактов хозяйственной деятельности объекта контроля по проверяемому вопросу программы.

3.15. В ходе проведения контрольного мероприятия Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы при ее проведении.

3.16. Контрольное мероприятие приостанавливается:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования, экспертиз;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения проверки в соответствии с федеральным стандартом.

3.17. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия и его продолжительность принимается органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностным лицом). На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.18. Промежуточный акт подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностным лицом), уполномоченными лицами объекта контроля (руководитель или лицо, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля).

В случае отказа уполномоченных лиц объекта контроля подписать промежуточный акт в акте делается соответствующая запись.

3.19. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия решения о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручается (направляется) руководителю объекта контроля.

3.19. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после поступления от объекта контроля письменного подтверждения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление проведения контрольного мероприятия, в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения контрольного мероприятия.

3.20. В случае необходимости решение о продлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения.

3.21. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация - документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других органов и организаций по запросам отдела финансов, а также документы (справки, расчеты, и т.п.), подготовленные должностными лицами самостоятельно и иными специалистами на основе собранных фактических данных и информации.

3.22. Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие, считается с даты начала проведения контрольного мероприятия до даты вручения акта (заключения) контрольного мероприятия на ознакомление руководителю объекта контроля.

3.23. Прекращение контрольного мероприятия проводится на основании распоряжения администрации Раздольненского сельского поселения в случаях, указанных в федеральном стандарте.

3.24. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

3.25. Сроки, содержание, принципы, приложения, порядок вручения объекту контроля, требования к составлению актов, заключений - результатов контрольного мероприятия определяются федеральным стандартом.

Раздел IV. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. Федеральный стандарт устанавливает правила реализации результатов проведения контрольных мероприятий и порядок продления срока исполнения представления (предписания) органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. К процедуре реализации результатов контрольного мероприятия относятся:

- рассмотрение Главой администрации Раздольненского сельского поселения результатов контрольного мероприятия, отраженных в акте (заключении), материалов контрольного мероприятия, возражений объекта контроля по акту (заключению) (при наличии) в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения;

- составление и направление объекту контроля представления и (или) предписания;

Представление - это документ, содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению: требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий; требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

Предписание - это документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения.

Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Раздольненскому сельскому поселению.

- подготовка информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, возбуждение дела об административном правонарушении при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений;

4.3. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами).

4.4. Форма, содержание, случаи, сроки, порядок направления представлений, предписаний определяются федеральным стандартом.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица) готовит и передает проект представления и (или) предписания на

рассмотрение и подписание Главой администрации Раздольненского сельского поселения не позднее 20 календарных дней со дня получения возражений, при отсутствии возражений в течение 10 календарных дней со дня подписания акта (заключения).

4.5. В случаях, установленных федеральными стандартами, орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица) направляет копии представлений и предписаний главному администратору бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам.

4.6. В представлениях и предписаниях органа внутреннего муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

4.7. Представление и предписание подписываются Главой администрации Раздольненского сельского поселения и вручаются (направляются) руководителю объекта контроля не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

4.8. Направленные по результатам контрольного мероприятия предписания и (или) представления являются обязательными для исполнения должностными лицами объекта контроля в срок, установленный в предписании и (или) представлении.

Срок выполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, установленном федеральным стандартом.

4.9. При выявлении бюджетных нарушений в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет бюджетные меры принуждения согласно требованиям главы 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Содержание, форма, порядок направления уведомления о применении бюджетных мер определяются федеральным стандартом.

4.10. В случае неисполнения предписания в суд направляется исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного Раздольненскому сельскому поселению.

4.11. Представления и предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица) могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Отчетность о результатах контрольной деятельности

6.1. Форма отчета за календарный год, правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности, а также порядок представления и опубликования устанавливаются федеральным стандартом.

6.2. Отчет представляется с пояснительной запиской в соответствии с федеральным стандартом.

Свод на 01.02.2024 года.

(в рублях)

Наименование поселения	Общая сумма ассигнований по трансфертам		
1. Елизовское городское поселение	75 597 335,76		
2. Вулканное городское поселение	22 083 989,00		
3. Корякское сельское поселение	52 627 549,10		
4. Начикинское сельское поселение	42 640 904,19		
5. Николаевское сельское поселение	42 326 679,74		
6. Новоавачинское сельское поселение	44 657 054,00		
7. Новолесновское сельское поселение	33 818 876,95		
8. Паратунское сельское поселение	66 203 351,09		
9. Пионерское сельское поселение	55 244 113,80		
10. Раздольненское сельское поселение	39 303 574,07		
Итого:	474 503 427,70	483 503 427,70	-9 000 000,00

из них:

Дотации	99 434 150,00
Субвенции	53 917 400,00
ИМТ	321 151 877,70

Справочно (субсидии, предоставляемые из КБ): 1 318 779 610,46

Елизовское ГП	1 135 914 515,47
Вулканное ГП	15 802 787,17
Корякское СП	29 935 610,61
Начикинское СП	16 897 198,53
Николаевское СП	16 655 032,11
Новоавачинское СП	4 641 844,12
Новолесновское СП	10 850 352,68
Паратунское СП	27 754 599,57
Пионерское СП	17 948 600,76
Раздольненское СП	42 379 069,44

521,522 01.01.2024

705 126 791,04	430 787 724,43
48 819 195,56	-33 016 408,39
19 234 310,37	10 701 300,24
11 423 423,17	5 473 775,36
26 521 666,64	-9 866 634,53
1 791 026,91	2 850 817,21
11 112 668,82	-262 316,14
198 135 022,25	-170 380 422,68
25 495 439,84	-7 546 839,08
82 676 203,08	-40 297 133,64

Справочно (ИМТ, предоставляемые из КБ): 62 000 000,00

Елизовское ГП	62 000 000,00
Вулканное ГП	
Корякское СП	
Начикинское СП	
Николаевское СП	
Новоавачинское СП	
Новолесновское СП	
Паратунское СП	-
Пионерское СП	0,00
Раздольненское СП	-

540 01.01.2024

275 412 690,00	-213 412 690,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
125 000,00	-125 000,00
	0,00

Справочно (Иные дотации, предоставляемые из КБ): -

Елизовское ГП	0,00
Вулканное ГП	0,00
Корякское СП	0,00
Начикинское СП	0,00
Николаевское СП	0,00
Новоавачинское СП	0,00
Новолесновское СП	0,00
Паратунское СП	0,00
Пионерское СП	0,00
Раздольненское СП	0,00

512,511 01.01.2024

24 609 664,43	-24 609 664,43
3 777 664,78	-3 777 664,78
10 036 635,69	-10 036 635,69
5 159 247,33	-5 159 247,33
48 746 569,84	-48 746 569,84
6 037 370,24	-6 037 370,24
6 301 374,42	-6 301 374,42
8 385 939,00	-8 385 939,00
9 168 518,02	-9 168 518,02
8 105 422,68	-8 105 422,68

Итого КБ 1 380 779 610,46

1 380 779 610,46

Итого консолидированно:

1 855 283 038,16

2 115 625 248,51

-260 342 210,35

1. Елизовское городское поселение	1 273 511 851,23
2. Вулканное городское поселение	37 886 776,17
3. Корякское сельское поселение	82 563 159,71
4. Начикинское сельское поселение	59 538 102,72
5. Николаевское сельское поселение	58 981 711,85
6. Новоавачинское сельское поселение	49 298 898,12
7. Новолесновское сельское поселение	44 669 229,63
8. Паратунское сельское поселение	93 957 950,66
9. Пионерское сельское поселение	73 192 714,56
10. Раздольненское сельское поселение	81 682 643,51

1 124 455 969,77	149 055 881,46
76 455 682,92	-38 568 906,75
93 130 884,63	-10 567 724,92
65 884 764,38	-6 346 661,66
139 976 357,86	-80 994 646,01
61 212 616,62	-11 913 718,50
59 455 205,66	-14 785 976,03
266 173 834,45	-172 215 883,79
84 231 020,25	-11 038 305,69
144 648 911,97	-62 966 268,46

Нераспределенный резерв (УФ)

0,00