

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «15» мая 2023 года
п. Раздольный

№ 73

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также

разместить в сети Интернет на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края www.kamchatka.gov.ru в разделе «Местное самоуправление».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Раздольненского сельского поселения



Л.В. Аносова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), муниципальными служащими Администрации Раздольненского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее - перечень);

в) муниципального служащего, замещающего должность, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей (далее - кандидат).

3. Сведения по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, представляются на бумажном носителе:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) сведения о принадлежащих гражданам, при назначении на должности муниципальной службы, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно Указу Президента РФ от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждане при назначении на должности муниципальной службы должны предоставлять в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приведенной в соответствии с Приложением № 6 к Указу Президента РФ от 10.12.2020 № 778.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

г) сведения о принадлежащих гражданам, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) в соответствии с Указом Президента РФ от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах супруги(а) и несовершеннолетних детей муниципальные служащие должны предоставлять в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приведенной в соответствии с Приложением № 6 к Указу Президента РФ от 10.12.2020 № 778.

8. Сведения гражданами, кандидатами, муниципальными служащими представляются должностному лицу администрации, ответственному за кадровую работу в Администрации Раздольненского сельского поселения (далее – специалист по кадрам).

9. Специалист по кадрам осуществляет первичную оценку представленных сведений, направленную на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки, в течение пяти рабочих дней после их представления.

10. Специалист по кадрам в течение пяти рабочих дней после осуществления первичной оценки представленных сведений, направляют их в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих для проведения детального анализа представленных сведений.

11. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими специалисту по кадрам сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин и кандидат могут представить уточненные сведения в

течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения в течение пяти рабочих дней после их представления направляются специалистом по кадрам в Комиссию.

12. Нахождение муниципальных служащих в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять сведения в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих.

14. Анализ представленных сведений в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих.

15. Анализ и проверка сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, определяемом законодательными актами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

16. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом и муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Сведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, отнесенную к перечню, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

17. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

19. В случае если лица, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2 настоящего Положения, представившие Специалисту по кадрам справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.