

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Раздольненского сельского поселения

от 28.04. 2023 года
п. Раздольный

№ 62

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края www.kamchatka.gov.ru в разделе «Местное самоуправление».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио главы администрации
Раздольненского сельского поселения



В.С. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения (далее - муниципальная служба, муниципальное образование), включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка, комиссия).

2. Целью проверки является соблюдение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего раздела, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - гражданин).

3. Проверка граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, осуществляется кадровой службой по последнему месту службы муниципального служащего один раз в квартал до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы (далее - отчетный период).

4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего раздела, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, подлежит рассмотрению комиссией.

Информация от иных источников о заключении с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего раздела, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, в случае отсутствия об этом уведомления коммерческой или некоммерческой организации, представленного в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подлежит рассмотрению комиссией.

II. Порядок проведения проверки

5. Для установления факта заключения гражданином, указанным в пункте 1 раздела I настоящего Положения, трудового договора или договора гражданско-правового характера, в случае, когда информация об этом отсутствует, должностным лицом кадровой службы за подписью Главы Администрации Раздольненского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного периода, установленного в пункте 3 раздела I после увольнения с муниципальной службы, направляется запрос в органы прокуратуры, уполномоченные федеральные органы в рамках действующего законодательства и в рамках соглашений о взаимодействии в сфере информирования органов государственной власти.

В запросе указывается фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, замещаемая должность муниципальной службы на момент увольнения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

6. При поступлении ответа на запрос, предусмотренный пунктом 5 настоящего раздела, а также сведений от иных источников об организации, заключившей с гражданином трудовой договор или договор гражданско-правового характера, должностным лицом кадрового подразделения в течение 3 рабочих дней с момента поступления ответа направляется запрос работодателю о дате заключения с гражданином трудового договора

(гражданско-правового договора), а также о предоставлении информации о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основных направлениях поручаемой работы).

В случае заключения с гражданином договора гражданско-правового характера дополнительно запрашивается информация о стоимости выполняемых по договору работ (оказываемых услуг).

7. Итоги проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней с момента получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 5 настоящего раздела.

8. В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора или договора гражданско-правового характера, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а информация по данному факту в орган местного самоуправления не поступала, информация с материалами проверки в отношении гражданина передаются на рассмотрение комиссии, а в отношении работодателя направляются в органы прокуратуры.

9. Применение мер прокурорского реагирования к указанным гражданам не является основанием для прекращения в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 3 раздела I настоящего Положения.

III. Заключительные положения

10. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Материалы проверки хранятся в Администрации Раздольненского сельского поселения в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.