

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «20» февраля 2023 года  
п. Раздольный

№ 17

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением между Администрацией Елизовского муниципального района и Администрацией Раздольненского сельского поселения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Елизовского муниципального района на 2023 год от 09.01.2023, Уставом Раздольненского сельского поселения, Решением Собрании депутатов Раздольненского сельского поселения от 02.11.2020 № 125 «О представительстве и работе депутатов в комиссиях, созданных при администрации Раздольненского сельского поселения» (с изменениями от 07.07.2022), Администрация Раздольненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. постановление Главы Раздольненского сельского поселения от 11.12.2013 № 95 «О создании постоянно действующей комиссии в области землепользования и застройки»;

3.2. постановление Администрации Раздольненского сельского поселения от 15.05.2017 № 104 «Об утверждении состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения»;

3.3. постановление Администрации Раздольненского сельского поселения от 16.11.2020 № 111 «О внесении изменений в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения».

4. Общему отделу Администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте [www.kamchatka.gov.ru/](http://www.kamchatka.gov.ru/) исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Раздольненского сельского поселения



Л.В. Аносова

Состав  
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
Раздольненского сельского поселения

Председатель комиссии:

Борисов В.С. – заместитель главы администрации Раздольненского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Цадурян Н.К. – советник отдела финансовых, имущественных и земельных отношений администрации Раздольненского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Ковальчук К.В. – главный специалист-эксперт отдела финансовых, имущественных и земельных отношений администрации Раздольненского сельского поселения;

Члены комиссии:

Карташов В.И. – председатель Собрания депутатов Раздольненского сельского поселения – Глава Раздольненского сельского поселения;

Бобров С.В. – депутат Собрания депутатов Раздольненского сельского поселения;

Тарасова Б.Ю. – советник общего отдела администрации Раздольненского сельского поселения.

## ПОРЯДОК

### деятельности комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения

1. Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения (далее – Комиссия) формируется в целях обеспечения разработки Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения (далее – Правила землепользования и застройки), внесения в них изменений, а также соблюдения требований Правил землепользования и застройки.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Раздольненского сельского поселения, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования, техническими регламентами, строительными и санитарными нормами и правилами, а также настоящим Порядком.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

а) обеспечение подготовки проекта Правил землепользования и застройки;

б) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

в) подготовка заключения с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, направление указанного заключения главе администрации Раздольненского сельского поселения для принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

г) обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

д) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

е) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

ж) организация и проведение публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности:

– по проекту внесения изменений в Генеральный план Раздольненского

сельского поселения;

– по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

– по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

з) направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством;

и) анализ результатов публичных слушаний;

5. В области организации и проведения публичных слушаний к полномочиям Комиссии относятся:

а) определение перечня конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

б) обеспечение заблаговременной публикации темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и в сети «Интернет», на информационных стендах, установленных в общедоступных местах;

в) организация выставок, организация экспозиций демонстрационных материалов проектов документов, выносимых на публичные слушания, организация выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов или изменений к ним на собраниях жителей, в средствах массовой информации;

г) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направление им официальных обращений с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

д) содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

е) организация подготовки проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

ж) назначение докладчика публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола публичных слушаний;

з) оповещение населения через средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на публичные слушания, не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний, обеспечение возможности предварительного ознакомления с материалами заинтересованным лицам;

и) определение места, даты и времени проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и заинтересованных лиц;

к) организация регистрации участников публичных слушаний и обеспечение их проектом заключения публичных слушаний;

л) осуществление иных полномочий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

6. В состав Комиссии включаются:

а) представители Собрания депутатов Раздольненского сельского поселения;

б) уполномоченные должностные лица администрации Раздольненского сельского поселения в области архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, экономики, правового обеспечения;

в) представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

г) представители исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по государственному строительному надзору.

В состав Комиссии могут входить представители государственных органов Камчатского края, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 и не более 25 человек.

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Раздольненского сельского поселения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

в) определяет докладчиков по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

г) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

д) подписывает протоколы, выписки из них, заключения и рекомендации Комиссии;

е) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию полномочий.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

а) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

б) не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

в) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня ее заседания;

г) ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;

д) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

е) участвует в работе Комиссии с правом голоса.

12. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также при наличии заявлений, предложений, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии исходя из требований.

14. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей различных органов, организаций и граждан, в том числе по инициативе которых рассматриваются предложения при подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в Правила, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

б) привлекать к работе независимых специалистов;

в) публиковать материалы о своей деятельности;

г) запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам.

15. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

16. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды и иными знаниями.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

18. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

19. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе указать свое особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

20. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, и иные необходимые документы направляются главе администрации Раздольненского сельского поселения для принятия решения.