

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «27» июня 2022 года  
п. Раздольный

№ 109

**Об определении угроз безопасности  
персональных данных в информационных  
системах и учете, хранении и уничтожении  
машинных носителей информации  
администрации Раздольненского сельского  
поселения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 № 781, Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения, администрация Раздольненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется администрацией Раздольненского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Регламент учета, хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных в администрации Раздольненского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте [www.kamchatka.gov.ru/](http://www.kamchatka.gov.ru/) исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
Раздольненского сельского поселения



Л.В. Аносова

**Угрозы безопасности персональных данных,  
актуальные при обработке персональных данных  
в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в  
сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых  
осуществляется Администрацией Раздольненского сельского поселения**

Угрозами безопасности персональных данных, актуальными при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Администрацией Раздольненского сельского поселения (далее - информационные системы), являются:

- угрозы, связанные с особенностями функционирования технических, программно-технических и программных средств, обеспечивающих хранение, обработку и передачу информации;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к отчуждаемым носителям персональных данных, включая переносные персональные компьютеры пользователей информационных систем;
- угрозы воздействия вредоносного кода и (или) вредоносной программы, внешних по отношению к информационным системам;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, обладающими полномочиями в информационных системах, в том числе в ходе создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации;
- угрозы использования методов воздействия на лиц, обладающих полномочиями в информационных системах;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, не обладающими полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей в организации защиты персональных данных;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, не обладающими полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей в программном обеспечении информационных систем;

- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, не обладающими полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей в обеспечении защиты сетевого взаимодействия и каналов передачи данных;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, не обладающими полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей в обеспечении защиты вычислительных сетей информационных систем;
- угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лицами, не обладающими полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей, вызванных несоблюдением требований по эксплуатации средств защиты информации;
- угрозы целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых с использованием средств криптографической защиты информации персональных данных или создания условий для этого, определяемые операторами информационных систем в соответствии с Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**учета, хранения и уничтожения**  
**машинных носителей персональных данных в**  
**Администрации Раздольненского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящий регламент устанавливает порядок учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации, содержащих персональные данные в администрации Раздольненского сельского поселения (далее - Администрация).

Требования настоящего Регламента распространяются на всех сотрудников Администрации, допущенных к обработке персональных данных.

На сотрудников Администрации, допущенных к обработке персональных данных, возлагается персональная ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных на них в настоящем Регламенте.

Ознакомление сотрудников Администрации с требованиями Регламента осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации.

Контроль за соблюдением порядка учета, хранения и уничтожения машинных носителей персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в Администрации.

**2. Порядок учета машинных носителей персональных данных**

В Администрации учет и хранение машинных носителей персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации (далее - Ответственный).

При смене Ответственного составляется акт приема-передачи машинных носителей персональных данных и всех журналов учета машинных носителей персональных данных, который утверждается Главой Администрации (руководителем Администрации).

Учет машинных носителей персональных данных производится в журнале учета машинных носителей персональных данных, листы которого нумеруются, прошиваются и опечатываются. Форма журнала приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Машинные носители персональных данных выдаются сотруднику, допущенному к обработке персональных данных, под его личную роспись в журнале учета машинных носителей персональных данных.

Движение (выдача и возврат) машинных носителей персональных данных между сотрудниками осуществляется только через Ответственного с обязательной записью в журнале учета машинных носителей персональных данных.

Машинные носители персональных данных пересылаются сторонним организациям с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением.

Перед передачей машинного носителя персональных данных другому сотруднику или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания вся информация и остаточные данные с него должны быть уничтожены.

### **3. Порядок хранения машинных носителей персональных данных**

Машинные носители персональных данных должны храниться в надежно запираемых служебных помещениях Администрации, при этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

Запрещается выносить машинные носители персональных данных из служебных помещений без санкции Главы Администрации (руководителя Администрации).

Машинные носители персональных данных, служебная необходимость использования которых в дальнейшем отсутствует, незамедлительно сдаются Ответственному.

### **4. Порядок уничтожения машинных носителей персональных данных**

В ходе внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в Администрации определяется перечень машинных носителей персональных данных технически неисправных или утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, которые могут быть выведены из эксплуатации. Машинные носители персональных данных, выведенные из эксплуатации, подлежат только физическому уничтожению способом, исключающим возможность восстановления информации с них, с оформлением акта уничтожения. В журнале учета машинных носителей персональных данных об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

Акты уничтожения подписываются ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации и утверждаются Главой Администрации (руководителем Администрации). Хранятся акты уничтожения у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение пяти лет.

**Приложение 1**  
**к Регламенту**  
**учета, хранения и уничтожения**  
**машинных носителей персональных данных**

**Журнал учета**  
**машинных носителей персональных данных в**  
**администрации Раздольненского сельского поселения**

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пронумеровано, прошито и опечатано \_\_\_\_ листов.

N п/п	Инвентарный номер	Место установки (использования)	ФИО сотрудника, подпись,	Дата выдачи / возврата	Подпись ответственного
----------	----------------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------