

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «25» февраля 2022 года
п. Раздольный

№ 39

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Раздольненского сельского поселения

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения, администрация Раздольненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Раздольненского сельского поселения, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Общему отделу Администрации Раздольненского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте www.kamchatka.gov.ru исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел финансовых, имущественных и земельных отношений Администрации Раздольненского сельского поселения.

Глава администрации
Раздольненского сельского поселения



Л.В. Аносова

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Раздольненского сельского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Раздольненского сельского поселения (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Раздольненского сельского поселения, устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в долговую книгу, а также порядок хранения муниципальной долговой книги.

I. Общие положения

1. Муниципальная долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Раздольненского сельского поселения (далее - долговые обязательства), составляющих муниципальный долг Раздольненского сельского поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Отдел финансовых, имущественных и земельных отношений Администрации Раздольненского сельского поселения.

3. Муниципальная долговая книга ведется по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

4. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги Раздольненского сельского поселения;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Раздольненского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) муниципальные гарантии Раздольненского сельского поселения, выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего Порядка и отнесенным на муниципальный долг.

5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Раздольненского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Раздольненского сельского поселения.

6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Раздольненского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Раздольненским сельским поселением кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Раздольненского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Раздольненским сельским поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным Раздольненскому сельскому поселению в рамках использования целевых иностранных кредитов.

8. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Раздольненского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями

муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Раздольненского сельского поселения.

9. Долговые обязательства Раздольненского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

10. Администрация Раздольненского сельского поселения по истечении сроков, указанных в пункте 9 издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

11. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

12. Действие пункта 9, пункта 10 и 11 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

13. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

15. Долговые обязательства Раздольненского сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

16. Учет долговых обязательств Раздольненского сельского поселения в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

17. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

18. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Раздольненского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

18. В муниципальной долговой книге Раздольненского сельского поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

19. Информация о долговых обязательствах Раздольненского сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Камчатского края.

20. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Раздольненского сельского поселения, переданных в Министерство финансов Камчатского края, несет Финансовое управление администрации Раздольненского сельского поселения.

II. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу

21. Записи в муниципальной долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства: платежных документов, выписок со счета, актов сверки и (или) других подтверждающих документов.

22. На первое число каждого месяца на бумажном носителе в виде информации о муниципальном долге Раздольненского сельского поселения фиксируется объем муниципального долга по видам долговых обязательств.

23. Сведения муниципальной долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

24. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

25. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге по долговым обязательствам, может быть предоставлена федеральным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти Камчатского края, либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам в виде выписки из муниципальной долговой книги.

26. Отдел финансовых, имущественных и земельных отношений Администрации Раздольненского сельского поселения имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора, получателя гарантии, проверяющего органа.

27. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

28. Муниципальная долговая книга содержит сведения:

1) По муниципальным ценным бумагам Раздольненского сельского поселения (приложение 1 к порядку):

- регистрационный номер;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- валюта обязательства;
- основание для осуществления выпуска ценных бумаг;
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- объявленный и размещенный (доразмещенный) объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка и периодичность выплаты купонного дохода по ценной бумаге;
- сведения о выплате доходов по ценным бумагам, в том числе на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента), регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) ценных бумаг;
- форма обеспечения обязательств;
- объем долга по номинальной стоимости;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия обращения ценных бумаг, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

2) По бюджетным кредитам, полученным Раздольненским сельским поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (приложение 2 к порядку):

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- наименование, номер и дата договора/соглашения;
- сумма и дата получения бюджетного кредита;

- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- сведения о процентных платежах и погашении бюджетного кредита;
- объем долга по бюджетному кредиту;
- форма обеспечения обязательств;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) получения бюджетного кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

3) По кредитам, полученным Раздольненским сельским поселением от кредитных организаций (приложение 3 к порядку):

- регистрационный номер;
- основание для заключения кредитного договора/соглашения;
- наименование, номер и дата кредитного договора/соглашения;
- наименование кредитора;
- сумма полученного кредита в валюте обязательства;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- форма обеспечения обязательств;
- сведения о процентных платежах и погашении кредита;
- объем долга по кредиту;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) договора или соглашения о предоставлении кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

4) По муниципальным гарантиям Раздольненского сельского поселения (далее - гарантии) (приложение 4 к порядку):

- регистрационный номер;
- основание для предоставления гарантии;
- наименование, номер и дата договора гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии в валюте гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения об исполнении гарантом обязательств по гарантии;
- отметка о прекращении обязательств по гарантии;
- иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменения условий) договора гарантии, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

III. Порядок регистрации долговых обязательств

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присоединения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств Раздольненского сельского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8.

а) первый разряд номера (X1) указывает на вид долгового обязательства и соответствует разделу муниципальной долговой книги:

"1" - Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам Раздольненского сельского поселения;

"2" - Долговые обязательства по бюджетным кредитам, полученным Раздольненским сельским поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

"3" - Долговые обязательства по кредитам, полученным Раздольненским сельским поселением от кредитных организаций;

"4" - Долговые обязательства по муниципальным гарантиям Раздольненского сельского поселения.

б) второй разряд (X2) - буквенный символ - обозначает к какому типу долга в учете относится долговое обязательство:

буква "I" - внутренний долг,

буква "E" - внешний долг.

в) третий, четвертый, пятый, шестой разряды (X3X4X5X6) указывают год возникновения обязательства.

г) седьмой, восьмой разряды (X7X8) указывают на порядковый номер обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

IV. Порядок хранения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга хранится в несгораемом шкафу в Отделе финансовых, имущественных и земельных отношений Администрации Раздольненского сельского поселения.

Оригиналы, либо заверенные копии первичных документов, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в муниципальной долговой книге, хранятся в архиве Финансового управления администрации Раздольненского сельского поселения в установленном порядке.

номер	для представления гарантии	номер и дата договора гарантии	принципала	ни beneficия	обязательств по гарантии в валюте гарантии	момент вступления гарантии в силу	или отсутствие права регрессного требования к гаранту либо уступки прав требования beneficiary к принципалу	действия гарантии, предъявления требования по гарантии, исполнения гарантии	об исполнении гарантом обязательств по гарантии	прекращении обязательств по гарантии	сведения, в т.ч. раскрывающие условия (изменения условий) договора гарантии, о просроченной задолженности (при наличии таковой)

Приложение 4
к порядку ведения муниципальной долговой книги
Раздольненского сельского поселения
по муниципальным гарантиям Раздольненского сельского поселения