

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

П О С Т а н о в л е н и е

Администрации Раздольненского сельского поселения

от «16» декабря 2020 г.
п. Раздольный

№ 123

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Раздольненского сельского поселения субсидии Муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Собрании депутатов Раздольненского сельского поселения от 26.12.2019 № 13 «О бюджете Раздольненского сельского поселения на 2020», руководствуясь статьями 29,36,40 и 42 Устава Раздольненского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Раздольненского сельского поселения субсидии Муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал» на возмещение затрат, связанных с выполнением

2. Установить главным распорядителем и получателем средств бюджета Раздольненского сельского поселения по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения администрацию Раздольненского сельского поселения.

3. Главе администрации Раздольненского сельского поселения или лицу его замещающему:

1) обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Раздольненского сельского поселения на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения, в 2020 году, с Муниципальным казенным предприятием «Раздольненский водоканал»;

2) согласовывать отчет Муниципального казенного предприятия «Раздольненский водоканал» по расходам, связанным с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения, в 2020 году.

3) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. Отделу имущественных, финансовых и земельных отношений Администрации Раздольненского сельского поселения:

1) обеспечить качественную проверку представленных Муниципальным казенным предприятием «Раздольненский водоканал» документов в соответствии с требованиями к составу, качеству и объему выполняемых работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения;

2) осуществлять перечисление средств субсидии на расчетный счет Муниципального казенного предприятия «Раздольненский водоканал», открытый в финансово-кредитной организации;

3) обеспечить финансовый контроль за использованием средств бюджета Раздольненского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2020 года.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Раздольненского сельского поселения в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Раздольненского сельского поселения или лицо его замещающее.

Врио главы администрации
Раздольненского сельского поселения



Л.В. Аносова

Порядок
предоставления из бюджета Раздольненского сельского поселения субсидии
муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал»
субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ
в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения, в 2020 году

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Раздольненского сельского поселения Муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал» субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения, в 2020 году (далее – Порядок), определяет условия предоставления из бюджета Раздольненского сельского поселения субсидии Муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, в 2020 году (далее – Субсидия), в том числе с использованием имущества (движимого, недвижимого), переданного Муниципальному казенному предприятию «Раздольненский водоканал» (далее – казенное предприятие) в оперативное управление.

3. Средства Субсидии используются на проведение осуществление следующих расходов:

- 1) содержание и ремонт объектов холодного водоснабжения и водоотведения Раздольненского сельского поселения;
- 2) инвестиционные мероприятия, направленные на модернизацию объектов холодного водоснабжения и водоотведения Раздольненского сельского поселения;
- 3) строительство и реконструкция объектов холодного водоснабжения и водоотведения Раздольненского сельского поселения;
- 4) иные виды расходов, связанные с финансовым обеспечением затрат в рамках осуществления производственной деятельности казенного предприятия.

4. Субсидия предоставляется казенному предприятию на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного с администрацией Раздольненского сельского поселения (далее – Соглашение). Соглашение должно содержать права и обязанности Сторон, предельные объемы Субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставление отчетности, ответственность за несоблюдение условий Соглашения, предусматривающую возврат в бюджет Раздольненского сельского поселения суммы Субсидии, порядок расторжения Соглашения.

5. Требования, которым должно соответствовать казенное предприятие для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Раздольненского сельского поселения субсидий, предоставленных из бюджета Раздольненского сельского поселения;

2) не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6. Предоставление Субсидии казенному предприятию осуществляется администрацией Раздольненского сельского поселения (далее – Администрация) по кодам бюджетной классификации расходов:

разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»,

подразделу «0505»,

целевой статье «0122140060»,

виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», соответствующему коду операций сектора государственного управления.

7. Размер Субсидии составляет 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

Размер Субсидии определяется исходя из фактических и(или) расчетных затрат, в соответствии с техническим заданием (приложение № 1) на основании справки-расчета, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Для получения Субсидии казенное предприятие предоставляет в Администрацию документы, подписанные и (или) согласованные главой администрации Раздольненского сельского поселения или лицом, его замещающим:

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 31 декабря 2020 года):

1) отчет по затратам, связанным с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения (приложение № 2);

2) акт выполненных работ (приложение № 3);

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения (приложение № 4);

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 4 квартал 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 5).

9. Администрация рассматривает отчетные документы, представленные казенным предприятием, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Казенное предприятие обязано вести отдельный учет расходов по каждому пункту затрат в соответствии с положением о бухгалтерском учете.

11. Казенное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных отчетных данных.

12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных казенным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) недостоверность представленной казенным предприятием информации.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация вправе потребовать возврат предоставленной казенному предприятию Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения, в 2020 году

Виды расходов:

1)...

....

.

Выполнение работ:

1)

№ п/п	Наименование вида расходов (работ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор МКП «Раздольненский водоканал» _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ

**Муниципального казенного предприятия «Раздольненский водоканал»
Раздольненского сельского поселения по затратам, связанным с
выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на
территории Раздольненского сельского поселения, в 2020 году**

за _____ 2020 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор МКП «Раздольненский водоканал» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер МКП «Раздольненский водоканал» _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации РСП

СОГЛАСОВАНО

А К Т

выполненных работ по Соглашению № ____ от « ____ » _____ 2020 года
о порядке и условиях предоставления субсидии Муниципальному казенному
предприятию «Раздольненский водоканал» на возмещение затрат, связанных с
выполнением работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории
Раздольненского сельского поселения, в 2020 году

Предприятие (исполнитель): Муниципальное казенное предприятие «Раздольненский водоканал»
Раздольненского сельского поселения

Комиссия в составе:

Председатель – директор МКП «Раздольненский водоканал» _____

Представитель предприятия (исполнитель) – МКП «Раздольненский водоканал» _____

Начальник отдела администрации Раздольненского сельского поселения

составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения за период с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г.

1. Фактические затраты в сфере холодного, водоснабжения и водоотведения на территории Раздольненского сельского поселения в 2020 году за период с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г. составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ (вид расходов)	Ед. изм.	Объем (количество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель: директор МКП «Раздольненский водоканал» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):
МКП «Раздольненский водоканал» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела администрации
Раздольненского сельского поселения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере
холодного, водоснабжения и водоотведения на территории
Раздольненского сельского поселения, в 2020 году

за _____ 2020 года
(отчетный период)

Соглашения №	Наименование объекта, видов работ, вида расходов	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по:						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Глава администрации
Раздольненского сельского поселения

(подпись)

(ФИО)

Директор МКП «Раздольненский водоканал»

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку**Отчет
о достижении значений показателей результативности**за _____ 2020 г.
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя

Глава администрации
Раздольненского сельского поселения_____
(подпись)_____
(ФИО)

Директор МКП «Раздольненский водоканал»

(подпись)_____
(ФИО)