ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 6 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Пионерского сельского поселения, администрация Пионерского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 января 2018 года по 01 апреля 2018 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения (далее – перерегистрация граждан).

2. Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Пионерского сельского поселения (далее – Комиссия) с целью реализации настоящего постановления организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан.

3.Ответственному специалисту администрации Пионерского сельского поселения все изменения, выявленные в ходе перерегистрации граждан, внести в учетные дела и в список граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения.

4. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, необходимо до указанного срока предоставить в Комиссию сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилых помещениях.

5. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить форму списка граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Пионерского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет на сайте www.kamchatka.gov.ru/ исполнительных органов государственной власти края в разделе «Местное самоуправление» (Тюленева М.Ф.).

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Пионерского сельского поселения Л.М. Нечипорук.

Глава администрации

Пионерского сельского поселения М.В. Юрьев

Приложение 1

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Утверждена

постановлением администрации

Пионерского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения (далее – перерегистрация граждан), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством Камчатского края.

2. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проводится в целях подтверждения статуса граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Задачами перерегистрации граждан являются подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований для снятия граждан с учета.

4. Перерегистрация граждан проводится с 01 января по 01 апреля с периодичностью один раз в два года, а также непосредственно перед заключением договора социального найма жилого помещения, по результатам актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Для осуществления перерегистрации граждан общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Пионерского сельского поселения (далее – Комиссия) согласно списку граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения (далее – список граждан, нуждающихся в жилых помещениях), уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.

6. В срок до 01 апреля гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) обязан предоставить в Комиссию сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Подтверждение гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) сведений осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) соответствующей распиской согласно приложению 1 к настоящей Инструкции подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений.

2) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Гражданин несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

7. При изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений о состоящем на учете гражданине, изменение которых препятствует проведению актуализации данных гражданина и установлению достоверности представляемых в обязательном порядке сведений, гражданин обязан в течение 30 календарных дней письменно проинформировать о произошедших изменениях Комиссию и представить заявление о внесении изменений в учетные данные гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и документально подтвердить произошедшие изменения.

8. С учетом представленных документов Комиссия обеспечивает проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма, осуществляет перерегистрацию соответствующих граждан.

9. Для достоверности данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Комиссия вправе самостоятельно запрашивать документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

10. Все изменения вносятся в учетное дело гражданина, нуждающегося в жилом помещении.

11. После проведения перерегистрации граждан уточняется очередность граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом произошедших изменений, и формируется новый список граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

12. Измененный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утверждается постановлением Главы Пионерского сельского поселения.

13. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение 1

к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,

состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

 на территории Пионерского сельского поселения

Председателю общественной комиссии

по жилищным вопросам при администрации

Пионерского сельского поселения

Л.М. Нечипорук

|  |  |
| --- | --- |
| от гражданина  |  |
| (законного представителя недееспособного гражданина) |  |
|  |
|  |  |
| проживающего (ей) по адресу: |  |
|  |  |
|  |  |
| контактный телефон: |  |
|  |  |
|  |  |

РАСПИСКА

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случае выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Приложение 2

к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,

состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

 на территории Пионерского сельского поселения

Председателю общественной комиссии

по жилищным вопросам при администрации

Пионерского сельского поселения

Л.М. Нечипорук

|  |  |
| --- | --- |
| от гражданина  |  |
| (законного представителя недееспособного гражданина) |  |
|  |
|  |
|  |  |
| проживающего (ей) по адресу: |  |
|  |  |
|  |  |
| контактный телефон: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в учетные данные гражданина,

состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

Прошу внести в ранее предоставленные мной сведения в отношении меня, моего (моей) супруга(и) и моих детей следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на получения жилого помещения по договору социального найма)

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек(а).

К заявлению прилагаются документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случае выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Пионерского

сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Юрьев

« »\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

СПИСОК

граждан, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пионерского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № очереди | ФИО | Дата рождения | Состав семьи | Дата подачи заявления | Дата постановки на учет | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |