**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« « 2016 года № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пионерского сельского поселения, их формирования и реализации |

 В соответствии cо статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, утверждения, реализации муниципальных программ Пионерского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пионерского сельского поселения согласно приложению.

2. Установить, что положения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пионерского сельского поселения, их формирования и реализации применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год.

 3. Постановление Администрации Пионерского сельского поселения № 251 от 25.09.2013 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пионерского сельского поселения».

 4. Администрации Пионерского сельского поселения (Тюленевой М.Ф.) опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление, в соответствии с Уставом Пионерского сельского поселения и в сети Интернет по адресу [www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru/) на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава Администрации Пионерского

сельского поселения М.В. Юрьев

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Пионерского сельского поселения

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Пионерского сельского поселения, их формирования и реализации**

# 1. Общие положения

# Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Пионерского сельского поселения (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

# Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Пионерского сельского поселения.

# Муниципальная программа делится на подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, содержащие отдельные мероприятия.

# Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

# Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Пионерского сельского поселения (далее - ответственный исполнитель) совместно с Отделом финансов, имущественных и земельных отношений и участниками муниципальной программы.

# Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджетов, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

# Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Пионерского сельского поселения.

# Требования к содержанию муниципальной программы

# Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений:

* + 1. прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
		2. концепций и программ социально-экономического развития Российской Федерации;
		3. государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Камчатского края, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Камчатского края;
		4. стратегии социально-экономического развития Камчатского края;
		5. прогноза социально-экономического развития Камчатского края;
		6. федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
		7. поручений Президента Российской Федерации и решений Правительства Российской Федерации;
		8. поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края;
		9. прогноза социально-экономического развития Пионерского сельского поселения.

# Муниципальная программа содержит:

# паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;

# характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пионерского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

# приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Пионерского сельского поселения и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

# прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

# сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

# перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ, утверждаемыми приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края (далее - методические указания);

# перечень нормативных правовых актов Пионерского сельского поселения, разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

# перечень и краткое описание подпрограмм;

# перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

# обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

# информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

# описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

#  методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно методическим указаниям;

14) подпрограммы, включающие:

а) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) положения, предусмотренные пунктами 2 - 6, 9 и 10 настоящей части, применительно к подпрограммам;

# Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

# отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

# иметь количественное значение;

# непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

# отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

# 2.4 Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Пионерского сельского поселения.

1. **Основание и этапы разработки муниципальной программы,**

**внесение изменений в муниципальную программу**

* 1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Пионерского сельского поселения.
	2. Перечень муниципальных программ содержит:
		1. наименования муниципальных программ;;
		2. наименования ответственных исполнителей;
		3. основные направления реализации муниципальных программ.
	3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется распоряжением администрации Пионерского сельского поселения в соответствии с положениями федеральных законов, государственных программ Российской Федерации, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится администрацией Пионерского сельского поселения в соответствии с методическими указаниями.

3.5. Проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, согласованный всеми соисполнителями (участниками) программы, на бумажном носителе и в электронном виде и материалы, состав которых определяется в соответствии с методическими указаниями, направляются в отдел финансов имущественных и земельных отношений в срок до 15 июля текущего финансового года на согласование.

* 1. Прошедшая согласование программа вносится на рассмотрение Главе Пионерского сельского поселения
	2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению администрацией Пионерского сельского поселения не позднее 01 декабря текущего финансового года.

3.8. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, разрабатывается, согласовывается и утверждается в соответствии с настоящим разделом без учета установленных в нем сроков.

3.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ без учета установленных в нем сроков

 3.10. Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Пионерского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**
	1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Пионерского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
	2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации Пионерского сельского поселения, утвердившим муниципальные программы.
2. **Управление и контроль реализации муниципальной программы**
	1. В целях контроля реализации муниципальных программ администрация Пионерского сельского поселения осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.
	2. Результаты мониторинга реализации муниципальной программы рассматриваются ежеквартально.
	3. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Пионерского сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.
3. **Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности**

**муниципальной программы**

* 1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается до 01 марта года, следующего за отчетным.
	2. Годовой отчет содержит:
		1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

 6.7.2. перечень выполненных мероприятий, а также перечень не выполненных в установленные сроки мероприятий с указанием причин;

6.7.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6.7.4. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6.7.5. информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6.7.6. оценку эффективности муниципальной программы;

6.7.7. сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

6.7.8. перечень наступивших контрольных событий, а также перечень не наступивших в установленные сроки контрольных событий с указанием причин;

 6.7.9. иную информацию.

**7.Полномочия ответственного исполнителя и участников**

**муниципальных программ при разработке и реализации**

**муниципальных программ**

* 1. Ответственный исполнитель:

7.1.1.обеспечивает разработку проекта муниципальной программы;

* + 1. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

7.1.3 организует реализацию муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

7.1.4. предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для их подготовки;

7.1.5. проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

7.1.6. запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.1.7.рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов программы;

* + 1. подготавливает годовой отчет.
	1. Участники муниципальной программы:

7.2.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;

7.2.2.представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

* + 1. представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
		2. представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

 Приложение 1

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных программ, их

формирования и реализации

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Пионерского сельского поселения**

**( далее ПРОГРАММА)**

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цели Программы

Задачи Программы

Целевые индикаторы и показатели Программы

Этапы и сроки реализации Программы

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

Приложение 2

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных программ, их

формирования и реализации

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Пионерского сельского поселения**

**( далее ПОДПРОГРАММА)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель)

Участники Подпрограммы

Программно-целевые инструменты Подпрограммы

Цели Подпрограммы

Задачи Подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы

Этапы и сроки реализации Подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы