

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 618

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пионерского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 9 Устава Пионерского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Пионерского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению 1.

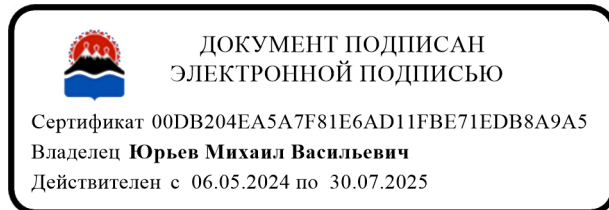
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пионерского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Администрации Пионерского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет по адресу <http://www.kamgov.ru> на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пионерского
сельского поселения



М.В. Юрьев

Приложение 1
к постановлению администрации
Пионерского сельского поселения
от 20.11.2024 № 618

№ п/ п	Расположение (наименование организации)	Адрес, телефон
1.	МУ КДЦ «Радуга» п. Пионерский»	Камчатский край, Елизовский район, пос. Пионерский, улица Виталия Бонивура, д. 2/1, телефон 8 (41531) 38-0-07, 38-6-68

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Пионерского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 9 Устава Пионерского сельского поселения.

1.2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Пионерского сельского поселения (далее – УКП ГОЧС) предназначен для обучения населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основная цель УКП ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

1.4. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

1.4.1 организация обучения неработающего населения;

1.4.2 выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1.4.3 повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

1.4.4 пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

2. Организация работы

2.1. Непосредственным организатором обучения неработающего населения является должностное лицо, ответственное за организацию работы У КП ГОЧС – руководитель организации, при которой создан У КП ГОЧС (далее – должностное лицо). Должностное лицо издаёт приказ (распоряжение), в котором определяет:

- начальника У КП ГОЧС;
- должностных лиц У КП ГОЧС, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;
- место расположения У КП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы У КП ГОЧС;
- время проведения занятий, консультаций, тренировок;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- другие организационные вопросы.

2.2. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обучение неработающего населения осуществляется круглогодично. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 15-20 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Документация У КП ГОЧС

Перечень документов, необходимых для работы на У КП ГОЧС:

- постановление администрации сельского поселения о создании У КП ГОЧС;
- приказ руководителя организации (учреждения), при которой создан У КП ГОЧС, об организации его работы;
- план работы У КП ГОЧС на год;
- расписание занятий и консультаций на текущий год;
- журнал учета занятий и консультаций;
- журнал учёта населения, прошедшего обучение;
- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона.

4. Оборудование и оснащение У КП ГОЧС

4.1. У КП ГОЧС оборудуется по возможности в специально отведённом помещении, где имеются необходимые условия для организации учебного процесса.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

4.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор; радиоприёмник; компьютер), учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- действия населения при возникновении ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- пожарная безопасность;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество может включать:

- противогазы гражданские для взрослых и детей;
- камера защитная детская;
- респираторы (разные);
- средства защиты кожи;
- дозиметры бытовые;
- аптечка индивидуальная АИ-4;
- огнетушители (разные);
- ватно-марлевые повязки;
- противопыльные тканевые маски;
- индивидуальный противохимический пакет;
- пакет перевязочный индивидуальный;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

5. Обязанности начальника УКП ГОЧС

5.1. Начальник УКП ГОЧС отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- организовывать проведение занятий и консультаций в соответствии с расписанием занятий;
- оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещений УКП ГОЧС, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС Елизовского муниципального района.