

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2024

№ 231

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», а также в целях реализации Администрацией Пионерского сельского поселения полномочий главного распорядителя средств бюджета Пионерского сельского поселения в части предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

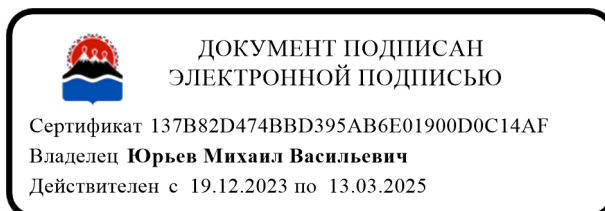
1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Постановление № 254 от 29.06.2023 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Пионерского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Администрации Пионерского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения.

Глава Пионерского  
сельского поселения



М.В. Юрьев

## Порядок

**предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Пионерского сельского поселения (далее местный бюджет) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Пионерского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии, МБУ).

2. Субсидии предоставляются МБУ в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета.

3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также его ликвидации:

3.1.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

3.1.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных МБУ документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества.

3.1.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по реставрации объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих реставрации, перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отреставрированных объектов движимого имущества.

3.1.4. Субсидии в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов в отношении которых проведено обследование технического состояния.

3.1.5. Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий.

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.6. Субсидии в целях проведения энергетического обследования и получения энергетического паспорта объектов.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных энергетических паспортов объектов.

3.1.7. Субсидии в целях реализации мероприятий по пожарной безопасности.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

3.1.8. Субсидии в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ, проекта договора по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-

технического обеспечения, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

3.1.9. Субсидии в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании МБУ.

Размер субсидий определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании муниципального бюджетного учреждения.

3.1.10. Субсидии в целях осуществления мероприятий на иные цели:

3.1.10.1. Субсидии в целях ремонта объектов имущества, закрепленного за МБУ на праве оперативного управления, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов имущества, закрепленного за МБУ на праве оперативного управления.

3.1.11. Субсидии в целях осуществления мероприятий по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Размер субсидии определяется на основании перечня работ по демонтажу и ликвидации имущества, предварительной сметы расходов на осуществление мероприятий по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов списанного и ликвидированного (демонтированного) имущества МБУ.

3.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

3.2.1. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов планируемого к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

3.2.2. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования

планируемого к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

3.2.3. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

3.2.4. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе в период простоя.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе в период простоя, определяется исходя из перечня материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе в период простоя, планируемых к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов.

3.2.5. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов;

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, планируемых к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенного особо ценного имущества в части нематериальных активов.

3.2.6. Субсидии в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов, определяется исходя из перечня нефинансовых активов, планируемых к модернизации, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество модернизированных объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

3.2.7. Субсидии в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, спортивный и хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, спортивный и хозяйственный инвентарь для

оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта, определяется исходя из перечня основных средств, включая оборудование, мебель, спортивный и хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта, планируемых к приобретению, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, включая оборудование, мебель, спортивный и хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

### 3.3. Иные субсидии:

3.3.1. Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, а также по совершенствованию профессионального развития работников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, сметы на реализацию мероприятий, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий, разработанных программ по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, а также по совершенствованию профессионального развития работников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Субсидии в целях оказания МБУ дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития МБУ, кадрового потенциала и материально-технической базы.

Размер субсидии определяется на основании программ мероприятий, смет на реализацию мероприятий, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий.

3.3.3. Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер субсидий определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

3.3.4. Субсидии в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для получения субсидий, указанных в [пункте 3](#) Порядка, МБУ представляют в Администрацию Пионерского сельского поселения:

4.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов.

4.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица (за исключением подпунктов, [3.3.3 пункта 3](#) Порядка);

4.3. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением подпунктов [3.3.3 пункта 3](#) Порядка);

4.4. Техничко-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования (за исключением [3.1.1, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3](#) Порядка);

4.5. Не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (за исключением [подпунктов 3.1.1 пункта 3](#) Порядка);

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе МБУ, срок действия предполагаемой цены, обоснований такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

4.6. Техническое задание ([подпункт 3.1 пункта 3](#) Порядка);

4.7. Перечень планируемого к приобретению имущества ([подпункты 3.2.1 - 3.2.7 пункта 3](#) Порядка);

4.8. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) ([подпункты 3.1.1, 3.1.3 - 3.1.5 пункта 3](#) Порядка);

4.9. Программу (план) мероприятий ([подпункты 3.1.7, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, пункта 3](#) Порядка);

4.10. Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий) ([подпункты 3.1, 3.2.6, 3.3.2, 3.3.4, пункта 3](#) Порядка);

4.11. Технические условия, проект договора на подключение ([подпункт 3.1.8 пункта 3](#) Порядка);

4.12. Перечень работ по демонтажу и ликвидации имущества ([подпункт 3.1.11 пункта 3](#) Порядка).

5. Для получения субсидии МБУ при необходимости направляет по требованию Администрации иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.



6. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения от МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в [пункте 9](#) Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления МБУ недостающих документов.

О принятом решении Администрация в письменной форме уведомляет МБУ в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных МБУ.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением МБУ о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное МБУ, рассматривается Администрацией в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. МБУ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у МБУ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у МБУ отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

в) МБУ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

г) МБУ не получает средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка.

8. Требования, указанные в [пункте 7](#) Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации МБУ, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам), а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа МБУ в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в [пункте 7](#) Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МБУ;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации Администрации Пионерского сельского поселения.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии МБУ вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные [пунктом 4](#) Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка.

11. В целях предоставления субсидий между Администрацией и МБУ заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [типовой формой](#), на основании [абзаца 7 пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение, Типовая форма), содержащее в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- а<sup>1</sup>) значения результатов предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки (график) перечисления субсидии;
- г) порядок и сроки представления МБУ отчетности;
- г<sup>1</sup>) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- д) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения МБУ целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных [Соглашением](#);
- е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка;
- ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией МБУ;
  - нарушением МБУ целей и условий предоставления субсидий, установленных [Порядком](#) и(или) [Соглашением](#);
- з) запрет на расторжение Соглашения МБУ в одностороннем порядке;
- и) иные положения (при необходимости).

12. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с [Типовой формой](#). Условия и порядок заключения между Администрацией и МБУ дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

13. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Администрацию заявки МБУ, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной МБУ заявки и в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка Администрация принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

### **III. Требования к отчетности**

14. МБУ в сроки, предусмотренные в Соглашении, представляет в Администрацию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

15. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

16. В случае несоблюдения МБУ целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

17. В случае наличия потребности у МБУ в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных МБУ по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств) МБУ не позднее 1 апреля текущего финансового года предоставляет информацию о неисполненных обязательствах МБУ, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленные из местного бюджета, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым МБУ документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

18. В случае поступления в текущем финансовом году средств МБУ по ранее произведенным МБУ выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), МБУ не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности предоставляет информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

19. Администрация рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 мая текущего финансового года принимает решение об использовании МБУ полностью или частично остатков целевых средств.

20. Администрация рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

21. В случае нарушения МБУ сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных 17, 18, 19, 20 Порядка, Администрация принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

22. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности МБУ вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах в соответствии с пунктом 17 Порядка и (или) информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Повторное рассмотрение информации о неисполненных обязательствах и (или) информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с пунктами 19 и 20 Порядка соответственно.

23. Остатки целевых средств, в отношении которых Администрация приняла решение об их использовании, могут быть использованы МБУ в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств организаций.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Администрация приняла решение об их использовании, могут быть использованы МБУ в текущем финансовом году в размере, не превышающим ранее произведенных организациями выплат.

24. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Администрация приняла решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет.

25. В случае недостижения результатов, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

26. Основанием для освобождения МБУ от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению МБУ соответствующих обязательств.