

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2023

№ 144

О муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве

В соответствии с пунктом 4 Приложения 3 к Государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П, постановлением Правительства Камчатского края от 24.07.2017 № 290-П «Об утверждении порядка инвентаризации общественной территории в муниципальных образованиях в Камчатском крае», в целях оценки состояния и определения дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве.

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве, согласно приложению 1.

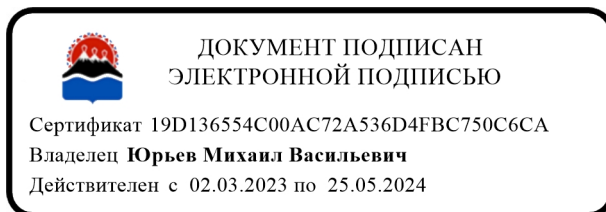
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве, согласно приложению 2.

4. Администрации Пионерского сельского поселения (Тюленева М.Ф.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет по адресу <http://www.kamgov.ru> на официальном сайте исполнительных органов

государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пионерского
сельского поселения



М.В. Юрьев

Приложение 1
к постановлению администрации
Пионерского сельского поселения
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 Приложения 3 к Государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П (далее - государственная программа), постановлением Правительства Камчатского края от 24.07.2017 № 290-П «Об утверждении порядка инвентаризации общественной территории в муниципальных образованиях в Камчатском крае» (далее - постановление о порядке инвентаризации общественной территории) и определяет полномочия, порядок формирования и деятельности муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Пионерского сельского поселения, в целях проведения оценки состояния дворовых и общественных территорий и определения дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве.

1.3. Инвентаризационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Пионерского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей администрации Пионерского сельского поселения и ее органов.

2.2. Инвентаризационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Состав инвентаризационной комиссии утверждается постановлением администрации Пионерского сельского поселения.

3. Полномочия и порядок деятельности инвентаризационной комиссии

3.1. Основными целями инвентаризации является оценка текущего состояния сферы благоустройства в Пионерском сельском поселении, в том числе определение перечня дворовых и общественных территорий Пионерского сельского поселения (далее - дворовые и общественные территории), оценка их состояния, выявление территорий, требующих благоустройства.

3.2. К полномочиям инвентаризационной комиссии относятся:

3.2.1 организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в порядке, установленном государственной программой, постановлением о порядке инвентаризации общественной территории, а также общими рекомендациями к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

3.2.2 по результатам инвентаризации дворовых и общественных территории составление паспорта благоустройства дворовой или общественной территории по формам, установленным государственной программой и постановлением о порядке инвентаризации общественной территории, который подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии;

3.2.3 обеспечение актуализации паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет;

3.2.4 по итогам проведения инвентаризации составление адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и адресного перечня всех общественных территорий;

3.2.5 осуществление иных функций во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

3.3. Проведение инвентаризации осуществляется путем натурного обследования дворовых и общественных территории, а также расположенных на них элементов благоустройства.

3.4. Основными формами деятельности инвентаризационной комиссии является натурное обследование дворовых и общественных территорий, а также расположенных на них элементов благоустройства и заседания.

3.5. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

3.7. Заседания инвентаризационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем.

3.8. Председатель инвентаризационной комиссии:

3.8.1 представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

3.8.2 определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

3.8.3 подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

3.8.4 формирует, при участии членов инвентаризационной комиссии, и определяет план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии, перечень лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

3.8.5 решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

3.9. Секретарь инвентаризационной комиссии:

3.9.1 готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и ведет протокол заседания инвентаризационной комиссии;

3.9.2 организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

3.9.3 информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об определенных планах работы инвентаризационной комиссии;

3.9.4 обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания инвентаризационной комиссии;

3.9.5 осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

3.9.6 решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

3.10. Члены инвентаризационной комиссии:

3.11.1 участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.10.2 вносят предложения по формированию повестки дня заседания инвентаризационной комиссии;

3.10.3 высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

3.10.4 обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

3.11. При проведении инвентаризации дворовой территории могут присутствовать собственники помещений в многоквартирном доме или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества в многоквартирном доме с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом, а также иные лица по согласованию с председателем комиссии.

3.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Пионерского сельского поселения.

Протоколы заседаний инвентаризационной комиссии хранятся в администрации Пионерского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Пионерского сельского поселения
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Пионерского сельского поселения, нуждающихся в благоустройстве

Председатель:

Пономаренко О.А. - заместитель Главы администрации Пионерского сельского поселения.

Заместитель председателя:

Земцов В.В. - заместитель Главы администрации Пионерского сельского поселения по ЖКХ.

Секретарь:

Слезкина Н.Е. - советник администрации Пионерского сельского поселения.

Члены комиссии:

Волош Г.В. - начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Пионерского сельского поселения;

Тюленева М.Ф. - главный специалист-эксперт администрации Пионерского сельского поселения;

Климова А.В. - главный специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Пионерского сельского поселения.