

ДОГОВОР № 03/10-1

г. Владивосток

«03» октября 2022 г.

Администрация Пионерского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Пионерского сельского поселения Юрьева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ОРАНЖ» (ООО «ОРАНЖ»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Амельченкова Андрея Анатольевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы в установленный договором срок для Заказчика работы по «монтаж уличного игрового оборудования на территории Сквера по ул. Виталия Бонивура п. Пионерский (далее – объект) в соответствии с графиком производства работ (Приложение № 1), спецификации (Приложение № 2), (далее – работы) и передать результат выполненных работ Заказчику, а Заказчик принимает обязательства по приемке и оплате качественно выполненных работ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, составляет **80396,30 (Восемьдесят тысяч триста девяносто шесть) рублей 30 копеек**, НДС не предусмотрен.

2.2. В цену Договора входят стоимость работ, стоимость материалов, прочие затраты, а также другие обязательные платежи Подрядчика в соответствии с графиком производства работ (Приложение № 1).

2.3. Изменение первоначальной цены и иных условий Договора оформляется дополнительным соглашением Сторон в письменном виде.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Оплата Заказчиком выполненных Подрядчиком работ осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика.

3.2. Заказчик производит оплату, после подписания Акта выполненных работ, подписанными представителями обеих сторон, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ: с «01» июня 2023 года и по «15» июня 2023 года включительно, с учетом нахождения оборудования Заказчика на площадке. Если оборудование отсутствует, то сроки могут быть увеличены по согласованию Сторон.

4.2. В установленный пунктом 4.1. настоящего договора срок Подрядчик обязуется предъявить результат выполненных работ Заказчику для приемки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять способ выполнения работ.

5.1.2. Требовать оплату за надлежащим образом и в полном объеме выполненные работы.

5.1.3. Выполнить работы досрочно, о чем письменно уведомить Заказчика.

5.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при существенном нарушении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.5. Договора, в порядке, определенном в разделе 12 Договора.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Выполнить работы в объеме и в срок, предусмотренные договором и сдать выполненные работы Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 5 договора.

5.2.2. Выполнить работы в объеме и в срок, предусмотренные Договором и сдать выполненные работы Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора.

5.2.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, по охране окружающей среды, защите зелёных насаждений, пожарной безопасности и сохранности объекта, обеспечить разгрузку и хранение материалов, изделий и оборудования, необходимых для выполнения работ с надлежащим качеством.

5.2.4. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика и приостановить выполнение работ до получения от Заказчика письменных указаний о дальнейших действиях.

5.2.5. Использовать для выполнения работ качественные новые материалы (не бывшие в употреблении). До момента использования в ходе работ предъявлять Заказчику материалы и документы, удостоверяющие качество и соответствие материалов требованиям действующих нормативно-технических актов.

5.2.6. Выполнить работы с надлежащим качеством и обеспечить реализацию гарантийных прав Заказчика.

5.2.7. Обеспечить контроль качества всех выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, соответствие работ требованиям СНиП, действующим нормам, техническим условиям и условиям настоящего Договора.

5.2.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

5.2.10. По окончании работ до подписания акта своими силами и за свой счет произвести вывоз строительного мусора, остатков используемого в работе материала с объекта.

5.2.11. Нести ответственность перед Заказчиком и третьими лицами в случае причинения им ущерба или вреда в ходе исполнения обязательств по Договору, а также вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Предъявлять претензии по сроку и качеству выполнения работ.

5.3.2. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ досрочно принять работы в порядке, предусмотренном Договором.

5.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.2. Договора, в порядке, определенном в разделе 13 договора.

5.4. Заказчик назначает ответственным по контролю за качеством, объемами выполненных работ, проверкой акта выполненных работ, а также за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, представителя, который в любое время, предварительно согласовав дату, время и место проверки с Подрядчиком, вправе проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.5. Заказчик обязан:

5.5.1. На период выполнения работ организовать беспрепятственный доступ Подрядчика на объект.

5.5.2. Обеспечить оплату выполненных работ в соответствии с разделом 3 Договора.

5.5.3. Произвести приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном в разделе 6 Договора.

5.5.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

5.6. Стороны обязаны обеспечить постоянное исправное наличие телефонной связи для ответственных лиц, определенных в п. 14.5. настоящего Договора, с целью оперативного решения вопросов, возникающих в связи с выполнением настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

6.1. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком, в течении 3 (Трех) календарных дней с даты предоставления Подрядчиком документов указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

6.2. При приемке Заказчик проверяет соответствие выполненных Подрядчиком работ строительным нормам и правилами, качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и в соответствии с заданием на выполнение работ.

6.3. При выявлении несоответствий или недостатков в выполненной работе, препятствующей ее приемке, составляется заключение об отказе в приемке выполненных работ, содержащее перечень нарушений условий Договора и критерии их существенности для Заказчика.

6.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненной работы, если выявленное несоответствие не препятствует приемке работ, и установить Подрядчику срок (не более 5 (Пяти) календарных дней) для устранения несоответствия.

После устранения выявленных недостатков выполненная работа принимается повторно в порядке, установленном настоящим разделом.

6.5. Работа считается принятой с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненной работы.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их сертификатам государственного Стандарта, а также качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

7.2. Подрядчик обязуется произвести своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока.

7.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации придомовой территории устанавливается в течение 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента подписания сторонами акта, при условии правильной эксплуатации. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине Подрядчика, препятствующие нормальной эксплуатации, Подрядчик обязуется устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на время, на протяжении которого придомовая территория не могла эксплуатироваться.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае если Заказчиком или Представителем Заказчика будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости работ в сроки, определенные в пункте 6.5. переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

8.2. В случае, если Заказчиком была установлена необходимость консервации выполненных работ на объекте, то Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные им до момента приостановления работы и понесенные им затраты, при этом Подрядчик должен предоставить все необходимые обоснования и расчеты по затратам в письменной форме.

8.3. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате результата выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования либо при отсутствии в Договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов, обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются возникшие после заключения договора непредвиденные, неотвратимые и непреодолимые для сторон события чрезвычайного характера (пожар, наводнения и другие стихийные бедствия, военные действия или террористические акты), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

9.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, каждая сторона должна незамедлительно известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, с приложением официальных документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающие наличие таких обстоятельств и, по возможности, дающие оценку влияния этих обстоятельств на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору.

9.4. В случае не извещения о наступлении обстоятельств, стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

9.5. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого данные обстоятельства действовали.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров, предъявлением претензий, срок ответа на которые составляет десять рабочих дней, а в случае не достижения согласия – в установленном законом судебном порядке в Арбитражном суде Приморского края.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12. Особые условия.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Администрация Пионерского сельского поселения
Юридический адрес: 684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3, тел. 8 41531 38394, 89098321155
e-mail: pioneradm@yandex.ru
ИНН 4105029741 КПП 410501001
р/с 03232643306074213800
БИК ТОФК 013002402
ЕКС (кор.счет) 40102810945370000031
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому г. Петропавловск-Камчатский
УФК по Камчатскому краю (Администрация Пионерского сельского поселения л/с 03383003770)

Подрядчик:

ООО «ОРАНЖ»
Юридический адрес: 690002, г. Владивосток, пр. Острякова, д. 8, оф.1, тел. 206-05-90
e-mail: orang-com@mail.ru
ИНН 2543134441 КПП 254301001
Р/с 40702810720090001362 БИК 040813770
Банк: Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-банк» г. Хабаровск
к/с 30101810800000000770
E-mail: orang-com@mail.ru

Глава Пионерского
сельского поселения

М.П.



Юрьев
Юрьев М.В.

Директор

М.П.



Амельченков
Амельченков А.А.

График производства работ
- монтаж уличного игрового оборудования на территории
Сквера по ул. Виталия Бонивура п. Пионерский

г. Владивосток

«03» октября 2022 г.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель работ	Объем	Дата начала работ	Дата окончания работ
1	2	3	4	5	6
1	Капание ям под закладные	ООО «ОРАНЖ»	В соответствии Спецификацией	01.06.2023 г.	06.06.2023 г.
2	Бетонирование закладных	ООО «ОРАНЖ»	В соответствии Спецификацией	06.06.2023 г.	09.06.2023 г.
3	Сборка конструкций	ООО «ОРАНЖ»	В соответствии Спецификацией	09.06.2023 г.	14.06.2023 г.

Заказчик

Администрация Пионерского сельского поселения

Юридический адрес: 684017, Камчатский край,
Елизовский район,
п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3,
тел. 8 41531 38394, 89098321155
e-mail: pioneradm@yandex.ru
ИНН 4105029741 КПП 410501001
р/с 03232643306074213800
БИК ТОФК 013002402
ЕКС (кор.счет) 40102810945370000031
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКИЙ//Управление Федерального
казначейства по Камчатскому г. Петропавловск-
Камчатский
УФК по Камчатскому краю (Администрация
Пионерского сельского поселения
л/с 03383003770)

Подрядчик:

ООО «ОРАНЖ»

Юридический адрес: 690002, г. Владивосток,
пр. Острякова, д. 8,
оф.1, тел. 206-05-90
e-mail: orang-com@mail.ru
ИНН 2543134441 КПП 254301001
Р/с 40702810720090001362 БИК 040813770
Банк: Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-
банк»
г. Хабаровск
к/с 30101810800000000770
E-mail: orang-com@mail.ru

Глава Пионерского
сельского поселения



Юрьев Юрьев М.В.

Директор



Амельченков Амельченков А.А.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Перечень устанавливаемого оборудования Заказчика: Уличные игровые оборудование 5611, 2212	2	80396,30	80396,30
Итого (без НДС):			80396,30

Заказчик

Администрация Пионерского сельского поселения

Юридический адрес: 684017, Камчатский край, Елизовский район,

п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3,

тел. 8 41531 38394, 89098321155

e-mail: pioneradm@yandex.ru

ИНН 4105029741 КПП 410501001

р/с 03232643306074213800

БИК ТОФК 013002402

ЕКС (кор.счет) 40102810945370000031

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ//Управление Федерального казначейства по Камчатскому г. Петропавловск-Камчатский

УФК по Камчатскому краю (Администрация Пионерского сельского поселения

л/с 03383003770)

Подрядчик:

ООО «ОРАНЖ»

Юридический адрес: 690002, г. Владивосток,

пр. Острякова, д. 8,

оф.1, тел. 206-05-90

e-mail: orang-com@mail.ru

ИНН 2543134441 КПП 254301001

Р/с 40702810720090001362 БИК 040813770

Банк: Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-банк»

г. Хабаровск

к/с 30101810800000000770

E-mail: orang-com@mail.ru

Глава Пионерского
сельского поселения

М.П.



Юрьев
Юрьев М.В.

Директор

М.П.



Амельченков
Амельченков А.А.

Акт приемки выполненных работ

Администрация Пионерского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Пионерского сельского поселения Юрьева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ОРАНЖ» (ООО «ОРАНЖ»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Амельченкова Андрея Анатольевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

в соответствии с условиями Договора № 03/10-4 от 03.10.2022 г., Подрядчик выполнил работы, а Заказчик принял работы:

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Монтаж уличного игрового оборудования на территории Сквера по ул. Виталия Бонивура п. Пионерский – 5611, 2212	2	80396,30	80396,30
Итого (без НДС):			80396,30

Итого стоимость 80396,30 (Восемьдесят тысяч триста девяноста шесть) рублей 30 копеек, НДС не предусмотрен.

2. Заказчик претензий к Монтажу уличного игрового оборудования на территории Сквера по ул. Виталия Бонивура п. Пионерский не имеет.

Заказчик

Администрация Пионерского сельского поселения
Юридический адрес: 684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3, тел. 8 41531 38394, 89098321155
e-mail: pioneradm@yandex.ru
ИНН 4105029741 КПП 410501001
р/с 03232643306074213800
БИК ТОФК 013002402
ЕКС (кор.счет) 40102810945370000031
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ//Управление Федерального казначейства по Камчатскому г. Петропавловск-Камчатский
УФК по Камчатскому краю (Администрация Пионерского сельского поселения л/с 03383003770)

Подрядчик:

ООО «ОРАНЖ»
Юридический адрес: 690002, г. Владивосток, пр. Острякова, д. 8, оф.1, тел. 206-05-90
e-mail: orang-com@mail.ru
ИНН 2543134441 КПП 254301001
Р/с 40702810720090001362 БИК 040813770
Банк: Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-банк»
г. Хабаровск
к/с 30101810800000000770
E-mail: orang-com@mail.ru

Глава Пионерского сельского поселения

М.П.

Юрьев М.В.

Директор

М.П.

Амельченков А.А.

« » 2023 г.

« » 2023 г.

