|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****В КАМЧАТСКОМ КРАЕ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**от «26» октября 2021 г. № 66 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пионерском сельском поселении на 2021-2024 годы |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжения Губернатора Камчатского края от 21.10.2021 №642-Р,

1. Утвердить План противодействия коррупции в Пионерском сельском поселении на 2021-2024 годы (далее - План), согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Назначить руководителем обеспечения реализации мероприятий Плана Пономаренко О.А., заместителя главы администрации Пионерского сельского поселения.
3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Пионерского сельского поселения осуществлять координацию деятельности исполнителей мероприятий Плана.
4. Администрации Пионерского сельского поселения (Тюленева М.Ф.) опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет по адресу http://www.kamgov.ru на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пионерского сельского поселения  |   М.В. Юрьев |

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению от 26.10.2021 №66 |

План

противодействия коррупции в Пионерском сельском поселении

на 2021-2024 годы

1. Ежегодно, до 31 декабря, предоставлять в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края отчёты о ходе выполнения Плана противодействия коррупции в Пионерском сельском поселении;
2. Подведомственному учреждению МУ КДЦ «Радуга» разработать меры по предупреждению коррупции с учётом специфики деятельности организации и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, контроль возложить на заместителя главы администрации;
3. Обеспечить предоставление сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должности руководителя МУ КДЦ «Радуга», и руководителю МУ КДЦ «Радуга» размещение сведений на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение, а также проведение проверок достоверности и полноты таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста по кадрам, ГО и ЧС;
4. Обеспечить применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МУ КДЦ «Радуга». Контроль за мероприятием возложить на заместителя главы администрации;
5. Проведение профилактической работы в МУ КДЦ «Радуга» по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлений бытовой коррупции. Контроль за профилактической работой возложить на заместителя главы администрации;
6. Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью МУ КДЦ «Радуга». Ответственное лицо за финансовый контроль осуществляет начальник Отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения;
7. Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Контроль возложить на заместителя главы администрации;
8. Обеспечение доступности информации о деятельности МУ КДЦ «Радуга» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Контроль и ответственность за размещение информации в сети «Интернет» возложить на директора МУ КДЦ «Радуга» и заместителя главы администрации;
9. Каждый установленный факт коррупции в Пионерском сельском поселении предавать гласности, а также обеспечить незамедлительное информирование Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в течение двух календарных дней по каждому факту возбуждения уголовного дела в отношении лиц, занимающих муниципальные должности и муниципальных служащих. Ответственный за информирование ведущий специалист по кадрам, ГО и ЧС;
10. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Пионерского сельского поселения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение. Ответственные за размещение информации ведущий специалист по кадрам, ГО и ЧС и главный специалист-эксперт;
11. Организация проведения профилактических, разъяснительных мероприятий, направленных на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также на исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Ответственный за проведение профилактических мероприятий ведущий специалист по кадрам, ГО и ЧС;
12. Обеспечить применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих Пионерского сельского поселения к противодействию коррупции. Ответственный за применение комплекса мер в соответствии с методическими рекомендациями ведущий специалист по кадрам, ГО и ЧС;
13. Обеспечить систематическое консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции. Ответственный за консультирование муниципальных служащих администрации Пионерского сельского поселения ведущий специалист по кадрам, ГО и ЧС;
14. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Пионерского сельского поселения обеспечить:

- участие муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции,

-постоянное ознакомление муниципальных служащих администрации Пионерского сельского поселения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

-по каждому случаю несоблюдения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности,

- контроль за выполнением муниципальными служащими администрации Пионерского сельского поселения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка,

- контроль за выполнением муниципальными служащими администрации Пионерского сельского поселения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта,

-ежегодно в установленный порядок сбор (до 30 апреля), опубликование (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи) и анализ (до 1 октября) сведений о доходах муниципальных служащих администрации Пионерского сельского поселения,

-при организации работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации Пионерского сельского поселения сведений о доходах, руководствоваться методическими рекомендациями, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

- анализ сведений о расходах, представленных муниципальными служащими администрации Пионерского сельского поселения, в рамках реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в целях получения информации о том, что муниципальный служащий, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчётного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги(супруга) за последние три года, предшествующих отчётному периоду,

-результат анализа сведений о доходах, включая каждый случай непредоставления, а также предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах рассматривать в установленном порядке на заседании комиссии,

-до 1 декабря ежегодное проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Пионерского сельского поселения своих функций, актуализировать перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах,

-проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов,

- принятие мер по внедрению антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд,

- проведения анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации Пионерского сельского поселения и подведомственного учреждения культуры МУ КДЦ «Радуга»,

- размещение в здании и помещениях администрации Пионерского сельского поселения и на информационных стендах поселения материалы по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих администрации Пионерского сельского поселения,

-в пределах своей компетенции оказывать содействие Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в сфере противодействия коррупции в Камчатском крае.