

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пионерского сельского поселения в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Пионерском сельском поселении № 1**

пос. Пионерский

«31» марта 2021 года

Администрация Пионерского сельского поселения, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Главы Пионерского сельского поселения Юрьева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Сведенцев Евгений Игоревич, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании ОГРНИП №307414121300011 от 01.08.2007г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Пионерском сельском поселении, утвержденным постановлением администрации Пионерского сельского поселения от 08.05.2019 № 122 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пионерского сельского поселения в 2021 году Получателю субсидии:

1.1.1 в целях возмещения затрат Получателя, связанных с благоустройством дворовой территории многоквартирного дома по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура, д. 1, согласно приложению 1 к настоящему соглашению (далее - Субсидия);

1.1.2 в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Пионерском сельском поселении.

### **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере 1 136 447,06 рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Пионерского

сельского поселения как получателю средств бюджета Пионерского сельского поселения по коду бюджетной классификации расходов 9190503041F255550811.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2 при предоставлении Получателем документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 2 к настоящему приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1 обеспечения трудового участия студенческих строительных отрядов, не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

3.2.2 обеспечения размещения до начала проведения работ по благоустройству дворовой территории информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) в границах дворовой территории, на которой планируются мероприятия по благоустройству.

Информационный щит (паспорт объекта благоустройства дворовой территории) должен:

- иметь размеры не менее 1000 мм x 1500 мм;
- содержать графическую часть дизайн-проекта в соответствии с требованиями, установленными муниципальной программой;
- содержать информацию о реквизитах муниципальной программы, о сроках начала и окончания работ по благоустройству дворовой территории;

3.3. Перечисление субсидии осуществляется однократно на счет Получателя, открытый в филиале «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва, не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления



субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Пионерского сельского поселения.

4.1.7. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидий, подлежат возврату в бюджет Пионерского сельского поселения в срок до 31.12.2021.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) обеспечить для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения трудовое участие заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ, а также трудовое участие студенческих строительных отрядов.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
- возврату средств в бюджет Пионерского сельского поселения в

размере и в сроки, установленные требованием.

4.3.3. Выполнить работы в соответствии со сметами расходов на проведение работ по благоустройству.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- показатели результативности согласно приложению 3 к настоящему соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению 4 к настоящему соглашению не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

- отчет о привлечении к трудовому участию заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ, а также о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ, согласно приложению 6 и приложению 7 к настоящему соглашению;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения и Порядком предоставления субсидий.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется дополнительным соглашением.



7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- не предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

### Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

Адрес местонахождения:  
684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Н. Коляды, д. 3  
тел. 8 (415-31) 38-3-94; 8 (415-2) 22-65-14  
E-mail: pioneradm@yandex.ru  
Банк получателя: УФК по Камчатскому краю (Администрация Пионерского сельского поселения л/с 03383003770)  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ//Управление Федерального казначейства по Камчатскому г. Петропавловск-Камчатский  
Р/сч. 03232643306074213800  
БИК ТОФК 013002402  
ИНН 4105029741  
КПП 410501001  
ОКТМО 30607421  
ЕКС (кор.счет) 40102810945370000031

### Получатель:

Индивидуальный предприниматель  
Сведенцев Евгений Игоревич  
Юридический адрес: 684000, Камчатский край, г.Елизово, ул. Пограничная, д. 21, кв.5  
тел. +79098308030  
E-mail: prado475@yandex.ru  
ИНН 410501921754  
ОГРНИП 307414121300011  
р/с № 40802810941560003162  
ФИЛИАЛ «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва  
кор./счет № 30101810145250000411  
БИК 044525411

## 9. Подписи Сторон

Глава Пионерского сельского поселения

Индивидуальный предприниматель  
Сведенцев Евгений Игоревич



М.В. Юрьев



Е.И. Сведенцев

Приложение 1

к соглашению от 31.03.2021 № 1

Наименование получателя Субсидии: индивидуальный предприниматель Сведенцев Евгений Игоревич

№ п/п	Адрес	вид работ	средства бюджета Камчатского края, рублей	средства федерального бюджета, рублей	средства бюджета Пионерского сельского поселения, рублей
1	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Виталия Бонивура, д. 1	Благоустройство дворовой территории	75 569,33	1 053 320,69	7 557,04
<b>ИТОГО:</b>			1 136 447,06		

Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 01 октября текущего года следующих документов:

1. надлежащим образом заверенной копии договора на оказание услуг по определению физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

2. протокол испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

3. надлежащим образом заверенной копии договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

4. документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), соответствующие локальным сметным расчетам, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

В случае, если получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполнившая работы по благоустройству дворовой территории своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидии и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

5. документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

6. первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет



упрощенную систему налогообложения, предоставляются также документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

7. информацию о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений, по форме, установленной соглашением, в случае если собственники жилых помещений в многоквартирном доме приняли решение о трудовом участии;

8. отчет о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ по форме, установленной соглашением;

9. отчет о достижении результатов, показателей, по форме, установленной соглашением;

10. фотодокументы, исполненные на фоне дворовой территории, подтверждающие наличие информационного щита (паспорта объекта благоустройства дворовой территории) до начала проведения работ по благоустройству.



Приложение 3

к соглашению от 31.03.2021 № 1

**Показатели результативности**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1.1.	<p>Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды</p>	<p>благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Пионерском сельском поселении</p>	Единица	642	1	31.12.2021

Приложение 4

к соглашению от 31.03.2021 № 1

**Отчет о достижении значений показателей результативности**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Приложение 5

к соглашению от 31.03.2021 № 1

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии, тыс.рублей		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.рублей (1-гр.7 : гр.6)* гр.8(гр.9)*г.10 (гр.11)
			Наименование	Код			всего	израсходовано получателем	К1	К2	

Руководитель, Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
" " 20\_\_ г.

**Отчет о привлечении студенческих строительных отрядов к выполнению работ  
по благоустройству дворовых территорий**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия студенческих строительных отрядов в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий за отчетный период	Количество участников	Натуральные показатели выполненных работ
1				
2				
	<b>Итого</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласовано:

Уполномоченное лицо из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении дворовой территории в муниципальную программу

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**Информация о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий
1		
2		
	<b>Итого</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласовано:

Уполномоченное лицо из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении дворовой территории в муниципальную программу

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи