Приложение № **3**

к Положению «О муниципальной службе в Пионерском сельском поселении»

от 11.07.2016 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ПИОНЕРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1.** Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пионерского сельского поселения, в том числе Администрации Пионерского сельского поселения и ее органах (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

**2.** Решение о проведении конкурса принимает орган уполномоченный назначать на должность муниципальной службы, заключать, изменять и прекращать в установленном порядке трудовой договор с муниципальным служащим (органы местного самоуправления Пионерского сельского поселения, в том числе Администрация Пионерского сельского поселения и ее органы) (далее – муниципальный орган).

**3.** Муниципальный орган:

а) образует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

**4.** Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем муниципального органа Пионерского сельского поселения.

**5.** Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**6.** Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем, а также присутствующими на заседании иными членами комиссии.

**7.** Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании газете Елизовский вестник «Официальные ведомости» и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края ([www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru/)) на странице «Пионерское сельское поселение» в разделе «Местное самоуправление» не позднее, чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

**8.** Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального органа;

б) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы и иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) контактная информация;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) основные условия трудового договора (проект трудового договора).

**9.** Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы либо с предоставлением оригинала для обозрения) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) документ об образовании, а также по желанию гражданина - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской

**10.** Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края о муниципальной службе;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края;

в) заявка, поступила в комиссию после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления).

**11.** Конкурс проводится в два этапа.

**12.** Первый этап состоит в привлечении кандидатов к участию в конкурсе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

На основании результатов рассмотрения документов кандидата комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской федерации и Камчатского края поступлению кандидата на муниципальную службу.

Кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, направляется уведомление о дате, месте, времени и форме проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 10 дня до начала проведения второго этапа конкурса.

Кандидату, не допущенному к участию во втором этапе конкурса, направляется уведомления о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса.

**13.** Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

**14.** При проведении второго этапа конкурса проводятся экзаменационные и оценочные мероприятия, где используются не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестовое задание, индивидуальное собеседование, анкетирование или письменное задание (реферат).

**15.** Комиссия принимает решение о применении формы (тестовое задание, индивидуальное собеседование, анкетирование, письменное задание (реферат)) методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для проведения конкурса.

**16**. По результатам второго этапа конкурса комиссия отбирает из числа претендентов, успешно прошедших установленные комиссией испытания и успешно прошедших собеседование, не более двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, и предлагает их представителю работодателя для заключения трудового договора.

**17.** Представитель работодателя – заключает с одним из претендентов, предложенных комиссией, трудовой договор в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления к нему предложений комиссии.

**18.** Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

- если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки;

- если комиссией по результатам конкурса не рекомендован ни один из претендентов, принимавших участие в конкурсе;

- если представителем работодателя мотивированно отклонены все кандидатуры, предложенные ему комиссией для заключения трудового договора.

В этом случае конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится повторно.

**19.** Конкурсная комиссия информирует граждан, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края ([www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru/)) на странице «Пионерское сельское поселение» в разделе «Местное самоуправление», а так же в официальном печатном издании газете Елизовский вестник «Официальные ведомости».

**20.** Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Пионерского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

**21.** Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**22.** Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47EA7434337672E1A2A7193202C59877AFA5B4886411F54AC70F95BE52ADFDD4hFD) Российской Федерации.

-----------------------------------------------------------------------