**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2019 года № 83

пос. Лесной

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 21.11.2017 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции постановления от 25.12.2018 № 118, постановления от 21.02.2019 года) следующие изменения:

– пункт 7.3 исключить;

– пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма доступна для копирования на ЕПГУ/РПГУ, на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://www.kamgov.ru/bmr/novolec>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.»;

– пункты 10.6, 10.7 исключить;

– часть 16 изложить в следующей редакции:

«**16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

16.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой гражданам информации;

– полнота информирования граждан;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

– удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

– соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов администрации в ходе предоставления муниципальной услуги;

– полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

16.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

16.3. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

16.4. Заявителям – инвалидам, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях администрации при получении муниципальной услуги, а также допускаются собаки–проводники.

16.5. На здании Администрации размещена кнопка – вызов, извещающая о прибытии инвалида.»;

 – в наименовании части 17 слова «и в электронной форме» исключить;

– пункты 17.6, 17.7, 17.8, 17.9, 17.10 исключить;

– пункт 18.3. изложить в следующей редакции:

«18.3. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

 Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием ЕПГУ/РПГУ, терминальных устройств.»;

– дополнить пунктом 18.4. следующего содержания:

«18.4. Порядок записи на прием в администрацию посредством РПГУ/ЕПГУ. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

– абзац четвертый подпункта «а» пункта 19.1. исключить;

– пункты 19.9, 19.12, 19.17, 20.11 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в информационном бюллетене «Елизовский Вестник».

И.о. Главы Администрации

Новолесновского сельского поселения Г.И. Тараканова