**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2019 года № 88

пос. Лесной

**Об утверждении порядка организации, установки и вскрытия специализированных ящиков «Для обращения граждан о фактах коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», в целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Новолесновском сельском поселении и оперативного реагирования на обращения граждан, Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет:**

1. Установить специализированные ящики «Для обращения граждан о фактах коррупции»:

1.1 в здании Администрации Новолесновского сельского поселения по адресу: Чапаева ул., дом 8, Лесной п., Елизовский р-на, Камчатский край, 684024;

 1.2. в здании библиотеки п. Лесной по адресу: Чапаева ул., дом 6, Лесной, п., Елизовский р-н Камчатский край,684024.

2. Утвердить Порядок организации, установки и вскрытия специализированных ящиков «Для обращения граждан о фактах коррупции» согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Образовать постоянно действующую комиссию по выемке обращений граждан из специализированных ящиков «Для обращения граждан о фактах коррупции» в следующем составе:

– Тараканова Г.И., заместитель главы Администрации Новолесновского сельского поселения – председатель комиссии;

– Костюкова Е.С., консультант Администрации Новолесновского сельского поселения – член комиссии;

– Кижапкина А.И., ведущий специалист Администрации Новолесновского сельского поселения – член комиссии;

– Кузнецова Е.А., специалист Администраци Новолесновского сельского поселения – секретарь комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в информационном бюллетене «Елизовский Вестник», в местах официального обнародования, в сети Интернет <http://www.kamgov.ru/bmr/novolec>.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Новолесновского сельского поселения – Г.И. Тараканову.

И.о. главы Администрации Новолесновского

сельского поселения Г.И. Тараканова

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению Администрации Новолесновского сельского поселения от 10.06.2019 г. № 88 «Об утверждении порядка организации, установки и вскрытия специализированных ящиков «Для обращения граждан о фактах коррупции» |

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ,**

**УСТАНОВКИ И ВСКРЫТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЯЩИКОВ**

**«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ»**

1. Специализированные ящики «Для обращений граждан о фактах коррупции» предназначаются для письменных обращений граждан по вопросам коррупции и устанавливаются в доступных для граждан местах:

1.1 в здании Администрации Новолесновского сельского поселения по адресу: Чапаева ул., дом 8, Лесной п., Елизовский р-на, Камчатский край, 684024;

1.2. в здании библиотеки п. Лесной по адресу: Чапаева ул., дом 6, Лесной, п., Елизовский р-н Камчатский край,684024.

2. Рассмотрение письменных обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан о фактах коррупции» (далее – специализированный ящик), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Специализированный ящик закрывается и опечатывается членами комиссии по выемке обращений граждан из специализированного ящика (далее – комиссия) печатью Администрации Новолесновского сельского поселения.

Комиссия с целью выполнения возложенных задач осуществляет выемку обращений граждан по вопросам коррупции из специализированного ящика.

Специализированный ящик вскрывается только после проверки сохранности печати на нем и опечатывается после каждого вскрытия.

4. Выемка обращений граждан о фактах коррупции, поступающих в специализированный ящик, осуществляется не реже 2 раз в месяц и оформляется [актом выемки](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%AB%5Cl%20Par81) письменных обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт выемки подписывается всеми присутствующими членами комиссии на вскрытии специализированного ящика.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет секретарь комиссии.

В случае повреждения конверта, приложений к нему в акте делается соответствующая запись с письменным уведомлением отправителя.

5. После выемки на основании акта выемки, обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупции.

Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у ведущего специалиста администрации Новолесновского сельского поселения, члена комиссии.

В журнале отражаются:

– порядковый номер обращения;

– дата и время выемки обращения;

– фамилия, имя, отчество обратившегося, его адрес, номер телефона;

– краткое содержание обращения;

– отметка, кому направлено для рассмотрения;

– принятые по результатам рассмотрения меры.

Зарегистрированные обращения передаются главе Администрации Новолесновского сельского поселения для рассмотрения, наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение обращения.

6. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

7. Для подтверждения фактов коррупции на основании распоряжения Администрации Новолесновского сельского поселения назначается служебная проверка. По итогам служебной проверки, в случае подтверждения фактов коррупции, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

8. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, не характерными для письменных обращений (порошок и т.п.) передаются в правоохранительные органы.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку организации, установки и вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан о фактах Коррупции» в Новолесновском сельском поселении |

|  |
| --- |
|  |

**АКТ ВЫЕМКИ**

**ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА**

**«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ»**

**В НОВОЛЕСНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

 В соответствии с Порядком организации, установки и вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан о фактах коррупции» в Новолесновском сельском поселении, утверждённым постановлением Администрации Новолесновского сельского поселения, в \_\_\_часов комиссией по выемке обращений граждан произведено вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции», расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При вскрытии установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие (или отсутствие) механических повреждений специализированного

ящика, наличие (отсутствие) пломбы, наличие (отсутствие) обращений граждан

по вопросам коррупции [<\*>](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%AB%5Cl%20Par113), наличие (отсутствие) повреждений конверта)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> В случае наличия обращения указать Ф.И.О, обратный адрес обратившегося.

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тараканова Г.И.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Костюкова Е.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кижапкина А.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Е.А.