ПРОЕКТ

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕСНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

пос. Лесной

**Об утверждении требований к порядку**

**разработки и принятия муниципальных правовых актов Новолесновского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолесновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B75F15B121F2C6C92E4DA58ED88F8ECC3CFD848D985DCB69160899CC3EoCt7F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B75F15B121F2C6C92E4DA58ED88F8ECC3CF285899F51CB69160899CC3EC737E02072E0D206343C6Eo3t2F) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B75F15B121F2C6C92E4DA58ED88F8ECC3CF28A859D54CB69160899CC3EoCt7F) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B75F15B121F2C6C92E4DBB83CEE3D0C33DFEDD809357C23D4F57C29169CE3DB7o6t7F) Новолесновского сельского поселения, администрация Новолесновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#P33) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Новолесновского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолесновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Экономисту финансово-экономической группы Каревой Л. В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление распространяет свои отношения с 01 июля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Новолесновского сельского поселения Г. И. Тараканова

Приложение

к постановлению администрации

Новолесновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ**

**УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Новолесновского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолесновского сельского поселения (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Новолесновского сельского поселения:

1.1 утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Новолесновского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Новолесновского сельского поселения (далее - нормативные затраты);

1.2 утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.3 утверждающих нормативные затраты;

1.4 утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами Администрации Новолесновского сельского поселения и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Новолесновского сельского поселения.

2. Проекты правовых актов, указанных в [подпунктах 1.1](#P41) и [1.2 пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатываются финансово-экономической группой администрации Новолесновского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Новолесновского сельского поселения

Финансово-экономическая группа администрации Новолесновского сельского поселения разрабатывает и обеспечивает принятие администрацией Новолесновского сельского поселения правовых актов, указанных в [подпунктах 1.1](#P41) и [1.2](#P42) настоящих Требований, в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

3. Органы администрации Новолесновского сельского поселения, являющиеся главными распорядителями средств бюджета Новолесновского сельского поселения, разрабатывают и обеспечивают принятие администрацией Новолесновского сельского поселения правовых актов, указанных в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований.

Для главного распорядителя средств бюджета Новолесновского сельского поселения - администрации Новолесновского сельского поселения – муниципального казенного учреждения муниципальный правовой акт администрации Новолесновского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новолесновского сельского поселения (далее - правовой акт), указанный в [подпункте 1.3 пункта 1](#P43) настоящих Требований, разрабатывает финансово-экономическая группа администрации Новолесновского сельского поселения.

Правовой акт, указанный в [подпункте 1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, разрабатывается каждым органом администрации Новолесновского сельского поселения по своей компетенции.

Органы администрации Новолесновского сельского поселения должны разработать и обеспечить принятие администрацией Новолесновского сельского поселения правовых актов, указанных в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Проекты указанных правовых актов в форме проектов постановлений администрации Новолесновского сельского поселения подлежат согласованию с финансово-экономической группой администрации Новолесновского сельского поселения, консультантом администрации Новолесновского сельского поселения.

Органы администрации Новолесновского сельского поселения, курирующие деятельность подведомственных им муниципальных казенных учреждений Новолесновского сельского поселения, также разрабатывают и обеспечивают принятие администрацией Новолесновского сельского поселения правовых актов, указанных в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, в отношении подведомственных им муниципальных казенных учреждений Новолесновского сельского поселения.

4. Согласованные в установленном настоящими Требованиями порядке проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются органами администрации Новолесновского сельского поселения самостоятельно в единой информационной системе в сфере закупок и на Правительства Камчатского края на странице местного самоуправления для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 (семь) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на Правительства Камчатского края на странице местного самоуправления.

6. Органы администрации Новолесновского сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

7. Органы администрации Новолесновского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на Правительства Камчатского края на странице местного самоуправления.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P40) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц органы администрации Новолесновского сельского поселения, разработавшие проекты правовых актов, принимают решение о внесении соответствующих изменений в проекты правовых актов.

9. Органы администрации Новолесновского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпунктах 1.3](#P43), [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на Правительства Камчатского края на странице местного самоуправления.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах 1.1](#P41) и [1.2 пункта 1](#P42) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление администрации Новолесновского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

11.1 порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Новолесновского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

11.2 порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами администрации Новолесновского сельского поселения и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Новолесновского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

11.3 форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации Новолесновского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

12.1 порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

12.2 обязанность органов администрации Новолесновского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Новолесновского сельского поселения;

12.3 требование об определении органами Новолесновского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Постановления администрации Новолесновского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами администрации Новолесновского сельского поселения и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Новолесновского сельского поселения:

13.1 наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

13.2 перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Органы администрации Новолесновского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам муниципальным казенным учреждениям Новолесновского сельского поселения.

15. Постановления администрации Новолесновского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

15.1 порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

15.2 нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации Новолесновского сельского поселения и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений района.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

18. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [подпунктах 1.3](#P43) и [1.4 пункта 1](#P44) настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации Новолесновского сельского поселения, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.