

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

П. Лесной

10 июня 2014 года

№ 41

**О создании административной комиссии на территории Новолесновского сельского поселения**

В соответствии с частью 3 статьи 24 Закона Камчатского края от 19.12.2008 N 209 «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края от 10.12.2007 N 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», Администрация Новолесновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Административную комиссию при администрации Новолесновского сельского поселения в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об административной комиссии Новолесновского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 04.05.2011 № 43 «О создании административной комиссии на территории Новолесновского сельского поселения»;

- Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 11.07.2012 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 04.05.2011 № 43 «О создании административной комиссии на территории Новолесновского сельского поселения»;

- Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 07.11.2012 № 114 «О внесении изменений в состав административной комиссии Новолесновского сельского поселения»;

- Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 17.10.2013 № 88 «О внесении изменений в состав административной комиссии Новолесновского сельского поселения»;

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации Новолесновского  
сельского поселения

Н.А. Беляева

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

Председатель Комиссии:

Беляева Наталья Александровна Глава администрации Новолесновского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии:

Артищук Ирина Александровна Ведущий специалист администрации Новолесновского сельского поселения; депутат 2-ого созыва Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения

Секретарь Комиссии:

Костюкова Евгения Сергеевна Специалист – эксперт администрации Новолесновского сельского поселения

Члены Комиссии:

Реппа Анна Геннадьевна депутат 2-ого созыва Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения

Зобов Сергей Анатольевич инженер – землеустроитель администрации Новолесновского сельского поселения;

Архипенко Владимир Михайлович депутат 2-ого созыва Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения

Белоусов Руслан Михайлович - участковый уполномоченный

На период временного отсутствия секретаря Комиссии Костюковой Е. С. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности исполняет ведущий специалист администрации Новолесновского сельского поселения Артищук И. А.

## **Положение об административной комиссии Новолесновского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1. Административная комиссия Новолесновского сельского поселения является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Новолесновского сельского поселения Елизовского района Камчатского края, в пределах компетенции установленных Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

2. Административная комиссия имеет простую круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

### **2. Порядок образования и состав административной комиссии**

2.1. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Новолесновского сельского поселения

2.2. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, секретаря административной комиссии, а также иных членов административной комиссии.

2.3. Председателем административной комиссии является глава администрации Новолесновского сельского поселения.

2.4. Заместитель председателя административной комиссии, секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не замещающих должности муниципальной службы, администрации Новолесновского сельского поселения.

2.5. В состав административной комиссии по согласованию могут входить депутаты Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не замещающих должности муниципальной службы, администрации Новолесновского сельского поселения, участковый уполномоченный, а также представители предприятий, учреждений, общественных объединений.

### **3. Полномочия административной комиссии**

Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления Новолесновского сельского поселения, организаций или общественных объединений, находящихся на территории Новолесновского сельского поселения, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

#### **4. Полномочия председателя административной комиссии**

Председатель административной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

#### **5. Полномочия заместителя председателя административной комиссии**

Заместитель председателя административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии, выполняет поручения председателя административной комиссии, а также в отсутствие председателя административной комиссии исполняет его обязанности.

#### **6. Полномочия секретаря административной комиссии**

Секретарь административной комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией решений, ведет делопроизводство.

#### **7. Заседания административной комиссии**

7.1. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании.

7.3. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

7.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от ее утвержденного состава.

7.5. На заседании ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении принимается одно из решений, предусмотренных статьей 29.9. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов административной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.7. Решения административной комиссии могут быть обжалованы соответственно в районный суд по месту рассмотрения дела или в арбитражный суд.

#### **8. Приостановление полномочий члена административной комиссии**

Полномочия члена административной комиссии приостанавливаются административной комиссией в случае привлечения его в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения производства о признании его

недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

## **9. Прекращение полномочий члена административной комиссии**

9.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вынесения постановления о назначении административного наказания члену административной комиссии;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.2. В случае прекращения полномочий члена административной комиссии, утверждение нового члена административной комиссии осуществляется в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшим членом административной комиссии.

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2015 года

№ 8

пос. Лесной

**О внесении изменений в состав Административной комиссии  
Новолесновского сельского поселения**

Администрация Новолесновского сельского поселения  
**постановляет:**

1. Внести в состав Административной комиссии Новолесновского сельского поселения (далее-Комиссия), утвержденной Постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 10.06.2014 № 41 «О создании административной комиссии» следующие изменения:

1) вывести из состава Комиссии члена комиссии Белоусова Руслана Михайловича - участкового уполномоченного;

2) ввести в состав Комиссии Улановского Евгения Юрьевича - участкового уполномоченного.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2015 года.

Глава администрации Новолесновского  
сельского поселения



Н.А. Беляева