**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 мая 2023 года № 49

пос. Лесной

**Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области**

**защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и**

**техногенного характера на территории Новолесновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Камчатского края от 28.02.2023 №110-П «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Камчатском крае», администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новолесновского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Новолесновского

сельского поселения Е.С. Борисова

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 04.05.2023 года № 49 «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на территории Новолесновского сельского поселения» |

**Порядок сбора и обмена информацией в области**

**защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и**

**техногенного характера» на территории Новолесновского сельского поселения**

1. Информация о чрезвычайных ситуациях объектом (источником) аварии, катастрофы, очевидцем стихийного бедствия передается в ЕДДС Елизовского муниципального района, а также в службы постоянной готовности (охраны общественного порядка, медицинская, противопожарная - по необходимости), которые в порядке взаимодействия информируют друг друга.

2. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает в себя сведения:

– об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;

– о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности;

– о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

– о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;

– о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

– о характере деятельности организаций и их потенциальной опасности.

3. Информация может передаваться по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

4. Обмен информацией осуществляется по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи и предусматривает передачу следующих данных:

– о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

– о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;

– о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;

– о стихийных гидрометеорологических и других природных явлениях;

– по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Информация передается в формализованном виде. Форма представления формализованной информации приведена в приложении № 1 к настоящему порядку. Передача сообщений в неформализованном виде допускается, если сообщение является информацией экстренного содержания или оно в установленной форме отсутствует.

6. Информация о чрезвычайных ситуациях передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Подписавший сообщение несет всю полноту ответственности за переданную информацию.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новолесновского сельского поселения |

**ДОНЕСЕНИЕ**

**о факте, развитии чрезвычайных ситуаций**

**и ликвидации их последствий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомстве, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место ЧС: адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика, масштаб ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нанесенный ущерб и количество пострадавших при ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(возможность справиться с ЧС собственными силами и средствами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способность или неспособность ликвидации последствий на месте и ориентировочные сроки ликвидации ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные силы и средства, которые необходимо привлечь для ликвидации последствий ЧС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество подписавшего донесение)