**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пос. Лесной

от 28 июля 2022 года № 75

**О Правилах**

**списания объектов незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства Новолесновского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 года № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Правила списания объектов незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства Новолесновского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства Новолесновского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 11.03.2022 года № 25 «Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Администрации Новолесновского сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Елизовский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 28.07.2022 года № 75 «О Правилах списания объектов незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства Новолесновского сельского поселения» |

**Правила**

**списания объектов и затрат по объектам незавершенного строительства на территории Новолесновского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Новолесновского сельского поселения (далее – решение о списании).

2. В рамках настоящих Правил используются следующие термины:

1) объекты незавершенного строительства – объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка);

2) затраты по объектам незавершенного строительства – расходы на выполнение предпроектных, проектных, проектно–изыскательских, инженерно–изыскательских работ, прочих работ и затрат, входящих в сметы на строительство объектов, которые учитываются на балансе Новолесновского сельского поселения.

3. Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

1) объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства;

2) возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования;

3) проектная (предпроектная, проектно–сметная, проектно–изыскательская и прочая) документация не соответствует законодательству в связи с изменениями нормативной правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной, проектно–сметной, проектно–изыскательской и прочей) документации;

4) отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства (создания) объекта;

5) отсутствуют документы, подтверждающие затраты на строительство (создание) объекта, объекта незавершенного строительства, строительство (создание) которых прекращено более 3 лет назад;

6) отсутствуют документы, подтверждающие затраты на проектирование, предпроектные работы, изыскания, обследование, строительно–монтажные работы, иные затраты.

4. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

1) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 3 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации;

2) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно–правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

3) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Для рассмотрения целесообразности списания администрацией Новолесновского сельского поселения создается комиссия по списанию объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства (далее – комиссия), деятельность которой регламентируется Положением о Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Новолесновского сельского поселения.

II. Порядок формирования и рассмотрения документов

7. Инициатором проведения списания объекта незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства является администрация Новолесновского сельского поселения, муниципальное учреждение, на балансе которого находятся объекты незавершенного строительства или затраты по объектам незавершенного строительства (далее – балансодержатели).

8. Для рассмотрения вопроса о списании объекта незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства балансодержатели направляют на имя председателя комиссии ходатайство с обоснованным предложением о необходимости списания объекта или затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В ходатайстве указываются следующие сведения:

1) для списания объекта незавершенного строительства:

а) наименование объекта незавершенного строительства;

б) инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

в) кадастровый номер объекта незавершенного строительства;

г) год начала строительства объекта незавершенного строительства;

д) балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

ж) кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства.

К ходатайству прикладывается выписка из реестра муниципального имущества.

2) для списания затрат в ходатайстве указываются:

а) наименование объекта, на создание которого произведены затраты;

б) размер произведенных затрат;

в) год начала осуществления произведенных затрат.

К ходатайству прикладывается первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов.

10. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов.

11. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании списания объекта незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства;

2) об отказе в согласовании списания объекта незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства.

12. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания объекта незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства является:

1) возможность восстановления и дальнейшего использования объекта, незавершенного строительства;

2) отсутствие или недостоверность предоставленных документов и информации.

13. В случае отказа в согласовании списания объекта незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства, комиссия в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения выдает свои рекомендации балансодержателю.

14. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет информацию о принятом решении балансодержателю.

16. Решение комиссии является основанием для подготовки балансодержателем правового акта балансодержателя о списании объекта незавершенного строительства или затрат по объекту незавершенного строительства муниципальной собственности.

17. Списание балансодержателем объекта незавершенного строительства или затрат по объекту незавершенного строительства осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта, с отражением на счетах бухгалтерского учета операций по списанию объекта или затрат по объектам незавершенного строительства.

18. Балансодержатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений об объектах незавершенного строительства либо представление недостоверных и (или) неполных сведений об указанных объектах.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку списания объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства |

ФОРМА

Председателю комиссии по списанию объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства

ХОДАТАЙСТВО

о списании объекта незавершенного строительства / затрат
по объекту незавершенного строительства

В соответствии с постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ прошу рассмотреть вопрос о списании объекта незавершенного строительства « » и (или) затрат по нему в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные сведения об объекте незавершенного строительства (в том числе, дата начала и прекращения строительства):

Статус объекта:

(указывается текущее состояние объекта, строительство начато, что построено, строительство приостановлено, коротко об основных итогах инвентаризации) Документ–основание для выделения средств из бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма фактически произведенных расходов из бюджета по объекту:

Причины приостановления (прекращения) строительства:

Обоснование возможности/невозможности его дальнейшего использования либо завершения строительства: (в случае невозможного использования коротко указать причины, в случае возможности указать возможные варианты использования объекта или консервации)

Приложение:

Руководитель

(балансодержатель) Ф.И.О.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 28.07.2022 года № 75 «О Правилах списания объектов незавершенного строительства или затрат по объектам незавершенного строительства Новолесновского сельского поселения» |

**Положение о комиссии**

**по списанию объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства**

1. Положение о комиссии по списанию объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие в связи с созданием, формированием и изменением состава комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами списания объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства, утвержденным постановлением администрации, и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с принятием решения о списании объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства с балансов администрации Новолесновского сельского поселения, муниципальных учреждений (балансодержатели), выработкой рекомендаций по сокращению объемов незавершенного строительства.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) полное, своевременное, объективное рассмотрение ходатайств балансодержателя;

2) принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) списания объектов или затрат по объектам незавершенного строительства.

5. В ходе осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

2) заслушивать на заседаниях комиссии представителей балансодержателей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости – в связи с поступлением ходатайств балансодержателей и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся не позднее 45 календарных дней со дня поступления в комиссию ходатайства от балансодержателей о списании объектов незавершенного строительства и затрат по объектам незавершенного строительства с приложением документов.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, в том числе:

1) утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание заинтересованных лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

2) рассматривает заявления и принимает решение о присутствии заинтересованных лиц на заседаниях комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, составляемые в ходе деятельности комиссии;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

12. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) принимает поступающие в комиссию ходатайства балансодержателей;

2) в случае необходимости дополнительно запрашивает документы;

3) информирует членов комиссии и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и его повестке;

4) уведомляет заинтересованных лиц, подавших (направивших) заявления о присутствии на заседаниях комиссии о переносе либо отмене заседаний комиссии;

5) формирует проект повестки заседания комиссии;

6) ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии;

8) содействует председателю комиссии в текущей деятельности комиссии;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

14. В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

15. Члены комиссии:

1) лично принимают непосредственное участие в заседаниях;

2) вносят предложения по вопросам деятельности комиссии, принятии комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседаний вопросам;

3) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

4) предлагают кандидатуры экспертов, специалистов для участия в заседаниях комиссии;

5) участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания комиссии;

6) предлагают председателю комиссии кандидатуры приглашаемых на заседания лиц;

7) осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

8) принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

9) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.