Российская Федерация

Камчатский край

Елизовский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 07» мая 2018 г. № 78

|  |
| --- |
| Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологические схемы к административным регламентам по предоставлению муниципальных услуг:

1.1. «По выдаче градостроительного плана земельного участка» согласно приложению 1.

1.2. «По выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» согласно приложению 2.

1.3. «По выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению 3.

2. Администрации Новоавачинского сельского поселения настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоавачинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоавачинского

сельского поселения О.А. Прокопенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к постановлению администрации Новоавачинского сельского поселения   от 07.04.2018 № 78 |
|  |  | "УТВЕРЖДАЮ" |
|  |  |  |
|  |  | Глава  Новоавачинского сельского поселения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| **Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** | | |
|  |  |  |
| **№ п.п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новоавачинского сельского поселения (далее - ОМС) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 4100000000160180000 |
| 3 | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка |
| 4 | Краткое наименование услуги | Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Новоавачинского сельского поселения № 36 от 20.03.2018 |
| 6 | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | радиотелефонная связь (телефонный опрос) |
| терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги** | **Основания приостановления предоставления муниципальной услуги** | **Срок приостановления предоставления муниципальной услуги** | **Плата за предоставление муниципальной услуги** | | | **Способ обращения за получением муниципальной услуги** | **Способ получения результата муниципальной услуги** |
|
| **при подаче заявления по месту жительства** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | |
| 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | 20 рабочих дней со дня регистрации заявления | нет | В случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка | нет | нет | нет | - | - | 1) почтовым отправлением в ОМС;  2) лично в ОМС или МФЦ;  3)в электронной форме на электронный адрес ОМС;  3) в электронном виде через РПГУ | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе;  2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 3) через личный кабинет на РПГУ;  4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п.п** | **Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, которые являются застройщиками | **1.1. документ, удостоверяющий личность:** 1.1.1. Паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника | имеется | Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет) | 1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность | 1.1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 1.2. Доверенность,оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 1.1.2. Паспорт иностранного гражданина | 1. Должен быть действительным на срок обращения запредоставлением услуги; 2. Должен быть нотариальный перевод документа; 3. Не должен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 4. Не должениметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначноистолковать содержание; 5. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника 6. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника |
| 1.1.3. Удостоверение беженца | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника |
| 1.1.4. Свидетельсьво о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения запредоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должениметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначноистолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника |
| 1.1.5. Разрешение на временное проживание | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника |
| 1.1.6. Вид на жительство | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника |
| 2 | Юридические лица, которые являются застройщиками | - | - | имеется | Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | **1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела);1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: 1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физ.лица на должность** | 1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2.1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения запредоставлением услуги. Не должно содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должноиметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначноистолковать содержание. |
| Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | **1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: 1.2.1. Доверенность** | 1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2.1. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п.п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги** | **Количество необходимых экземпяров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка | один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело) | нет | По форме, согласно приложению 1 к настоящей технологической схеме. В случае строительства линейного объекта, в заявлении обязательно указать реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Приложение №1 | Приложение №2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | один, подлинник или нотариально заверенная копия (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | нет | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | - | - |
| 3 | Документы,подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя | Доверенность | один, копия с предъявлением подлиника (установление правомочий заявителя, сверка копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя | Доверенность,оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации | - | - |
| Решение | один, копия с предъявлением подлиника (установление правомочий заявителя, сверка копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае обращения законного представителя юридического лица | Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности |  |  |
| 4 | Правоустанавливающие документы | 1)правоустанавливающие документы на земельный участок; 2)правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества; | один, копия с предъявлением подлиника (сверка копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если права на земельный участок и объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | В соответсвии с требованиями законодательства | - | - |
| 5 | Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением | Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением | один, копия с предъявлением подлиника (сверка копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя | В соответсвии с требованиями законодательства | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего( ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого( ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
| нет | Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) | Документ содержащий выписку из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним | ОМС | Федеральноая служба государственной регистрации, кадастра и картографии | 0003564 | 7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день | - | - |
| нет | Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | ОМС | Ресурсоснабжающие компании | - | 14 календарных дней | Приложения №№8-9 | Приложения №№10-11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п.п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги** | **Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги** | **Способы получения результата муниципальной услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги** | |
|
| **в органе** | **в МФЦ** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| 1. | Градостроительный план земельного участка | По форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» | положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | На бумажном носителе в ОМС. Почтовым направлением ОМС.  В МФЦ на бумажном носителе, полученом из ОМС. Через личный кабинет на региональном портале государсвенных и муниципальных услуг. | 3 года | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
| 2. | Мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка | В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения | отрицательный | Приложение 5 | Приложение 6 | На бумажном носителе в ОМС. Почтовым направлением ОМС.  В МФЦ на бумажном носителе, полученом из ОМС. Через личный кабинет на региональном портале государсвенных и муниципальных услуг. | 3 года | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п.п | **Наименование процедуры процесса** | | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | | | **Исполнитель процедуры процесса** | | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | |
|
|
|
| 1 | **2** | | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **l . Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении вОМС и МФЦ) | | | Проверка документов на действительность; отождествление личности заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность | | | 15 минут | | | специалист ОМС, или специалист филиала МФЦ | | | **-** | | | **-** | | |
|
|
|
| 2. | Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в документах | | | Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяясь, что: - тексты документов написаны разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;  - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | | **-** | | | **-** | | |
|
|
|
|
|
| 3. | Прием и регистрация документов | | | Изготовление копий с оригиналов документов (при личном обращении). Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376. | | | наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штемпель, наличие доступа к автоматизированным системам | | | 1. Форма Реестра приема-передачи документов в соответсвии с приложением №7; 2. Форма расписки в получении документов на предоставление услуги в МФЦ в соответствии с Приложением № 12 | | |
| Регистрация документов: 1. сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ, выдает заявителю расписку с указанием переченя документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги 2. сотрудник ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов | | |
| 4. | Передача заявления и документов, принятых от заявителей в ОМС (при обращении в МФЦ) | | | Подготовка реестра приема-передачи в 2 экз., непосредственно передача заявления и документов в ОМС | | | 2 рабочих дня. В случае невозможности передачи заявлений и документов в двухдневный срок, заявления и документы направляются в ОМС в течение двух рабочих дней в виде сканированных электронных документов с применением электронной подписи посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской доставкой | | | специалист МФЦ | | | курьерская доставка, наличие доступа к автоматизированным системам, почтовое отправление | | | Форма Реестра приема-передачи документов в соответсвии с приложением №7 | | |
| **2. Рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов, осуществление межведомственного взаимодействия | | | проверяется комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных Административным регламентом и настоящей тенологической схемой | | | 1 рабочий день | | | специвлист ОМС | | | Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам | | | \_ | | |
| подготовка и направление межведомственного запроса | | | 1 рабочий день | | | специалист ОМС | | |
| 6. | Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении. | | | Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | | не более 18 рабочих дней | | | специвлист ОМС | | | \_ | | |
| При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента и настоящей технологической схемой (если заявитель не является правообладателем земельного участка), приступает к подготовке градостроительного плана земельного участка | | |
| При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит мотивированный письменный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, подписанный Главой ОМС | | | - | | |
| 7. | Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги из ОМС в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ) | | | Подготовка реестра приема-передачи в 2 экз., непосредственно передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги из ОМС в МФЦ | | | в течение одного рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги | | | специалист ОМС | | | курьерская доставка, почтовое отправление | | | Форма Реестра приема-передачи документов в соответсвии с приложением №7 | | |
| **3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка документа,удостоверяющего личностьзаявителя | | | Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленнымтребованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии вдокументе, удостоверяющем личность | | | в день обращения Заявителя, в течение 15 минут | | | специалист МФЦ | | | Наличие доступа к автоматизированным системам | | | журнал выдачи документов | | |
| 2. | Проверка полномочий представителя заявителя | | | Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за результатом услуги действовать от имен изаявителя, либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности | | |
| 3. | Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе | | | Сотрудник МФЦ , выдает градостроительный план земельного участка, либо письменный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка заявителю или его представителю под роспись в журнале выдачи документов и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса o предоставлении муниципальной услуги** | **Способ формирования запроса o предоставлении муниципальной услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении мунипальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальнойуслуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услугии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка** | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг;  Региональный портал государственных услуг официальный сайт МФЦ,  Центр телефонного обслуживания | Региональный портал государственных услуг, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания | Региональный портал государственных услуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ,  Центр телефонного обслуживания,  Региональный портал государственных услуг | портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Директор краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» | | |  | | В.Г. Антонец |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | |  |  | Приложение № 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ |  |  |  |  | ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ |  |  |  |
|  | о выдаче градостроительного плана земельного участка |  |  |  |  | о выдаче градостроительного плана земельного участка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | Главе Новоавачинского сельского поселения | | | |
|  |  | (должность уполномоченного лица, |  |  |  |  | (должность уполномоченного лица, |  |  |
|  |  | инициалы, фамилия) |  |  |  |  | инициалы, фамилия) |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | | | |
|  |  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), |  |  |  |  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), |  |  |
|  |  | адрес, номер контактного телефона, |  |  |  |  | адрес, номер контактного телефона, |  |  |
|  |  | адрес электронной почты (при наличии) - |  |  |  |  | адрес электронной почты (при наличии) - |  |  |
|  |  | для физических лиц, |  |  |  |  | для физических лиц, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | ООО "Пример",п.Новый | | | |
|  |  | полное наименование организации - |  |  |  |  | полное наименование организации - |  |  |
|  |  | для юридических лиц, |  |  |  |  | для юридических лиц, |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | п. Новый, ул. Молодежная, д. 13А, тел. 81111111111 | | | |
|  |  | почтовый адрес, индекс, номер контактного |  |  |  |  | почтовый адрес, индекс, номер контактного |  |  |
|  |  | телефона, адрес электронной почты |  |  |  |  | телефона, адрес электронной почты |  |  |
|  |  | (при наличии) |  |  |  |  | (при наличии) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ |  |  |  |  | ЗАЯВЛЕНИЕ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прошу выдать градостроительный план земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта | | | | | Прошу выдать градостроительный план земельного участка на строительство Административного здания строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта | | | | |
| Место расположения земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Место расположения земельного участка: п. Новый, ул. Молодежная | | | | |
| Площадь земельного участка (гектар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | Площадь земельного участка (гектар): 0,6 га, | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 41:05:0101076:11, | | | | |
| Общая площадь объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | Общая площадь объекта: 280 кв. м, | | | | |
| Площадь застройки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | Площадь застройки: 350 кв. м | | | | |
| Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | Дата, подпись #### 15.01.2015Г. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ*** | | | |  | Приложение № 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | ***ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ*** | | | |  | Приложение № 6 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штамп уполномоченного органа местного самоуправления | | | |  | ФИО, адрес заявителя | | | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   Камчатский край  Елизовский муниципальный район   АДМИНИСТРАЦИЯ   НОВОАВАЧИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   684016 Камчатский край   Елизовский р-н   п. Новый ул. Молодежная д.1-а  тел. 30-1-23 т/ф 30-2-16   эл. почта: novoavacha.emr@mail.ru | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ООО "Пример" | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ул. Молодежная, 13А | | |  |
|  |  | п.Новый | | |  |
|  |  | 684016 | | |  |
|  |  | № | |  |  |  | № | |  |  |  |  |  |
| на № | | от | |  | на № |  | от | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уведомление об отказе | | | | | | | | | Уведомление об отказе | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_ Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | | | | В соответствии с пунктом 2.10.1 части 2.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Причиной отказа явилось то, что Вы не являетесь правообладателем земельного участка. | | | | | | | | |
| (указываются причины отказа) | | | | | | | | |
| Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 вышеуказанного административного регламента и (или) путем обращения в суд в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 вышеуказанного административного регламента и (или) путем обращения в суд в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Новоавачинского сельского поселения | | |  |  | |  |  | | Глава Новоавачинского сельского поселения | | |  | *##########* | |  |  | |
|  | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | |  | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 7 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Форма Реестра приема-передачи документов** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реестр документов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация Новоавачинского сельского поселения | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отправитель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Дата приема заявителя | ФИО заявителя | Услуга | Подпись | Примечание |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПЕРЕДАЛ: | |  | ПРИНЯЛ: |  |  |  |  |  |
|  | КГКУ "МФЦ" Камчатского края | |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  | дата | |  | дата | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФОРМА ЗАПРОСА*** | | | |  | Приложение № 8 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | ***ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА*** | | | |  | Приложение № 9 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штамп уполномоченного органа местного самоуправления | | | |  | наименование ресурсоснабжающей компании | | | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   Камчатский край  Елизовский муниципальный район   АДМИНИСТРАЦИЯ   НОВОАВАЧИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   684016 Камчатский край   Елизовский р-н   п. Новый ул. Молодежная д.1-а  тел. 30-1-23 т/ф 30-2-16   эл. почта: novoavacha.emr@mail.ru | | | |  | Руководителю ПАО "Камчатскэнерго" | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | № |  |  |  |  | № |  |  |
| на № |  | от |  |  | на № |  | от |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В |  | | | | | | | | В | администрацию Новоавачинского сельского поселения | | | | | | | |
|  | (наименование уполномоченного ОМС) | | | | | | | |  | (наименование уполномоченного ОМС) | | | | | | | |
| с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | | | | | | с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 41:05:0101076:11 | | | | | | | | |
| (указывается кадастровый номер земельного участка из заявления) | | | | | | | | | (указывается кадастровый номер земельного участка из заявления) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| обратился | |  | | | | | | | обратился | | Иванов Иван Иванович | | | | | | |
|  |  | (ФИО заявителя) | | | | | | |  |  | (ФИО заявителя) | | | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | | | | | | | | | В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Новоавачинского сельского поселения | | |  |  | |  |  | | Глава Новоавачинского сельского поселения | | |  | *#########* | |  |  | |
| наименование должности руководителя ОМС | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | | наименование должности руководителя ОМС | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФОРМА ОТВЕТА*** | | | |  | Приложение № 10 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | | ***ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА*** | | | |  | Приложение № 11 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| угловой штамп ресурсоснабжающей организации | | | |  | наименование ОМС | | | | ПАО "Камчатскэнерго" | | | |  | Администрация Новоавачинского сельского поселения | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | № |  |  |  |  | № |  |  |
| на № |  | от |  |  | на № |  | от |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации | | | | | | | | | В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации | | | | | | | | |
| предоставления государственных и муниципальных услуг", | | | | | |  | | | предоставления государственных и муниципальных услуг", | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | (наименование организации осуществ- | | |
|  | | | | | | | | | ПАО "Камчатскэнерго" | | | | | | | | |
| (наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие) | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка) | | | | | | | | | направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения по:  41:01:0001001:1111 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: | | |  |  |  |  |  |  | Приложение: | | |  |  |  |  |  |  |
| Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз. | | | | | | | | | Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на 7 л. в 1 экз. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | | Руководитель | | |  | *##########* | |  |  | |
| наименование должности руководителя | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | | наименование должности руководителя | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | |

Приложение № 3

к технологической схеме предоставления

муниципальной услуги по выдач

градостроительного плана земельного участка

Приложение к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

**Форма градостроительного плана земельного участка**

**Градостроительный план земельного участка**

№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании**

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка**

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

**Описание границ земельного участка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии)

**Площадь земельного участка**

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства**

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории**

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

**Градостроительный план подготовлен**

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | / |  | / |
| (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

**Дата выдачи**

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
|  |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: |  | , выполненной |  | . |
|  |  |  | (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу) |  |

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается**

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается**

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Мини­мальные отступы от границ земель­ного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, строений, соору­жений, за преде­лами кото­рых запре­щено строитель­ство зданий, строений, соору­жений | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Макси­мальный процент застрой­ки в границах земе­льного участка, опреде­ляемый как отно­шение суммар­ной площади земель­ного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитек­турным решениям объектов капи­тального строи­тельства, располо­женным в границах терри­тории истори­ческого поселения федераль­ного или региональ­ного значения | Иные показа­тели |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь, м2 или га |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градо­строительного регламента не распростра­няется или для которого градо­строительный регламент не устанавли­вается | Реквизиты акта, регули­рующего использо­вание земельного участка | Требования к исполь­зованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капи­тального строительства | |
| Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максималь­ный процент застройки в границах земельного участка, опреде­ляемый как отноше­ние суммар­ной площади земельного участка, кото­рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капиталь­ного строитель­ства | Минималь­ные отступы от границ земельного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, стро­ений, соору­жений, за пределами которых запрещено строитель­ство зданий, строений, сооружений | Иные требова­ния к разме­щению объектов капи­тального строи­тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия**

**3.1. Объекты капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| инвентаризационный или кадастровый номер |  |

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта  
культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер в реестре |  | от |  |

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | Объекты социальной инфраструктуры | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий**

**6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок**

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа**

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории**

**11. Информация о красных линиях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

Приложение 4

к технологической схеме предоставления

муниципальной услуги по выдаче

градостроительного плана земельного участка

утв. приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

**Градостроительный план земельного участка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | R | U | 4 | 1 | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 6 | - | 0 | 7 | 2 |

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании заявления

|  |
| --- |
| **Иванова Ивана Ивановича (по доверенности Петров П.П.. вх. от 06.12.2017 № 320)** |

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием

ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты заявления

и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного

плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка **Камчатский край**

(субъект Российской Федерации)

**Елизовский муниципальный район**

(муниципальный район или городской округ)

**Новоавачинское сельское поселение**

(поселение)

Описание границ земельного участка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| 1 | 588142.20 | 1387735.56 |
| 2 | 588141.97 | 1387773.21 |
| 3 | 588214.08 | 1387768.38 |
| 4 | 588210.52 | 1387738.20 |
| 5 | 588205.95 | 1387738.79 |

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии)  **41:05:0101076:11** |
| Площадь земельного участка  **2400 кв.м** |
| Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства  **Объекты капитального строительства отсутствуют** |
| Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального  строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории  (при наличии) **Проект планировки территории не утвержден** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

|  |
| --- |
| Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в  случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории  **Документация по планировке территории не утверждена** |
| (указывается в случае, если земельный участок расположен в границах  территории в отношении которой утверждены проект планировки территории  и(или) проект межевания территории) |

Градостроительный план подготовлен ########\_\_\_\_

Глава Новоавачинского сельского поселения

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи « 20 » декабря 2017 года

(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

|  |
| --- |
| Прилагается |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на

топографической основе в масштабе

1: 2000, выполненной в 2016 году ООО «Стройпроект»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование организации,

подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

**20.12.2017, Администрацией Новоавачинского сельского поселения**

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению,   
параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

|  |
| --- |
| Земельный участок расположен в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)  Установлен градостроительный регламент |

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на

который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

|  |
| --- |
| **Решение Собрания Депутатов Новоавачинского сельского поселения от 02.09.2011 № 83** |

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

**основные виды разрешенного использования земельного участка:**

|  |
| --- |
| Индивидуальные жилые дома, огородничество, личное подсобное хозяйство |

**условно разрешенные виды использования земельного участка:**

|  |
| --- |
| Многоквартирные жилые дома |
| Объекты дошкольного образования |
| Объекты общеобразовательного назначения |
| Объекты культового назначения |
| Аптеки |
| Отделение связи  Объекты почтовой связи |
| Библиотеки |
| Объекты мелкорозничной торговли |
| Интернатные учреждения |

**вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:**

|  |
| --- |
| Объекты инженерно-технического обеспечения |
| Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта |
| Объекты хозяйственного назначения |

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и   
предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные)  размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Минимальные отступы от границ земельного  участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых  запрещено строительство зданий, строений, сооружений | Предельное количество этажей и(или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или  регионального значения | Иные показатели |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь, м2 или га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | min 100 м2,  max 3000 м2 | 3 м, 5 м | до 3 | 60 | - | Высота ограждения до 2 м |

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается | Реквизиты  акта, регулирующего использование земельного участка | Требования к использованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капитального строительства | |
| Предельное количество этажей и(или)  предельная высота зданий, строений,  сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам  объекта капитального строительства | Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения  мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий,  строений, сооружений | Иные требования к размещению объектов капитального строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **не имеется** | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства,  этажность, высотность, общая площадь,  площадь застройки) |  |

инвентаризационный или кадастровый номер,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **информация отсутствует** | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |
| --- |
| - |

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении

выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | Объекты социальной инфраструктуры | | |
| Наименование вида объекта | Единица измерения | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица измерения | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица измерения | Расчетный  показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | |
| Наименование вида объекта | Единица измерения | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица измерения | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица  измерения | Расчетный  показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если   
земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

|  |
| --- |
| **информация отсутствует** |

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если   
земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствует | - | - | - |

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов

|  |
| --- |
| **информация отсутствует** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок **Информация отсутствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения)   
объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,   
определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной   
инфраструктуры поселения, городского округа

а) Наименование органа (организации): КГУП «Камчатский водоканал;

б) Реквизиты документа: от 13.12.2017 № 25;

в) Вид ресурса: водоснабжение и водоотведение;

г) Техническая возможность подключения к системам водоснабжение и водоотведение КГУП «Камчатский водоканал» объектов, планируемых к расположению на земельном участке с кадастровым номером 41:05:0101076:11 имеется. Подключение возможно к сети центрального водоснабжения при наличии технических условий и согласования с ресурсоснабжающей организацией.

а) Наименование органа (организации): ПАО «Камчатскэнерго»;

б) Реквизиты документа: от 14.12.2017 №37/7013;

в) Вид ресурса: теплоснабжение;

г) Техническая возможность подключения к системам теплоснабжения ПАО   
«Камчатскэнерго» объектов, планируемых к расположению на земельном участке с   
кадастровым номером 41:05:0101037:20 отсутствует, в связи с тем, что проект источника теплоснабжения не предусматривает подачу центрального ГВС.

Предельная свободная мощность ближайшего источника теплоснабжения (котельная №3

«п. Новый») – 6,38 Гкал/ч.

Резерв пропускной способности сетей ЦО, обеспечивающих передачу необходимого объема тепловой энергии в ближайшей к объекту точке подключения (ТК-16) – 0,914594 Гкал/ч.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

|  |
| --- |
| **Решение № 76 от 29.12.2017** **«Правила благоустройства и содержания территории Новоавачинского сельского поселения», принятое Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 27.12.2017 № 150** |

11. Информация о красных линиях: **Информация отсутствует**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |