

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 17 » октября 2017 г.

№ 145

О Комиссии по размещению
нестационарных торговых объектов на
территории Новоавачинского
сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Новоавачинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения согласно приложению 1;
 - 2.2 состав Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Администрации Новоавачинского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Елизовский вестник» и разместить на официальном сайте Новоавачинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Потапову Е.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А. Прокопенко

**Положение о Комиссии
по размещению нестационарных торговых объектов на территории
Новоавачинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения

(далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Новоавачинского сельского поселения и создается для рассмотрения вопросов по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения (далее – сельское поселение).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Новоавачинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Новоавачинского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1 оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

2.1.2 обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения, представителей коммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, связанную с возможностью размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения;

2.1.3 соблюдение прав и законных интересов всех хозяйствующих субъектов независимо от формы собственности при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

2.1.4 упорядочение размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1 рассмотрение предложений по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения (далее - Схема);

2.2.2 согласование проекта Схемы, а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

3. Состав, структура и полномочия Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются: председатель Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения, специалисты администрации Новоавачинского сельского поселения в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства, представители коммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

3.3.1 осуществление руководства деятельностью Комиссии;

3.3.2 координация работы членов Комиссии;

3.3.3 назначение даты проведения заседания Комиссии;

3.3.4 утверждение повестки дня заседания Комиссии;

3.3.5 ведение заседания Комиссии;

3.3.6 подписание протокола заседания Комиссии.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

3.5.1 информирование членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

3.5.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для принятия решения о возможности либо невозможности согласования проекта Схемы, а также изменений и дополнений, вносимых в нее;

3.5.3 ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;

3.5.4 направление протокола в отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения для выполнения принятых решений;

3.5.5 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя Комиссии;

3.5.6 в случае отсутствия по уважительной причине секретаря Комиссии лицо, исполняющее обязанности секретаря Комиссии, назначается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.6. В случае отсутствия по уважительной причине члена Комиссии, являющегося:

3.6.1 специалистом администрации Новоавачинского сельского поселения в области земельных, градостроительных правоотношений,

торговли, благоустройства, полномочия члена Комиссии возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

3.6.2 председателем Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения, член Комиссии вправе представить письменное мнение по рассматриваемому вопросу без права голоса.

3.7. Комиссия для рассмотрения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии.

3.8. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения.

Основаниями для внесения изменений в состав Комиссии являются:

- кадровые и структурные изменения в организации, интересы которой представляет член Комиссии;

- обращение лица с заявлением о включении в состав Комиссии либо об исключении из состава Комиссии.

Заявление о включении в состав Комиссии либо об исключении из состава Комиссии подлежит рассмотрению председателем Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления.

Основанием для отказа во включении в состав Комиссии является несоответствие лица положениям пункта 3.1 настоящего Положения.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений.

4.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии) считается решающим.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, подписываемый председателем либо его заместителем (в случае отсутствия председателя) и секретарем Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии хранится в администрации Новоавачинского сельского поселения.

5. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании либо несогласовании проекта Схемы, изменений и дополнений, вносимых в нее:

5.1. Основанием для подготовки документов, необходимых для принятия решения о согласовании либо несогласовании проекта Схемы, изменений и дополнений, вносимых в нее, являются предложения лиц, заинтересованных во внесении изменений или дополнений в Схему (далее - заинтересованные лица).

5.2. Предложение должно содержать:

- размеры (площадь) нестационарного торгового объекта;

- тип нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению;

- описание места размещения нестационарного торгового объекта (далее - место размещения) с указанием расстояния (в метрах) от данного места до существующих зданий, сооружений, строений.

В случае предложения об исключении места размещения из Схемы указываются строка Схемы и основания его исключения.

5.3. Заинтересованные лица вправе подать предложение на имя председателя Комиссии в администрацию Новоавачинского сельского поселения, режим работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 13.30; обед с 13.00 до 14.00.

5.4. Предложения подаются заинтересованными лицами путем оформления заявления в произвольной форме.

Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, предусмотренные подпунктами 5.5.1, 5.5.2 настоящего Положения.

5.5. На основании поступивших предложений для принятия Комиссией на ближайшем заседании решения о согласовании либо несогласовании проекта Схемы, изменений и дополнений, вносимых в нее, секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и направление членам Комиссии следующих документов:

5.5.1 проект Схемы;

5.5.2 цветная фотография места размещения форматом А4.

5.6. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и может быть продлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**Состав Комиссии
по размещению нестационарных торговых объектов на территории
Новоавачинского сельского поселения**

Председатель: Прокопенко О.А. – глава Новоавачинского сельского поселения.

Заместитель председателя: Кальник Е.М. – заместитель главы администрации Новоавачинского сельского поселения.

Секретарь: Онищенко Е.М. - начальник отдела экономики, финансов и имущественных отношений.

Члены:

Жикривецкая Н. А. – председатель Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения.

Потапова Е. А. – начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения.

Фомина Т. В. – начальник юридического отдела АО «Камчатское пиво».

Харачебан В.В. – менеджер по развитию ООО «Агротек Торговый дом».

Савитских Татьяна Николаевна – директор ООО «Елизовский свинокомплекс маркет».

Вердиев Майис Гюльверди оглы – индивидуальный предприниматель.