Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 октября 2024 г. № 578

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Новоавачинского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1. и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |  |  |

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением администрации Новоавачинского сельского поселения от 08.04.2021 г. № 05 «Положение о бюджетном процессе в Новоавачинском сельском поселении» принятым Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 07.04.2021 г. № 42, руководствуясь Уставом Новоавачинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Новоавачинского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

Глава Новоавачинского

сельского поселения О.А. Прокопенко

Приложение

 к постановлению

администрации Новоавачинского

 сельского поселения

от 07.10.2024 г. № 578

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Новоавачинского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Камчатского краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление) расходов муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете Новоавачинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджет поселения), в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Положения Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Решением о бюджете поселения.

**2. Учет операций по санкционированию расходов муниципальных бюджетных учреждений**

2.1. Учет операций по санкционированию расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета поселения в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.2. Казначейское обслуживание по учету и отражению операций со средствами учреждения по поступлениям, перечислениям, уточнениям (уточнениям невыясненных поступлений), возвратам, обеспечению наличными денежными средствами, перечислению на банковские карты осуществляется Управлением в соответствии с приказами Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Приказ № 21н), от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – Приказ № 22н), на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждений с признаком и кодом вида казначейского счета № 03234 «Средства муниципальных бюджетных учреждений», открытом администрации Новоавачинского сельского поселения (далее - Администрация) в Управлении, а также на банковских счетах, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям.

2.3. Администрация Новоавачинского сельского поселения, осуществляет расходы по целевым субсидиям в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения(далее – Учредитель).

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии.

Учреждение письменно обращается к Учредителю с целью присвоения аналитических кодов целевым субсидиям. Учредитель вносит изменения в Распоряжение о присвоении аналитических кодов.

Учредитель проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета поселения, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

2.4. Учредитель, ежегодно представляет формирует и направляет Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее – Перечень) в Управление в электронном виде с применением электронной подписи. В Перечне отражается информация по целевым субсидиям, предоставляемым Учредителем в текущем финансовом году, находящимся в его ведении учреждениям.

2.5. При внесении изменений в Перечень в течение финансового года, в части его дополнения, Учредитель представляет в Управление новый Перечень, в соответствии с Порядком.

2.6. Учет операций со средствами учреждений, учтенных на отдельных лицевых счетах учреждений, осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания казначейских платежей:

2.6.1. поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

2.6.2. выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код по бюджетной классификации);

2.6.3. кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии).

2.7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются Учредителем.

2.8. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются на текущий финансовый год суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации и кодам субсидии, определенным в соответствии с Перечнем, предоставляемым в Управление Учредителем.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне.

2.9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

2.10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

2.11. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящих пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

2.12. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7. - 2.11. Порядка, и в случае положительного результата проверки исполняет Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления и отражает показатели на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.7. – 2.11. Порядка, Управление в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

2.13. Для осуществления целевых расходов, учреждения представляют в Управление соответствующие Распоряжения о совершении казначейских платежей, предусмотренные Приказом № 21н.

Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей копии, указанных в нем договора (контракта) (за исключением случаев, когда их заключение не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Для санкционирования целевых расходов, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и строительству (реконструкции) объектов – документами-основаниями, подтверждающими факт выполнения работ – являются Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

2.14. При санкционировании целевых расходов учреждений Управление проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей и документы-основания по следующим направлениям:

2.14.1. соответствие Распоряжения о совершении казначейских платежей Приказу № 21н, Приказу № 22н;

2.14.2. наличие и соответствие информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям;

2.14.3. соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.14.4. соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

2.14.5. соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

2.14.6. непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

2.14.7. непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

2.14.8. непревышение предельных размеров авансовых платежей, установленных постановлением администрацией Новоавачинского сельского поселения;

2.15. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), Управление дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

2.15.1. наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2.15.2. наличие в Распоряжении о совершении казначейских платежей указания кода вида реестра – «02»;

2.15.3. соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

2.15.4. соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

2.15.5. не превышение суммы в Распоряжении о совершении казначейских платежей над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

2.15.6. не превышение суммы в Распоряжении о совершении казначейских платежей над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

2.16. При санкционировании целевых расходов в соответствии с Распоряжением о совершении казначейских платежей, сформированными с использованием единой информационной системы:

2.16.1. проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2.14.1. - 2.14.2, 2.14.6 - 2.14.7. пункта 2.14. настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

2.16.2. проверка по направлениям, указанных в подпунктах 2.14.3 - 2.14.5., 2.14.8. пункта 2.14., пункта 2.15. Порядка, проводится Управлением с использованием единой информационной системы.

2.17. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 2.13. – 2.16. Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения о совершении казначейского платежа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение о совершении казначейского платежа.

В случае несоблюдения пунктов 2.13. – 2.16. Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение о совершении казначейского платежа, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов.

В случае формирования Распоряжения о совершении казначейского платежа с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется Учреждению с использованием единой информационной системы.

2.18. Положения подпункта 2.14.8 пункта 2.14. Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.