

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 г.

№ 15

Об утверждении извещения о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения в 2023 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Решением от 28.12.2022 № 22 «О бюджете Новоавачинского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» принятым Собранием депутатов Новоавачинского сельского поселения от 27.12.2022 №143, постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 30.06.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения в 2023 году согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию на страницах информационного бюллетеня «Елизовский вестник» и размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке

Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А. Прокопенко

Извещение
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Новоавачинского сельского поселения в 2023 году

1. Основания проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения в 2023 году (**далее Отбор**):

1.1. Решение от 28.12.2022 № 22 «О бюджете Новоавачинского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» принятое Собранием депутатов Новоавачинского сельского поселения от 27.12.2022 № 143.

1.2. Постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 30.06.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения».

1.3. Цель предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения в 2023 году (**далее Субсидия**): возмещения затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края в 2023 году.

1.4. Результат предоставления Субсидии:

| Населенный пункт | Вид жилья | Количество домов | Количество домохозяйств |
|--|----------------|------------------|-------------------------|
| п. Красный Елизовский муниципальный район Камчатского края | частный сектор | 98 | 102 |
| Итого: | | 98 | 102 |

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Новоавачинского сельского поселения «Цифровая трансформация в Новоавачинском сельском поселении» по подпрограмме 1 «Развитие инфраструктуры связи» основному мероприятию 1 «Развитие инфраструктуры

связи в Новоавачинском сельском поселении, расширение зоны покрытия территории Новоавачинского поселения волоконно-оптическими линиями связи».

2. Объем Субсидий составляет **1 850 000 руб. 00 коп.**

3. Заявления на участие в отборе получателей субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения в целях возмещения затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края в 2023 году (**далее Заявка**) от юридических лиц (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителям товаров, работ, услуг (**далее Получатель субсидии**) принимаются:

- с 26 января 2023 года с 09.00 часов по 27 февраля 2023 года до 17.00 часов.

4. Дата заседания комиссии для проведения Отбора Получателей субсидии – 13 марта 2023 года.

5. Организатор Отбора - Администрация Новоавачинского сельского поселения (**далее – Организатор отбора**).

5.1. Адрес Организатора отбора: 684016, Камчатский край, Елизовский район, пос. Новый, ул. Молодежная, д. 1 а.

5.2. Адрес электронной почты: novoavacha.emr@mail.ru

6. Разъяснения по порядку проведения Отбора можно получить по телефону 8(41531)30-2-89 в период со дня опубликования извещения до окончания срока приема заявок:

- по рабочим дням: пн-чт с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- пт. с 9.00 до 13.00.

7. Получатели субсидии на 1 января 2023 года должны соответствовать требованиям:

7.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новоавачинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Новоавачинского сельского поселения;

7.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

7.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.6. не должны получать средства из бюджета Новоавачинского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.

8. Порядок подачи Заявок:

Для участия в Отборе Получатели субсидии лично, либо на электронную почту с досылкой оригиналов почтовым отправлением с описью вложения, направляет Организатору отбора Заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно Приложению 1, с приложением пакета документов:

8.1. копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

8.2. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.3. копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

8.4. доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени Получателя субсидии при участии в Отборе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

8.5. сведения (документы), подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в п. 7;

8.6. согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии о подаваемой Заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с соответствующим Отбором;

8.7. согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8.8. информация о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8.9. финансовое предложение согласно Приложению 2 (финансовое предложение не должно превышать объем Субсидии, указанный в пункте 2).

8.10. укрупненную смету затрат, подтверждающую финансовое предложение.

8.11. подписанная Получателем субсидии опись представляемых документов.

9. Получатель субсидии не вправе подать более одной Заявки на участие в Отборе.

10. Поступившие Организатору отбора Заявки регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

11. После регистрации Заявок не позднее дня, следующего за днем регистрации Заявок, направляются в комиссию для проведения Отбора на рассмотрение по существу.

12. Правила рассмотрения и оценки Заявок Получателей субсидии:

12.1. Комиссия в течение 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок осуществляет проверку представленных Заявок на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом комиссия вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в Заявках сведений путем направления Получателю субсидии запроса по почте или вручения такого запроса лично.

Разъяснения должны быть представлены комиссии в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске Получателя субсидии к участию в Отборе или об отказе в таком допуске.

По результату рассмотрения Заявок комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения Заявок размещается администрацией не позднее 14 календарных дней с момента завершения Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

12.2. Получателю субсидии отказывается в приеме Заявок в следующих случаях:

12.2.1. Заявка подается до начала или по истечении срока приема Заявок, указанного в постановлении о проведении отбора;

12.2.2. Заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии;

12.2.3. представлены не все документы, указанные в пункте 8;

12.2.4. представленные документы оформлены с нарушением требований;

12.2.5. конверт с Заявкой не запечатан или существенно поврежден.

13. Отметка об отказе в приеме Заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи документов Получателя субсидии.

14. Непринятые Заявки возвращаются Получателям субсидии в день их подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их Получателю субсидии или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Получатель субсидии вправе внести изменения в свою Заявку в любое время до истечения срока приема Заявок. В этом случае датой подачи Заявки считается дата приема Заявки с изменениями.

16. Получатель субсидии вправе отозвать свою Заявку до 13.03.2023 года, направив Организатору отбора соответствующее заявление в письменной форме.

17. Заявки, не прошедшие Отбор, Получателям субсидии не возвращаются.

18. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения на возмещение затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края (далее Соглашение) согласно Приложению 3 между Организатором отбора и Получателем субсидии.

19. В случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола Организатор направляет его Получателю субсидии для подписания.

20. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Организатора отбора подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Получателя субсидий от подписания Соглашения.

21. Предложение о заключении Соглашения направляется Организатором отбора Получателю субсидии, финансовое предложение которого содержит лучшие условия.

22. При наличии одной Заявки, комиссия рассматривает единственную Заявку на участие в Отборе на предмет ее соответствия требованиям, фиксирует в протоколе, принимает решение о возможности заключения Соглашения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения в целях возмещения затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края в 2023 году

| | |
|---|--|
| 1. Информация об организации | |
| Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг | |
| Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг | |
| Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя | |
| Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Электронная почта | |
| Наименование банка: | |
| Расчетный счет: | |
| ИНН/КПП, БИК: | |
| Кор. счет: | |
| Дополнительная информация юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг | |
| 2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе | |
| Ф.И.О. | |
| Должность | |
| Телефон мобильный | |
| Телефон служебный | |
| Факс | |
| Электронная почта | |
| Прошу рассмотреть заявление и прилагаемые документы на участие в отборе | |

получателей субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения в целях возмещения затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края в 2023 году.

Опись прилагаемых к заявлению документов:

1.

2.

Подтверждаем, что на 01.01.2023 года:

1. отсутствует неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Новоавачинского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Новоавачинского сельского поселением;

3. юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

5. не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получаем средства из бюджета Новоавачинского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в Заявке на участие в Отборе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в Отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

- актуальность и подлинность документов.

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

| | |
|-------------------------|-----------|
| _____ | _____ |
| (руководитель) | (подпись) |
| Главный бухгалтер _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| «__» _____ 2023 г. | |
| М.П. | |

Финансовое предложение на участие в отборе получателей субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения в целях возмещения затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края в 2023 году

| | |
|---|---|
| 1. Наименование Получателя субсидии: | |
| 2. Финансовое предложение: | |
| а. Сумма субсидии | _____ руб. ____ коп. |
| б. собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджета Новоавачинского сельского поселения) | в размере _____ процентов от общей стоимости выполненных работ. |

Дата

«__» _____

Подпись _____

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения на возмещение затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края

п. Новый

Администрация Новоавачинского сельского поселения (далее Администрация) в лице Главы Новоавачинского сельского поселения Прокопенко Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее Получатель), в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Решением от ____ № «О бюджете Новоавачинского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» принятым Собранием депутатов Новоавачинского сельского поселения от ____ №__, постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 30.06.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения» (далее – Порядок), постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от _____ 2023 №__ «О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края» заключили соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения на возмещение затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, непредусмотренные Соглашением.

2. Размер и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения в соответствии со значениями результата предоставления Субсидии согласно Приложению 1.

2.2. Сумма Субсидии составляет _____ (_____) руб.

2.3. Средства Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Новоавачинского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы Новоавачинского сельского поселения «Цифровая трансформация в Новоавачинском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 10.10.2022 № 190 (далее – муниципальная программа).

Для перечисления Субсидии Получатель в срок не позднее 1 декабря 2023 года направляет отчет согласно Приложению 2 и документы указанные в пункте 2.4. Соглашения, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Администрация перечисляет Субсидию Получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем документов.

2.4. Перечень документов, предоставляемых Получателем для получения субсидии:

2.4.1. акты приемки выполненных работ, подписанные Получателем и подрядчиками (субподрядчиками) в случае привлечения последних для выполнения работ по предмету Соглашения (по форме КС-2);

2.4.2. справку общей стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

2.4.3. надлежаще оформленный Акт о сдаче - приёмки выполненных работ, подписанный Администрацией и Получателем без разногласий по форме согласно Приложению 4;

2.4.4. надлежаще оформленный Акт технического осмотра объекта, подписанный Администрацией и Получателем;

2.4.5. счёт – фактуру, счёт на оплату выполненных работ;

2.4.6. акты освидетельствования скрытых работ (при наличии скрытых работ);

2.4.7. сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования (при необходимости);

2.4.8. отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 3.

2.5. Субсидия не подлежит перечислению в полном объеме в случае нарушения условия, определенного п. 3.3. Соглашения (отсутствие софинансирования).

2.6. В случае установления факта предоставления Получателем софинансирования в меньшем объеме, чем предусмотрено п. 3.3. Соглашения,

Получателю перечисляется часть средств Субсидии в размере, пропорциональном размеру недофинансирования Получателем.

3. Условия предоставления Субсидии

Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.1. Средства Субсидии не могут быть израсходованы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением.

3.2. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также контроль за реализацией Соглашения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджета Новоавачинского сельского поселения) в размере не менее _____ процентов от общей стоимости выполненных работ.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Рассмотреть в течении 3 (трех) рабочих дней, представленные Получателем документы для получения Субсидии.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, в срок, определенный п. 2.3. Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии Соглашением.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, установленные при предоставлении Субсидии, направлять Получателю

письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет Новоавачинского сельского поселения.

4.1.6. Осуществлять оценку результативности и достижения значений результата предоставления Субсидии.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязан:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий, установленных при предоставлении Субсидии Соглашением, в том числе:

- использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с Соглашением;

- направлять средства Субсидии на возмещение затрат, установленные Соглашением;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Соглашением;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по:

- устранению факта(ов) нарушения Соглашения, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств Субсидии в бюджет Новоавачинского сельского поселения размере и в сроки, установленные требованием.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результата предоставления Субсидии согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения и соблюдение сроков их достижения.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию не позднее 01 декабря 2023 года документов для получения Субсидии в соответствии с пунктом 2.4.

4.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия, предусматривающие согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии (в случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению).

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата Субсидий

5.1. Факт нецелевого использования Субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.3. При отказе Получателя в добровольном порядке возместить средства Субсидии, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением.

6.2. Администрация, в случае нарушения срока зачисления Субсидии, несёт ответственность согласно ст. 395 ГК РФ;

6.3. Возврат Субсидии Получателем осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктом 5.2. Соглашения.

6.4. В случае привлечения Получателем к выполнению своих обязательств по Соглашению третьих лиц (подрядчики, субподрядчики), ответственность за результат их действий несет Получатель.

6.5. Получатель несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения или оно расторгается, при не достижении согласия по новым условиям

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Камчатского края, с соблюдением претензионного порядка.

7.3. Гарантийный срок на качество работ по Соглашению составляет 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Администрацией и Получателем акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок в указанном случае продлевается на период устранения дефектов.

Гарантийный срок на оборудование, установленное Получателем при выполнении работ, составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Администрацией акта приемки выполненных работ. Получатель гарантирует устранение дефектов или замену неисправного оборудования, не подлежащего ремонту, в период гарантийного срока своими силами и за свой счет. Гарантийный срок в указанном случае продлевается на период устранения недостатков.

7.4. В случае выявления недостатков результата работ в течение гарантийного срока Получатель устраняет их собственными силами за свой счет либо возвращает Администрации по ее письменному требованию часть средств Субсидии в размере суммы, необходимой для устранения недостатков работ силами третьих лиц - в срок, установленный требованием.

8. Вступление Соглашения в силу, срок действия и внесение изменений в Соглашение

8.1 Соглашение вступает в силу после подписания Сторонами. Срок действия Соглашения - 31.12.2023 года. Окончание срока действия Соглашения не освобождает стороны от прекращения обязательств по Соглашению.

8.2 Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3 Изменение (расторжение) Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения Администрацией в одностороннем порядке (односторонний отказ от исполнения обязательств) осуществляется в случаях:

- не достижения Получателем установленных Соглашением значений результата предоставления Субсидии, показателей результативности, указанных в Приложении 1;

- нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии.

8.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае, если эти обстоятельства влияют на возможность исполнения Сторонами своих обязательств в срок, установленный Соглашением.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация

Новоавачинского сельского поселения

Адрес: 684016, Камчатский край, пос. Новый, ул.

Молодежная, 1 а

тел.(841531)30-2-89

E-mail: novoavacha.emr@mail.ru

ИНН 4105029861 КПП 410501001

УФК по Камчатскому краю

(Администрация

Новоавачинского сельского

поселения л/счет 04383002770)

Казначейский счет

03100643000000013800

Единый казначейский счет

40102810945370000031

Наименование банка

ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕТРОПАВЛОВСК-

КАМЧАТСКИЙ БАНКА

РОССИИ//Управление

Федерального казначейства по

Камчатскому краю г.

Петропавловск-Камчатский

БИК 013002402

ОКТМО 30607416

Получатель

Глава Новоавачинского
сельского поселения

_____ О.А.
Прокопенко

М.П.

« _____ » _____ 2023

М.П.

« _____ » _____ 2023

**Значения результата предоставления Субсидии на строительство
оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к сети
«Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению населению п. Красный
Елизовского муниципального района Камчатского края**

| Значения результата предоставления Субсидии | | | |
|--|----------------|------------------|-------------------------|
| Населенный пункт | Вид жилья | Количество домов | Количество домохозяйств |
| п. Красный Елизовский муниципальный район Камчатского края | частный сектор | 98 | 102 |
| Итого: | | 98 | 102 |

Отчет
о фактических затратах в связи со строительством оптических сетей для
оказания услуг широкополосного доступа к сети «Интернет», Видеосервису
Wink Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского
муниципального района Камчатского края
на « _____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объем (количество) | Цена за единицу (без НДС), руб. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
|--------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|-----|--------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: _____ (подпись)

В Администрацию Новоавачинского сельского поселения

**Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии
на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного
доступа к сети «Интернет», Видеосервису Wink Видеонаблюдению
населению п. Красный Елизовского муниципального
района Камчатского края**

по состоянию на _____ 2023 г.

(наименование Получателя)

1. Информация о достижении значений результата предоставления Субсидии:

| Значения результата предоставления Субсидии | Фактические значения результата предоставления Субсидии |
|---|---|
| | |

М.П.

подпись

Акт сдачи-приемки выполненных работ №

от « ____ » _____ 2023 г.

п. Новый

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Новоавачинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **Главы Новоавачинского сельского поселения Прокопенко Ольги Анатольевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что нижеследующие работы по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения на возмещение затрат, направленных на строительство оптических сетей для оказания услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Видеосервису Wink, Видеонаблюдению населению п. Красный Елизовского муниципального района Камчатского края № _____ от « ____ » _____ 2023 г. (далее – Соглашение) выполнены в соответствии с условиями указанного Соглашения, Получателем сданы, а Администрацией приняты.

| Наименование (вид работ) | № документа | Вид документа | Наименование документа, реквизиты | Сумма документа, подтверждающая выполнение работ, руб. с учетом НДС | |
|-----------------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|--|--|
| | | | | Общая | Фактическая (к зачету по Соглашению) |
| | | | | | |
| | | | | | |

Всего выполнено работ на сумму _____ (_____) рублей _____

копеек, в т.ч. по Соглашению на сумму _____ (_____) рублей _____
копеек.

Софинансирование в порядке п. 3.3. Соглашения осуществлено
Получателем в размере _____%.

Указанные работы выполнены полностью и в срок. Администрация
претензий по объему, качеству результата работ и срокам выполнения работ не
имеет.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для
Администрации и Получателя.

Приложения:

Глава Новоавачинского
сельского поселения

_____ О.А. Прокопенко

М.П.

М.П.