

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2022 г.

№ 31

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Новоавачинского сельского  
поселения

В соответствии со статьями 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Новоавачинском сельском поселении» № 05 от 08.04.2021, принятое Собранием депутатов Новоавачинского сельского поселения № 42 от 07.04.2021

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Новоавачинского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

Глава Новоавачинского  
сельского поселения



О.А. Прокопенко

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги  
Новоавачинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Новоавачинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств Новоавачинского сельского поселения (далее - поселение).

1.2. Долговые обязательства поселения, входящие в состав муниципального долга, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий поселения осуществляется в муниципальной долговой книге поселения (далее - долговая книга).

1.4. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств поселения.

В реестре отражаются сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

**2. Содержание долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств поселения:

- раздел 1 «Кредиты, полученные от кредитных организаций»;
- раздел 2 «Бюджетные кредиты, полученные поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения»;
- раздел 3 «Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц»;
- раздел 4 «Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг»;

- раздел 5 «Структура муниципального внутреннего долга».

### **3. Ведение муниципальной долговой книги**

3.1. Ведение долговой книги осуществляется отделом экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения (далее – отдел финансов).

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится отделом финансов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов администрации Новоавачинского сельского поселения;
- подписанных сторонами договоров (соглашений);
- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства поселения.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в отдел финансов в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно приложению к Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Долговая книга на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована, подписана Главой Новоавачинского сельского поселения.

3.4. Регистрация и учет долговых обязательств осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка РФ на отчетную дату.

3.5. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с нарастающим итогом.

3.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3.7. Регистрационные записи в долговой книге производятся отделом финансов в течение пяти рабочих дней на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

3.7.1. По кредитам, полученным от кредитных организаций от имени поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных

Главой Новоавачинского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

3.7.2. По бюджетным кредитам, полученным поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Новоавачинского сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Новоавачинского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

3.7.3. По другим долговым обязательствам, гарантированным от имени поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок представления бюджетных кредитов из средств бюджета Новоавачинского сельского поселения и муниципальных гарантий:

- договора и изменений к нему;
- договора залога;
- документов, сопровождающих договор.

3.7.4. По муниципальным займам, предоставляемым от имени поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок и регистрации займов органов местного самоуправления.

3.8. В долговую книгу вносятся следующие сведения:

- дата возникновения долговых обязательств, исполнения полностью или частично;

- наименование кредитора;

- объем долгового обязательства по договору;

- целевое назначение долгового обязательства;

- срок исполнения долгового обязательства по договору;

- форма обеспечения долгового обязательства;

- фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- исполнение долгового обязательства с начала года с указанием суммы основного долга;

- фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Данная информация отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки

задолженности и других документов, подтверждающих изменения долга поселения.

3.9. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в отдел финансов в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

3.10. Отдел финансов осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения на очередной финансовый год пределов муниципального долга.











Раздел V. Структура муниципального внутреннего долга

Новоавачинского сельского поселения

(рублей)

N п/п		Размер долга по состоянию на		Увеличение (+), сокращение (-)
		01.01.20__ г.	01.__.20__ г.	
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций			
2.	Бюджетные кредиты, полученные поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения			
3.	Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц			
4.	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг			
5.	Всего:			