

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г.

№ 246

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоавачинского сельского поселения

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Новоавачинском сельском поселении» № 05 от 08.04.2021 принятым Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения № 42 от 07.04.2021, руководствуясь Уставом Новоавачинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоавачинского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А. Прокопенко

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Новоавачинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоавачинского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Новоавачинского сельского поселения по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, лицевые счета получателей бюджетных средств которым открыты в Управлении (далее - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве, при совместном упоминании - Сведения), сформированных получателями средств бюджета поселения или Управлением в случаях, установленных Порядком.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения бюджетных ассигнований.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота)» (далее – СУФД) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса СУФД, либо путем импорта данных в СУФД и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета

поселения или в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2.2 раздела 2, абзацем первым части 4.2 раздела 4 Порядка - Управлением.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета поселения до момента их регистрации уполномоченным работником Управления.

Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве получатель средств бюджета поселения представляет в Управление письменный запрос с указанием реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве подписанных руководителем (уполномоченным лицом) получателя средств бюджета поселения.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета поселения в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, согласно приложению 3 к Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

2.2.1. Получателем средств бюджета поселения:

1) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

- документов-оснований, указанных в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня, за исключением случаев, когда заключение государственных контрактов (договоров) не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - не позднее десяти (пяти) рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

- документов-оснований, указанных в пунктах 3, 4 и 5 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

- документов-оснований, указанных в пункте 6 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

- документов-оснований, указанных в пунктах 7, 8 графы 2 Перечня - в сроки, установленные нормативными актами по организации исполнения исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, с учетом положений раздела 3 Порядка;

2.2.2. Управлением, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

- документов-оснований, указанных в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня, в случаях, когда заключение государственных контрактов (договоров) не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня;

- документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-10 графы 2 Перечня в случае перечисления в доход бюджета поселения сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя средств бюджета поселения по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

- судебных актов о взыскании денежных средств за счет средств казны Новоавачинского сельского поселения;

- в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- документов-оснований, связанных с оплатой комиссии за банковские услуги по переводу денежных средств на счета физических лиц, с оплатой почтовых услуг за доставку физическим лицам пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- документов-оснований, связанных с выплатами персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями;

- документов-оснований, связанных с обслуживанием муниципального долга, погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, и бюджетным кредитам;

- документов-оснований, связанных с выплатами гражданам в целях социального обеспечения и иными выплатами населению;

- документов-оснований, связанных с уплатой налогов, государственной пошлины, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документов-оснований, предусматривающих обязанность получателя средств бюджета поселения - муниципального заказчика по перечислению

суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение получателем средств бюджета поселения условий, предусмотренных муниципальным контрактом (договором);

- документов-оснований, связанных с предоставлением из бюджета поселения межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в случае если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств являются средства краевого и бюджета поселения;

- документов-оснований, указанных в пункте 4 графы 2 Перечня, в части договора (соглашения) о предоставлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в случае если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств являются средства бюджета поселения;

- документов-оснований, связанных с предоставлением субсидии юридическому лицу на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- документов-оснований, связанных с предоставлением субсидии некоммерческой организации на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат;

- договора (счета) о перечислении взносов на капитальный ремонт в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края».

Указанные в данном пункте Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными Порядком после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета поселения, типа бюджетного обязательства.

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-6 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение

изменений в документ-основание, указанный в пунктах 1-6 графы 2 Перечня, направляется получателем средств бюджета поселения в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-9 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящей частью, в течение:

- двух рабочих дней после дня получения от получателя средств бюджета поселения Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-6 графы 2 Перечня;

- следующего рабочего дня со дня формирования Управлением Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пункте 9 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов - оснований, указанных в пунктах 1 - 6 графы 2 Перечня, на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателем средств бюджета поселения в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком, информации, включенной в установленном порядке в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) по документам-основаниям, указанным в пункте 1 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку;

- соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к Порядку;

- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

- соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную

адресную инвестиционную программу (далее - объекты ФАИП), коду объекта ФАИП, указанному в документах - основаниях (при наличии).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем восьмым настоящего пункта.

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным частями 2.6 - 2.7 раздела 2 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения Управлением в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);
- 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения.

2.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами пятым - седьмым, девятым, десятым части 2.6 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 2.6 Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

2.11. В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 9 (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета поселения) графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

- получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной частью 2.8 раздела 2 Порядка;

- получателю средств бюджета поселения и главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме (далее - Уведомление о превышении).

2.12. В бюджетные обязательства, возникшие на основании документов - оснований, указанных в пунктах 1-2, 8-9 графы 2 Перечня, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета поселения вносятся изменения в соответствии с частью 2.4 раздела 2 Порядка, а также при необходимости вносятся изменения в части графика оплаты бюджетного обязательства, кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем восьмым части 2.6 раздела 2 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.13. Сведения о бюджетных обязательствах, сформированные получателем средств бюджета поселения на основании документов-оснований, указанных в пунктах 3, 4 графы 2 Перечня, подлежат постановке на учет на текущий финансовый год и не подлежат перерегистрации на очередной финансовый год.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, указанными в пунктах 7 и 8 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации

Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации расходов бюджета поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, по бюджетным обязательствам, возникшим на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-9

графы 2 Перечня, формируются Управлением за исключением случаев, указанных в абзацах втором - шестом настоящей части.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета поселения не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства.

В случае если в рамках бюджетных обязательств, возникших по документам - основаниям, указанным в пунктах 1-2 графы 2 Перечня, ранее поставлены на учет денежные обязательства по авансовым платежам (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

Требования настоящей части не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.4. Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируются Сведения о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение и направляется в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение изменения денежного обязательства.

4.5. Управление осуществляет проверку представленных получателем средств бюджета поселения Сведений о денежном обязательстве на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к Порядку, с соблюдением

правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателем средств бюджета поселения в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

4.6. Управление по итогам положительной проверки Сведений о денежном обязательстве (изменений в сведения о денежном обязательстве) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.5 Порядка:

- присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае их представления в Управление получателем бюджета поселения до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов);

- не позднее одного рабочего дня со дня исполнения Сведений о денежном обязательстве (изменений), направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения об учетном номере денежного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

4.7. Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения Управлением в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в части 4.6 Порядка:

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

- направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных частью 5.3 раздела 5 Порядка, по запросу администрации Новоавачинского сельского поселения (далее - главный распорядитель средств бюджета поселения), с учетом положений части 5.2 раздела 5 Порядка.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется главному распорядителю средств бюджета поселения в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселения.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется главному распорядителю средств бюджета поселения ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.3. По запросу Управление предоставляет информацию с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей о бюджетных и денежных обязательствах не позднее двух дней после дня поступления запроса или, если отчетная дата не наступила, на третий рабочий день месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке:

- информацию о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Приказу № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

- информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением №7 к Приказу № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

- информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения получателей средств бюджета поселения, сформированную с нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Приказу № 258н;

- предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательств (далее - Справка об исполнении бюджетных обязательств) реквизиты которой установлены приложением №5 к Приказу № 258н;

- управление по месту обслуживания получателя средств бюджета поселения формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из краевого

бюджета бюджету поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Приказу № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из краевого бюджета бюджету поселения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных бюджетных и автономных учреждений), поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных бюджетных и автономных учреждений), оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета поселения Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета поселения, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств получателей
средств бюджета Новоавачинского
сельского поселения
от 27 декабря 2021г № 246

**Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета поселения.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в

	<p>текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального Управления, финансового органа муниципального образования.
5.4. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром.

5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Управления, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю» (УФК по Камчатскому краю).
5.10. Код Управления (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», иное основание.
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.

6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа - основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию.
6.6. Предмет по документу - основанию	<p>Указывается предмет по документу - основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1. значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления УФК по Камчатскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7.</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре

	соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
6.10. Сумма в валюте обязательства –	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета поселения, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по</p>

	<p>пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю о поступлении исполнительного документа</p>

	(решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание неключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание неключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей

	информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении (финансовом органе субъекта Российской Федерации, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального Управления (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных</p>

	<p>на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).</p>
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации).</p>
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должен быть произведен казначейский платеж: средства бюджета поселения.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по</p>

	<p>обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.</p>
<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о</p>

периода	<p>предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический код, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (бюджету поселения).
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств получателей
средств бюджета Новоавачинского
сельского поселения
от 27 декабря 2021г № 246

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета поселения (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, или код мероприятия по информатизации.
6. Информация о получателе	

бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета поселения.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета поселения.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального Управления, финансового органа муниципального образования Российской Федерации.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный Управление	Указывается «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю» (УФК по Камчатскому краю).
6.11. Код Управления	Указывается код Управления – «3800».

(далее - КОФК)	
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должен быть произведен казначейский платеж: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского округа на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к

	<p>коду по бюджетной классификации плательщика: - аналитический код, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов (бюджету поселения) Российской Федерации.</p>
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».</p>
7.12. Срок исполнения	<p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств получателей
средств бюджета Новоавачинского
сельского поселения
от 27 декабря 2021г № 246

Перечень

Документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ.
		Акт об оказании услуг.
		Акт приема-передачи.
		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту).
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки.
		Счет.
		Счет-фактура.
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212).
		Универсальный передаточный документ.
Чек.		

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании муниципального контракта.
2	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 9 настоящего перечня	Акт выполненных работ.
		Акт об оказании услуг.
		Акт приема-передачи.
		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесение арендной платы по договору).
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки.
		Счет.
		Счет-фактура.
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212).
		Универсальный передаточный документ.
Чек.		
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора.		
3	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии	График перечисления субсидии, предусмотренный договором

	<p>муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>(соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению (при наличии).</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501).</p>
		<p>Заявка о перечислении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению.</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
<p>5</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу),</p>	<p>Акт выполненных работ.</p> <p>Акт об оказании услуг.</p> <p>Акт приема-передачи.</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу.</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения).</p> <p>Договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки.</p> <p>Счет.</p> <p>Счет-фактура.</p>

	<p>сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212).</p> <p>Чек.</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов) – не требуется.</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.</p>
6	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу).</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов) – не требуется</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу.</p>
7	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера.</p> <p>Исполнительный документ.</p>

		Справка-расчет.
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании исполнительного документа.
8	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833).
		Решение налогового органа.
		Справка-расчет.
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании решения налогового органа.
9	Документ, не определенный пунктами 1-8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджета поселения: - закон, иной нормативно – правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора) - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем	Авансовый отчет (ф. 0504505).
		Акт выполненных работ.
		Акт приема-передачи.
		Акт об оказании услуг.
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
		Заявление на выдачу денежных средств в под отчет.
		Заявление физического лица.
		Квитанция.
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм.
		Служебная записка.
		Справка-расчет.
		Счет.

	<p>бюджета поселения в Управлении не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения</p>	<p>Счет – фактура.</p> <p>Товарная накладная.</p> <p>Универсальный передаточный документ.</p> <p>Чек.</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения.</p>
10	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета бюджету поселения в форме субсидии, субвенций иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений, межбюджетного трансферта в форме дотации</p>	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из районного бюджета бюджету поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта.</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из краевого бюджета бюджету поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления межбюджетного трансферта.</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.</p>