

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2021 г.

№ 161

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19 октября 2015 г. N 598-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Камчатского края» (с изменениями и дополнениями), Уставом Новоавачинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации согласно приложению.
2. Признать утратившем силу постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.10.2013 № 190 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации».
3. Признать утратившем силу постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 17.10.2018 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.10. 2013 г № 190 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации».
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений.

Глава Новоавачинского
сельского поселения

Гиро -

О.А.Прокопенко

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения, их формирования и реализации (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения (далее - муниципальные программы), их формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1.2.1. учета целей прогноза социально-экономического развития Новоавачинского сельского поселения;

1.2.2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Новоавачинского сельского поселения (далее – бюджет поселения);

1.2.3. установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Новоавачинского сельского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы)) и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Новоавачинского сельского поселения (далее - ответственный исполнитель).

1.4. Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета Новоавачинского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются на период не менее трех

лет:

2.1.1 концепций и программ социально-экономического развития Российской Федерации;

2.1.2. государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Камчатского края;

2.1.3. стратегии социально-экономического развития Камчатского края;

2.1.4. прогноза социально-экономического развития Камчатского края;

2.1.5. федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2.1.6. поручений Президента Российской Федерации и решений Правительства Российской Федерации;

2.1.7. поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края;

2.1.8. прогноза социально-экономического развития Новоавачинского сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Новоавачинского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2.2.3. приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Новоавачинского сельского поселения и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.2.4. прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.2.5. сроки реализации муниципальной программы с указанием показателей;

2.2.6. перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.2.7. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.2.8. перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

2.2.9. обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

2.2.10. информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за

счет средств бюджета поселения (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

2.2.11. описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.2.12. методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

2.3.1. степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2.3.2. степени соответствия запланированному уровню затрат.

2.4. В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной финансовый год устанавливаются ответственным исполнителем до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

2.6. Методика оценки эффективности предусматривает критерии оценки реализации муниципальной программы за отчетный период, с помощью которых ее можно отнести к категориям реализации:

2.6.1. с высоким уровнем эффективности;

2.6.2. со средним уровнем эффективности;

2.6.3. с удовлетворительным уровнем эффективности;

2.6.4. с недостаточным уровнем эффективности.

2.7. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы);

2.7.2. точность (погрешности изменения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

2.7.3. объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений при ухудшении реального положения дел);

2.7.4. используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для ответственных исполнителей и участников программ к искажению результатов реализации программы);

2.7.5. достоверность (способ сбора и обработки исходной информации

должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

2.7.6. однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как ответственным исполнителем, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

2.7.7. экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

2.7.8. применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

2.7.9. сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации);

2.7.10. своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

В число используемых показателей могут включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальных услуг (работами), их объемом и качеством, с учетом показателей муниципальных программ.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Система показателей (индикаторов) должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

2.7.11. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.7.12. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ является

Перечень муниципальных программ Новоавачинского сельского поселения (далее – Перечень муниципальных программ), утвержденный распоряжением администрации Новоавачинского сельского поселения.

3.2. Отдел экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения (далее – отдел финансов) совместно с отделами администрации Новоавачинского сельского поселения формирует Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде в срок до 01 октября текущего года.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

3.3.1. наименования муниципальных программ;

3.3.2. сроки реализации муниципальных программ;

3.3.3. наименования ответственных исполнителей;

3.3.4. основные направления реализации муниципальных программ.

3.3.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется распоряжением администрации Новоавачинского сельского поселения в соответствии с положениями федеральных законов, государственных программ Российской Федерации и Камчатского края, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

3.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения и подлежит официальному обнародованию.

3.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения и официальному обнародованию.

3.6. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 01 декабря текущего финансового года.

3.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, утверждается в соответствии с разделом 3 без учета установленных в нем сроков.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Новоавачинского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ принимается Решением Собрании депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения, утвердившим муниципальные программы.

5. Мониторинг реализации муниципальной программы

5.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Объектом мониторинга являются сведения об освоении средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

5.3. Участники муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

5.4. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ, ответственный исполнитель готовит предложения для принятия решения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, муниципальной программы в целом.

6. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 настоящего Порядка.

6.2. Основные мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

6.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми

значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

6.5. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год, по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин (с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий программ и основных мероприятий):

6.5.1. отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

6.5.2. значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

6.5.3. возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

6.5.4. перераспределения бюджетных ассигнований между программами и основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

6.5.5. невыполнения (нарушения сроков выполнения) мероприятий программы (подпрограммы).

6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

7.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы;

7.1.2. формирует структуру муниципальной программы;

7.1.3. организует реализацию муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

7.1.4. запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7.1.5. проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии настоящим Порядком;

7.1.6. подготавливает годовой отчет.

7.2. Участники муниципальной программы:

7.2.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;

7.2.2. представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для

проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

8.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подготавливается отделом финансов до 20 февраля года, следующего за отчетным согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8.2. Годовой отчет содержит:

8.2.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

8.2.2. перечень мероприятий, выполненных (невыполненных с указанием причин) в установленные сроки;

8.2.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

8.2.4. информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

8.2.5. иную информацию.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
Новоавачинского сельского поселения

(наименование программы)
на 20__ - 20__ годы» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	
Участники Программы	
Подпрограммы Программы	
Программно-целевые инструменты Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели Программы	
Срок и этапы реализации Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов реализации Программы	

Требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

1.2.1. оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

1.2.2. оценки степени соответствия запланированному уровню затрат.

2. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

2.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), муниципальной программы.

2.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гплз} = ЗП_{гф} / ЗП_{гпл} ;$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гшз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гф} ,$$

где:

$СД_{гшз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы;

$ЗП_{гф}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпл}$ - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной

программы.

5. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$CP_{гп} = \sum_1^M CD_{гпгз} / M$$

где:

$CP_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$CD_{гпгз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов) муниципальной программы.

При использовании данной формулы, в случае если $CD_{гпгз}$ больше 1, значение $CD_{гпгз}$ принимается равным 1.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для муниципальной программы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям без учета зарезервированных ассигнований по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / (Z_{п} - Z_{зас}), \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Z_{зас}$ - фактические объемы средств резервных фондов и резервы ассигнований бюджета поселения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, степени соответствия запланированному уровню затрат, степени реализации контрольных событий муниципальной программы, как среднее значение, по следующей формуле:

$$ЭP_{гп} = \frac{CP_{гп} + CC_{уз}}{2}$$

где:

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ - эффективность реализации государственной программы;

$CP_{\text{гп}}$ - степень реализации государственной программы;

$CC_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат.

4.2. Эффективность реализации государственной программы признается высокой, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации государственной программы признается средней, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации государственной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

В случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет менее 0,80, реализация государственной программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Новоавачинского
сельского поселения, их формирования и
реализации

ПАСПОРТ
Подпрограммы №

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель Подпрограммы №	
Цели Подпрограммы №	
Задачи Подпрограммы №	
Сроки и этапы реализации Подпрограммы №	
Перечень основных мероприятий Подпрограммы №	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы №	
Прогноз ожидаемых социально- экономических результатов реализации Подпрограммы №	
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы №	
Целевые индикаторы и показатели основных мероприятий Подпрограммы №	

Приложение 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Новоавачинского
сельского поселения, их формирования и
реализации

Форма мониторинга реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: _____

отчетный период _____

Ответственный исполнитель: _____

Таблица 1

Информация о ходе реализации муниципальной программы

№ П/П	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Расходы на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)			Фактическая дата начала реализации мероприятия	Фактическая дата начала реализации мероприятия	Фактические: дата окончания реализации мероприятия.	Заключено контрактов на отчетную дату
		предусмотрено	профинансировано	освоено				
1	2	3	4	5	8	9	8	
Муниципальная программа (наименование)								
	Всего (по муниципальной программе):							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет поселения							
	внебюджетные фонды							
	прочие внебюджетные источники							
Подпрограмма № (наименование)								
	Всего (по подпрограмме):							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет поселения							
	внебюджетные фонды							
Мероприятие (наименование)								
	Всего (по мероприятию):							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет поселения							
	внебюджетные фонды							

Таблица 2

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов)

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Мероприятие подпрограммы					
	Показатель (индикатор)					

<1> приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Нововачинского сельского поселения,
их формированию и реализации

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

Перечень муниципальных программ на 20____ год

№ п/п	Наименование программы	Нормативно-правовой акт

Результаты оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы 20____ год

№ п/п	Наименование	Результаты оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) муниципальной программы

Результаты оценки степени запланированному уровню затрат 20____ год

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Планируемые ассигнования, тыс.руб.			Фактические ассигнования, тыс.руб.			оценка степени запланированному уровню затрат	Причины отклонений
		Федеральный бюджет	Красноярский бюджет поселения	Внебюджетные фонды	Федеральный бюджет	Красноярский бюджет поселения	Внебюджетные фонды		

Муниципальная программа
Подпрограммы:
Мероприятия:

Результаты оценки эффективности (неэффективности) реализации муниципальных программ 20____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Результаты оценки эффективности