

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2021 г.

№ 163

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения от 24.03.2017 № 45, принятого Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 22.03.2017 № 102, Уставом Новоавачинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А.Прокопенко

**Положение о конкурсной комиссии по предоставлению права на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
Новоавачинского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия), создается с целью рассмотрения представленной участниками конкурса документации, организует организационно-техническое обеспечение конкурса, подводит итоги и определяет участников, удовлетворяющих требованиям конкурса.

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Новоавачинского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоавачинского сельского поселения от 24.03.2017 № 45, принятого Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 22.03.2017 № 102.

**2. Основные функции Конкурсной комиссии при подготовке и
проведении конкурса**

2.1. организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурса, итогах его проведения и сведений о победителях конкурса;

2.3. обеспечивает представление участникам конкурса сведений об условиях и порядке проведения конкурса;

2.4. рассматривает документацию представленную участниками конкурса, осуществляет отбор кандидатур и определение победителей конкурса;

2.5. Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, подавших заявление о размещении нестационарного торгового объекта на территории Новоавачинского сельского поселения;

2.6. оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение.

3. Организация работы Конкурсной комиссии.

3.1. Работой Конкурсной комиссией руководит председатель.

3.2. Конкурсная комиссия проводит свои заседания при наличии не менее 2/3 ее состава при обязательном участии председателя и (или) его заместителя, принимает решения простым большинством голосов.

3.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.4 Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

3.5. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

3.5.1. знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

3.5.2. запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

3.5.3. проверять документы, представленные участниками конкурса.

3.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

3.6.1. активно участвовать в работе Конкурсной комиссии;

3.6.2. предварительно (до заседания) знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

3.6.3. аргументировать свое мнение, если оно расходится с мнением других членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

3.7.1. организует работу Конкурсной комиссии;

3.7.2. назначает сроки заседаний Конкурсной комиссии;

3.7.3. формирует повестку дня заседания;

3.7.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.7.5. объявляет победителя конкурса.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.8.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

3.8.2. оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии;

3.8.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Конкурсной комиссии;

3.8.4. обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с документами;

3.8.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.