**Перечень документов для заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения**

- Заявление на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения (***в соответствии с бланком заявления***)

**Приложения к заявлению (обязательно):**

**-** Баланс (расчет) водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) (***расчет баланса водопотребления и водоотведения должен быть выполнен проектной организацией в соответствии с СП 30.13330.2016***);

**-** Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными, подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

**-** Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

**-** Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок:

|  |  |
| --- | --- |
| **□** Договор купли-продажи. | **□** Постановление о постоянном (бессрочном) пользовании. |
| **□** Договор аренды. | **□** Постановление на право хозяйственного ведения. |
| **□** Договор безвозмездного пользования. | **□** Договор оперативного/доверительного управления. |
| **□** Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**-** Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия и право подписи представителя заказчика ***(в случае представления заказчика третьим лицом***);

**-** Учредительные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | **Для индивидуальных предпринимателей:** | **Для физических лиц:** |
| **□** Копия устава или положения предприятия; | **□** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***); | **□** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***);  |
| **□** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; |
| **□** Копия свидетельства ЕГРЮЛ; | **□** Копия свидетельства ЕГРИП | □ Копия технического паспорта индивидуального жилого дома (***в случае подключения существующего индивидуального жилого дома***). |
| **□** Копия выписки из ЕГРЮЛ (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***); | **□** Копия выписки из ЕГРИП (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***). |
| **□** Копия Приказа о назначении на должность руководителя предприятия; |  |  |
| **□** Реквизиты предприятия. |  |  |