

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2021 года

№ 111

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоавачинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное

самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 03.06.2020 года № 88 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 – 2022 годы».

4. Постановление вступает в силу после его размещения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений администрации Новоавачинского сельского поселения.

Заместитель главы администрации
Новоавачинского сельского поселения


Е.М. Кальник

Приложение к постановлению администрации Новоавачинского сельского поселения от 30.06.2021 года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения»

**Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Новоавачинского сельского поселения**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Новоавачинского сельского поселения (далее - бюджет поселения) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется в целях:

- 1.2.1. возмещения недополученных доходов;
- 1.2.2. финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- 1.2.3. предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Новоавачинского сельского поселения (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является победитель отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или постановлений администрации Новоавачинского сельского поселения.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

(либо принятие решения о предоставлении субсидии, если постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение Соглашения), или на иную дату, определенную постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения, являются:

1.5.1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новоавачинского сельского поселения;

1.5.2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным Решением Собрании депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

1.5.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения;

1.5.5. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.5.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.5.7. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.8. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

1.5.9. наличие у получателя субсидии, если такое требование предусмотрено постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
- иные требования.

1.6. Проведение отбора производится в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по одному из следующих способов:

1.6.1. конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

1.6.2. запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем или иной организацией, проводящей в соответствии с постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения отбор (в случае, если это предусмотрено постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а так же соответствовать результатам федеральных проектов либо государственной (муниципальной) программы.

Значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения и Соглашением.

1.8. Сведения о субсидиях, которые содержатся в Решении Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и в Решениях Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежат размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора)

2.1. Условия и порядок для определения получателя субсидии утверждаются постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения о предоставлении субсидии (далее – постановление).

2.2. Постановление подлежит размещению на страницах информационного бюллетеня «Елизовский вестник» и на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>) не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания приема заявок от получателей субсидии (далее - участников отбора).

2.3. В соответствии с Порядком постановление должно содержать:

2.3.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения постановления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, проводящего отбор;

2.3.3. цель предоставления субсидии;

2.3.4. результат предоставления субсидии;

2.3.5. требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников

отбора;

2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.3.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.12. информацию о количестве заявок, которое может подать участник отбора.

2.4.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоавачинского сельского поселения в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения в соответствии с муниципальным правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.4.2. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию заявление согласно приложению 1;

2.4.3. К заявлению прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени участника отбора при участии в отборе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

- сведения (документы), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участнику отбора;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- информация о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- подписанная участником отбора опись представляемых документов.

2.4.4. Заявление подается участником отбора лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4.5. Участником отбора не вправе подать более одного заявления на

участие в отборе в отношении каждого предмета отбора.

2.4.6. Поступившие в администрацию заявления регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

2.4.7. После регистрации заявлений не позднее дня, следующего за днем регистрации заявлений, направляются в комиссию для проведения отбора получателей субсидий для его рассмотрения, по существу.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора на получение субсидии:

2.5.1. состав комиссии для проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия) утверждается распоряжения администрации Новоавачинского сельского поселения;

2.5.2. комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений осуществляет проверку представленных заявлений и документам к ним на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом комиссия вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявлениях сведений путем направления участникам отбора запроса по почте или вручения такого запроса лично.

Разъяснения должны быть представлены комиссии в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе или об отказе в таком допуске.

По результату рассмотрения заявлений и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом.

Результатом рассмотрения заявлений для участия в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Протокол рассмотрения заявлений размещается администрацией не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (<http://www.kamgov.ru/emr/novoavacha>).

2.6. Участнику отбора отказывается в приеме заявлений в следующих случаях:

2.6.1. заявка подается до начала или по истечении срока приема заявлений, указанного в постановлении о проведении отбора;

2.6.2. заявление подается лицом, не уполномоченным действовать от имени участника отбора;

2.6.3. представлены не все документы, указанные в пункте 2.4.3. Порядка;

2.6.4. представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных Порядком;

2.6.5. конверт с заявлением не запечатан или существенно поврежден.

Отметка об отказе в приеме заявления с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных участником отбора документов.

Непринятое заявление с приложенными к ней документами возвращается участнику отбора в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их участнику отбора или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.6. Участник отбора вправе внести изменения в свое заявление в любое время до истечения срока приема заявлений. В этом случае датой подачи заявления считается дата приема заявления с изменениями.

2.6.7. Участник отбора вправе отозвать свое заявление до даты вскрытия конвертов с заявлениями, направив в администрацию соответствующее заявление в письменной форме.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В соответствии с протоколом комиссии конкретный получатель субсидии утверждается постановлением администрации Новоавачинского сельского о предоставлении субсидии, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления администрации Новоавачинского сельского о предоставлении субсидии заключает Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

3.2. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения, получатель субсидии предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление согласно приложению 1;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и

иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные получателем субсидии для получения субсидии.

После проверки документов, представленных получателем субсидии для получения субсидии, администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия Решения о внесении изменений в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановой период, на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) утверждает постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

3.3. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

3.3.1. размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

3.3.2. перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов;

3.3.3. обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета поселения по целевому назначению;

3.3.4. периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.5. счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.6. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

3.3.7. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3.3.8. согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.3.9. обязанность получателя субсидий вернуть субсидию в бюджет поселения в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением предоставления субсидий;

3.3.10. ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

3.3.11. о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.3.12. показатели результативности использования субсидии;

3.3.13. требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией для соответствующего вида субсидии.

3.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4.3. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения.

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет согласно приложению 2 и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляют субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

3.6. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в Решении Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения о бюджете поселения на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

3.7. Условия и порядок заключения Соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются постановлением администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

АКТ № 5

4.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г. отчетности, определяются Соглашением.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном пос. Новый, «13» сентября 2019 г. Соглашением. (место составления акта)

4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет поселения в Комиссия, образованная Постановлением администрации следующих случаях:

Новоавачинского сельского поселения от 29.07.2019 года № 145, в

4.4.1. неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств, в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от «29» июля 2019 г. утвержденной главой

Новоавачинского сельского поселения Проккопенко Ольгой Анатольевной

главного распорядителя: с «28» августа 2019 г. по «13» сентября 2019 г., а также в соответствии с

4.4.3. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

4.4.4. выявления факта предоставления недостоверных сведений для

получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты; ООО УК «Жилищно-коммунальный сервис»

4.4.5. проверка готовности к отопительному периоду; проводилась в

отношении следующих объектов: субсидии условий, установленных при ее

предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Жилой дом № 2 по ул. Молодежная в пос. Новый, жилой дом №№ 14, 16,

распорядителем: 20 по ул. Совхозная в пос. Нагорный, жилой дом №№ 1, 2 по ул.

4.4.7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Юбилейная в пос. Нагорный

4.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением, устанавливается актом проверки, в котором

указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду

комиссия установила: готовность к работе в отопительном периоде

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к

4.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков

отопительному периоду: Объекты проверки готовы к отопительному

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, периоду.

предусмотренных Соглашением, осуществляется получателем субсидии в

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду

течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной

отчетности. 2019-2020 г.г.: Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.

4.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить

Председатель комиссии: искание производится в порядке и в соответствии с

законодательством Российской Федерации. О.А. Проккопенко

4.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за

Заместитель недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение

председателя комиссии: условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование

субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Е.М. Кальник

Члены комиссии: Ю.В. Струнина

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

С Актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр Акта получил:

5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется В.С. Анциферов
« ___ » _____ 2019 г. Р.С. Лебедев

администрацией.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в Соглашение.

5.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет поселения в текущем финансовом году.

5.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения»

Главе Новоавачинского сельского поселения

От _____
(ФИО. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Новоавачинского сельского поселения

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация юридического лица	

/индивидуального предпринимателя/ физического лица - производителям товаров, работ, услуг	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть заявление и прилагаемые документы на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения, утвержденное постановлением от № по адресу (адресам):</p> <p>_____</p>	
<p>Опись прилагаемых к заявлению документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Новоавачинского сельского поселения»

Отчет
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
на « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано: _____
(подпись)

(ФИО)