Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

## ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 марта 2021 года № 51

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка** оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Новоавачинского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае», Уставом Новоавачинского сельского поселения, Соглашением между Администрацией Елизовского муниципального района и органами Новоавачинского сельского поселения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Елизовского муниципального района на 2021 год от 11.01.2021г., Положением «О муниципальном земельном контроле на территории  Новоавачинского сельского поселения», принятого Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 29.08.2016 № 64

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Новоавачинского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению.

2. Отделу земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Елизовский вестник».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новоавачинского сельского поселения (http: //www.kamgov.ru/emr/novoavacha).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и размещения в местах официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения.

Глава Новоавачинского

сельского поселения О.А. Прокопенко

 Приложение

 к постановлению администрации

 Новоавачинского сельского поселения

 от «25» марта 2021 № \_51\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Новоавачинского сельского поселения**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах территории Новоавачинского сельского поселения.

 1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - требования законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации Новоавачинского сельского поселения (далее – Администрация) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

 1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком на основании плановых (рейдовых) заданий.

### 2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

 2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - План) формируется отделом земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Новоавачинского сельского поселения и утверждается распоряжением Администрации ежеквартально.

 2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается Администрацией в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание

### на проведение плановых (рейдовых) осмотров,

### обследований земельных участков

 3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением главы Новоавачинского сельского поселения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.
 3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1. основание выдачи задания;
2. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
3. сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
4. цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
5. период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

## 4. Порядок оформления результатов

## плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

## при осуществлении муниципального земельного контроля

 1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами Администрации, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

 2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

 3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

 4. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностным лицом Администрации, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

 5. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

1. наименование - администрация Новоавачинского сельского поселения;
2. дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;
3. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
4. фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);
5. дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
6. краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
7. сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
8. сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;
9. подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.
 6. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

 7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельного участка нарушений требований земельного законодательства должностные лица Администрации доводят в письменной форме до сведения главы Новоавачинского сельского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)».

8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5](#P394) - [7 статьи 8.2](#P396) [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)», Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 4), оформленное в строгом соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю:

Глава Новоавачинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_

 м.п.

**План**

**проведения плановых (рейдовых) осмотров,**

**обследований земельных участков в границах территории**

**Новоавачинского сельского поселения**
на \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| №п/п | Кадастровый номер земельного участка, адрес (адресный ориентир), местоположение | Месяц начала проведения осмотра,обследованияземельного участка | Срок проведения осмотра, обследования земельного участка (рабочих дней) | Основание включения в План проведения плановых (рейдовых) осмотров  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должностное лицо, составившее План \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

## ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка |  |

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (ых) участка (ов) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир), местоположение

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового(рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: *выявление и пресечение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами*

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Глава Новоавачинского сельского поселения) |  | (подпись, заверенная печатью) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 3 к Порядку

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

## ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ №\_\_\_\_\_

### ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ провел (и) осмотр, обследование земельного участка:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)
 В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать, каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: *(обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).*

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. фототаблица;

2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);

3. правоустанавливающие документы на земельный участок;

4. электронный или иной носитель видеозаписи;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. иные документы. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного) |  | (подпись(и) |  | (инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка) |

Приложение № 4 к Порядку

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

## ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

о недопустимости нарушения

 обязательных требований

№ \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. п.Новый, ул. Молодежная, д.1А

 (дата) (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включающие их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о действиях (бездействии) юридического лица, индивидуального предпринимателя, приводящих и могущих привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

о направлении уведомления об исполнении настоящего предостережения в администрацию Новоавачинского сельского поселения в срок (не менее 60 дней со дня направления настоящего предостережения)

Контактные данные администрации Новоавачинского сельского поселения:

 - почтовый адрес: 684016, Камчатский край, Елизовский район, п. Новый, ул. Молодёжная, д. 1А, телефон: 8(41531) 30-171;

 - адрес электронной почты: novoavacha.emr@mail.ru

для подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, подпись должностного лица, составившего Предостережение

    С  предостережением  о недопустимости нарушения обязательных требований ознакомлен (а), копию предостережения на \_\_\_ стр. получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)