

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От «25» февраля 2009г.

№ 295

О проекте Положения «О порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоавачинском сельском поселении»

В целях реализации Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Закона Камчатского края «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае» от 18.06.2008 № 71, руководствуясь положениями Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Новоавачинского сельского поселения

**Собрание депутатов Новоавачинского сельского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять Положение «О порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоавачинском сельском поселении» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить Положение «О порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоавачинском сельском поселении» Главе Новоавачинского сельского поселения Прокопенко О.А. для подписания и обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Новоавачинского сельского поселения



В.А. Завьялов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НОВОАВАЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ

от 27 февраля 2009г.

№ 08

**О порядке оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в Новоавачинском сельском поселении**

*Принято Решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского
поселения от 25 февраля 2009г. № 295*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Закона Камчатского края «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае» от 18.06.2008 № 71.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также устанавливает порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества Новоавачинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень имущества).

1.3. Перечень имущества формируется из муниципального имущества, обособленного для целевого использования – предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Использование имущества, включенного в Перечень, для других целей не допускается.

1.4. В Перечень имущества включается следующее муниципальное имущество:

- земельные участки,
- здания,
- строения,
- сооружения,
- нежилые помещения,
- оборудование,
- машины,

- механизмы,
- установки,
- транспортные средства,
- инвентарь и инструменты.

2. Порядок формирования и ведения Перечня имущества

2.1. Перечень имущества формируется в порядке, определяемом администрацией Новоавачинского сельского поселения.

3. Субъекты, имеющие право на получение имущественной поддержки

3.1. Субъектами, имеющими право на получение имущественной поддержки, являются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Новоавачинского сельского поселения;

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства приобретает право на повторное обращение за получением имущественной поддержки в соответствии с указанным Положением только по истечении срока имущественной поддержки, полученной ранее.

4. Формы имущественной поддержки

4.1. Имущественная поддержка осуществляется путем:

- передачи имущества на возмездной основе;
- передачи имущества на льготных условиях.

4.2. Передача имущества на возмездной основе по льготной ставке осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в приоритетных для Новоавачинского сельского поселения сферах.

4.3. Передача имущества на возмездной основе по установленной ставке оплаты осуществляется всем остальным субъектам малого и среднего бизнеса, имеющим право на получение имущественной поддержки.

4.4. Льготные условия оказания имущественной поддержки устанавливаются решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения.

5. Условия получения имущественной поддержки

5.1. Имущественная поддержка предоставляется на конкурсной основе, на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства. Заявитель должен подтвердить, что имеет право на получение имущественной поддержки, заполнив форму заявления, согласно Приложению 1.

5.2. Решение о проведении конкурса, сроках предоставления имущественной поддержки принимается Главой Новоавачинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после поступления заявления от лица, заинтересованного в получении имущественной поддержки; в случае отсутствия заявлений заинтересованных лиц решение о проведении конкурса принимается Главой Новоавачинского сельского поселения по собственной инициативе.

5.3. Конкурс проводится в течение одного месяца с момента опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации. В случае если за это время не было подано ни одного заявления, удовлетворяющего установленным требованиям, решением Главы Новоавачинского сельского поселения срок может быть продлен. Объявление об этом должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте.

5.4. Заявления рассматриваются конкурсной комиссией, которая определяет победителя конкурса. В состав комиссии входят:

- депутаты Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения;
- члены координационного и совещательного органа по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- представители администрации Новоавачинского сельского поселения.

Решение о персональном составе конкурсной комиссии принимается Главой Новоавачинского сельского поселения.

5.5. В течение срока приема заявлений конкурсной комиссией может быть назначена проверка представленной информации на предмет соответствия заявленных данных действительным. Указанная проверка проводится уполномоченными специалистами администрации Новоавачинского сельского поселения.

5.6. Заявки, оформленные ненадлежащим образом (в т.ч. в части полноты и правильности заполнения заявки), содержащие недостоверные сведения, поданные по истечении срока приема заявок, к рассмотрению конкурсной комиссией не допускаются.

5.7. При рассмотрении заявок учитываются следующие критерии и их значимость, определяемая как весовое значение данного критерия:

- занятие видами деятельности, признанными приоритетными для Новоавачинского сельского поселения - 40 баллов;
- количество создаваемых новых рабочих мест при предоставлении имущественной помощи - 30 баллов;
- потребности населения территории, на которой расположены объекты недвижимости, в работах и услугах, которые планируют оказывать субъекты малого и среднего предпринимательства - 20 баллов;
- обязательства заявителя по сохранению и/или улучшению объекта муниципального имущества - 10 баллов.

6. Принятие решения о предоставлении имущественной поддержки

6.1. Принятие решения о предоставлении имущественной поддержки осуществляется конкурсной комиссией.

6.2. Решение принимается на основе рассмотрения поступивших заявок в соответствии с установленными критериями. Заявки ранжируются исходя из их предпочтительности по данному критерию, наилучшей заявке присваивается номер 1. Количество баллов по каждому критерию определяется как произведение рангового номера заявки по данному критерию на весовое значение критерия. Заявка, получившая при сложении наименьшую сумму баллов по всем критериям, признается победившей в конкурсе.

6.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Принятие решения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.4. На основании протокола администрация Новоавачинского сельского поселения в течение 5 дней с момента подписания протокола подписывает договор о передаче имущества во владение и/или пользование победителю конкурса. В условия договора включаются обязательства заявителя по использованию имущества, которые стали основанием для признания его победителем, в соответствии с критериями конкурса.

6.5. В случае отказа (уклонения) победителя от заключения договора о передаче имущества договор заключается с лицом, заявка которого набрала в данном конкурсе следующее за первоначальным победителем наименьшее количество баллов.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одного заявления;
- в конкурсе участвовало менее двух участников. В этом случае единственный участник конкурса вправе заключить договор о передаче имущества во владение и/или пользование.

7. Открытость деятельности по предоставлению имущественной поддержки

7.1. Информация о муниципальном имуществе, включенном в Перечень имущества, размещается на официальном сайте администрации. Информация должна содержать данные по каждому объекту в составе Перечня имущества.

7.2. Информация о проведении конкурса на получение имущественной поддержки по каждому объекту размещается на официальном сайте администрации, а также публикуется в официальном печатном СМИ.

7.3. Информация о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения размещается на официальном сайте администрации и в официальном печатном СМИ, в котором было

опубликовано сообщение о проведении конкурса, не позднее 5 дней с момента подписания протокола конкурса.

8. Порядок разрешения конфликтов

8.1. В случае возникновения конфликтов при принятии решения о передаче и/или использовании муниципального имущества, рассмотрение возникших конфликтов по существу производится в досудебном порядке координационным и совещательным органом по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Заявление в координационный и совещательный орган подается в течение 10 дней со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки. Координационный и совещательный орган принимает мотивированное решение по существу конфликта в течение 10 дней со дня обращения.

8.2. В случае если конфликт не разрешен в досудебном порядке, заинтересованная сторона вправе обратиться с заявлением в Арбитражный суд Камчатского края.

9. Ответственность за несоблюдение норм Положения

9.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за предоставление недостоверной информации при заполнении заявления на участие в конкурсе на получение имущественной поддержки, а также за нецелевое использование предоставленного муниципального имущества и невыполнение других обязательств по договору.

9.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, указавшие неверные сведения в заявлении, поданном на конкурс для получения имущественной поддержки, либо использовавшие муниципальное имущество не в соответствии с его целевым назначением, либо иным образом нарушившие обязательства по договору о передаче имущества, лишаются права участвовать в конкурсе на предоставление имущественной поддержки в течение трех лет. Договор о передаче имущества, заключенный с указанными лицами, подлежит досрочному расторжению, а имущество – изъятию. Лица, виновные в данных нарушениях, заносятся в реестр недобросовестных получателей поддержки. Заявления на получение имущественной поддержки, поданные от субъектов, включенных в реестр недобросовестных получателей поддержки, не рассматриваются в течение трех лет с момента включения указанных лиц в реестр.

9.3. Администрация Новоавачинского сельского поселения несет ответственность за ведение Перечня имущества, за своевременное размещение информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации, за своевременность заключения договоров о передаче имущества.

9.4. Должностные лица и специалисты администрации Новоавачинского сельского поселения несут дисциплинарную ответственность, а в предусмотренных законом случаях - административную ответственность за совершение указанных в п. 9.3. Положения нарушений.

10. Вступление в действие

Положение о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новоавачинском сельском поселении вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А. Прокопенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе для получения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новоавачинского сельского поселения

1. Информация о заявителе

Наименование заявителя _____

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес государственной регистрации заявителя _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица _____

Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____ человек

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____

2. Информация об объекте муниципального имущества на предоставление которого претендует заявитель

(в соответствии с информацией, указанной в объявлении о конкурсе)

3. Обязательства заявителя

Имущество будет использоваться для следующего вида деятельности

В результате использования объекта имущества будет создано _____ новых рабочих мест

Обязательства заявителя по сохранению (улучшению) объекта муниципального имущества

4. Гарантии заявителя

Заявитель гарантирует, что

он не находится в процессе ликвидации юридического лица и что в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления на участие в конкурсе;

у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявления на участие в конкурсе не принято;

Сведения, указанные в настоящем заявлении, является достоверными и правильными и заявитель обязуется предоставить все документы и сведения, а также оказать необходимое организационное содействие конкурсной комиссии по подтверждению достоверности данных, указанных в настоящем заявлении

ФИО и должность лица, подписавшего
заявку _____

Подпись _____

Дата подписания заявления _____

М.П.

К заявлению прилагаются документы:

1. Выписка из государственного реестра, полученная заявителем не ранее чем за 6 мес. до момента представления
2. Копия свидетельства о государственной регистрации
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.